МОДУЛЬ ЗАКАЗА КОДОВ МАРКИРОВКИ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Товарные группы:

«Обувные товары»
«Белье постельное, столовое, туалетное и кухонное»
«Предметы одежды»
«Духи и туалетная вода»
«Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки»
«Молочная продукция»

Версия документа 1.4
10.02.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Авторизация в МЗКМ 5
2. Смена пароля 5
2.1 Первичная смена пароля (первая авторизация в личном кабинете) 5
2.2 Сброс пароля (в случае утери пароля/блокировки аккаунта) 6
3. Баланс товарной группы и детализация транзакций 8
3.1 Пополнение баланса по QR коду 9
4. Операции с товарами 10
4.1 Просмотр списка товаров 10
4.2 Фильтрация записей в списке товаров 11
4.3 Регистрация нового товара в системе 12
4.4 Регистрация товара в системе с импортным GTIN 20
4.5 Просмотр информации о товаре 22
4.6 Дублирование карточки товара 23
4.7 Удаление карточки товара в статусе «Черновик» 25
4.8 Редактирование карточки товара в статусе «Ошибка публикации товара» 26
4.9 Редактирование карточки товара в статусе «Опубликован» 27
5. Операции с КМ 29
5.1 Регистрация заказа КМ на эмиссию с автоматическим получением серийных номеров 30
5.2 Регистрация заказа КМ на эмиссию с помощью загрузки серийных номеров из файла 33
5.3 Просмотр заказа на эмиссию 37
5.4 Просмотр списка всех операций с КМ 40
5.5 Фильтрация записей в списке операций 41
5.6 Получение и первичная печать КМ (в формате PDF) с регистрацией операции нанесения (отправка отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки) 42
5.7 Получение и первичная печать КМ (в формате CSV) с регистрацией операции нанесения (отправка отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки) 45
5.8 Вторичная печать КМ (в формате PDF/CSV) 46
5.9 Просмотр отчета о нанесении кодов маркировки 48
5.10 Повторная отправка отчета о нанесении кодов маркировки 50
6. Трансграничное перемещение товаров 54
6.1 Регистрация трансграничного перемещения товаров 54
6.2 Просмотр операции «Трансграничное перемещение» 58
6.3 Отмена операции «Трансграничное перемещение». 61

7. Изменения в версиях документа 63

Сокращения и термины

Термин/Сокращение	Определение
МЗКМ	Модуль Заказа Кодов Маркировки
GCP	Регистрационный номер предприятия GCP (Global Company Prefix) Часть стандарта GS1
GLN	Идентификационный номер GS1 для идентификации предприятий или мест нахождения (склады, подразделения) в цепях поставок, обеспечивает уникальную идентификацию места нахождения в цепях поставок
GS1	Международная организация, ведающая вопросами стандартизации учёта и штрихового кодирования логистических единиц
GTIN	Уникальный идентификатор Номенклатурной позиции товаров, присваиваемый разновидности товара (продукции) оператором национальной системы прослеживаемости в соответствии с правилами системы прослеживаемости в целях ее однозначной идентификации в экономическом пространстве ЕАЭС
ЕАЭС	Евразийский экономический союз
КМ	Код маркировки
ТНВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза — классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций
ТРГ	Трансграничное перемещение
УЗ	Учетная запись
УОТ	Участник оборота товаров
Импортер	Участник оборота товаров, осуществляющие ввоз маркированного товара
Первичная печать	Первая выгрузка списка КМ из операции «Заказ на эмиссию КМ» и отправка КМ на автонанесение
Автонанесение	Автоматическое создание операции «Нанесение» и отправку данных отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки при первичной печати КМ
Вторичная печать	Все последующие выгрузки списка КМ из операции «Заказ на эмиссию КМ», после первичной печати. Вторичная печать не предполагает отправку КМ на повторное нанесение

Введение

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с системой заказа кодов маркировки стран ЕАЭС в национальной системе маркировки и отслеживания товаров (далее - Система).

В документе описаны операции по работе с Системой, доступные для пользователя - Участника оборота товаров.

Краткое описание возможностей

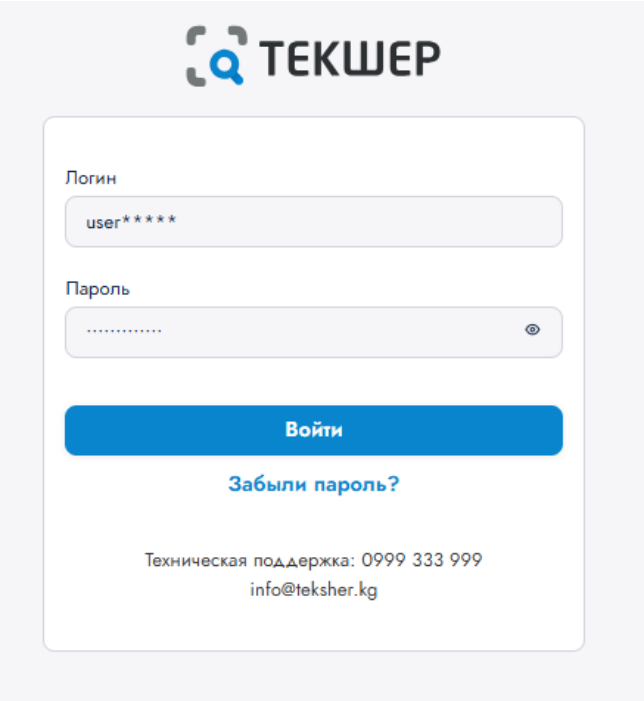
Система предназначена для обеспечения процессов передачи сведений о трансграничном перемещении товаров между странами ЕАЭС и Российской Федерацией.

Система включает следующие функциональные блоки:

- блок управления данными участников оборота товаров;
- блок управления данными пользователей Системы;
- блок управления данными товаров в Системе: регистрация, редактирование (до публикации) и просмотр данных;
- блок управления данными кодов маркировки: эмиссия кодов маркировки, просмотр данных кодов маркировки, печать, нанесение, трансграничное перемещение.

1. Авторизация в МЗКМ

Авторизация (вход) в МЗКМ осуществляется путём перехода по ссылке https://label.teksher.kg в браузере и вводом в соответствующие поля предоставленных Оператором данных авторизации (логин и пароль)



ВАЖНО! После первого входа в систему необходимо обязательно произвести смену пароля!

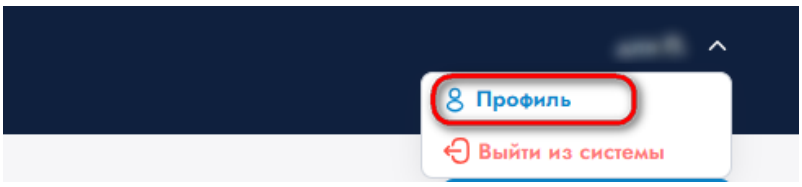
2. Смена пароля

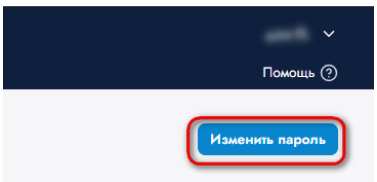
2.1 Первичная смена пароля (первая авторизация в личном кабинете)

Для **смены пароля** необходимо:

- нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу

- нажать на кнопку «Профиль»





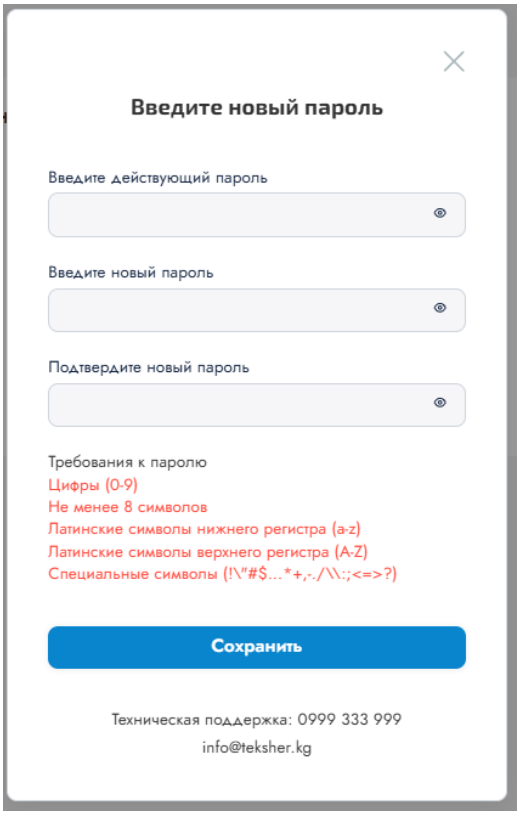
- нажать на кнопку «Изменить пароль»

В отобразившемся окне смены пароля:

- в поле «Введите действующий пароль (ввести выданный пароль, если смена пароля ранее не производилась)

- в поле «Введите новый пароль» ввести новый пароль

- в поле «Подтвердите новый пароль» - ввести новый пароль повторно, для подтверждения



- нажать на кнопку «Сохранить»

ВАЖНО! Пароль должен отвечать следующим правилам:

- Длина пароля должна быть **не менее 8 символов**
- Пароль обязательно должен содержать:
  - латинские символы нижнего регистра (a-z)
  - латинские символы верхнего регистра (A-Z)
  - специальные символы (!\"#$%&'()*+,-./\\:;<=>?@[]^_`{|}~)
  - минимум одну цифру (0-9)

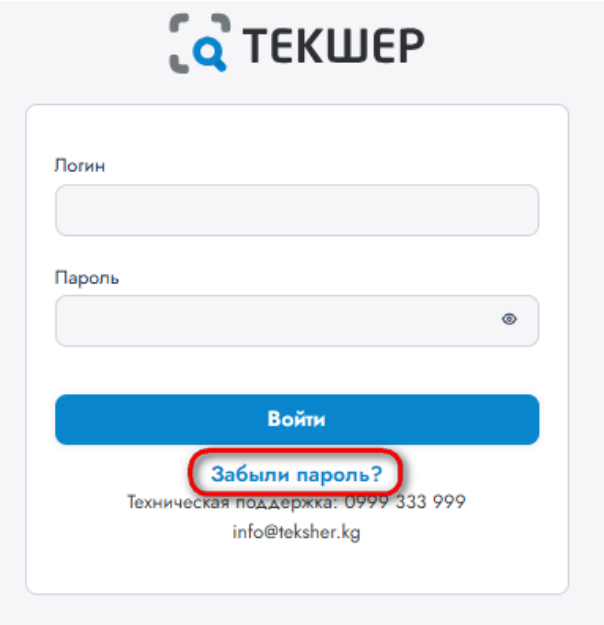
2.2 Сброс пароля (в случае утери пароля/блокировки аккаунта)

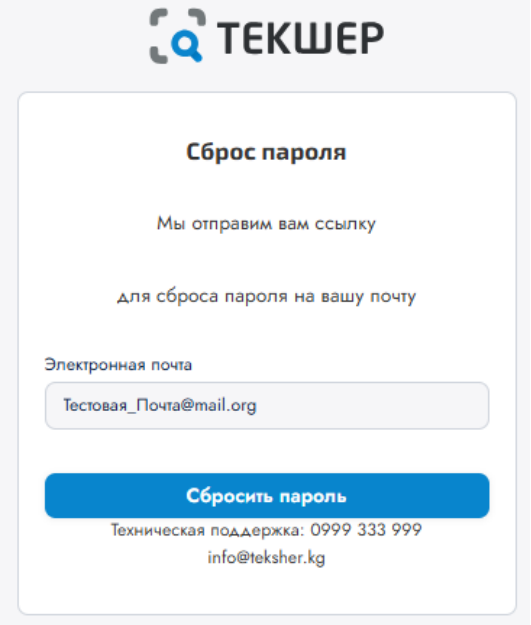
В случае утери пароля или 5-ти кратного неверного ввода пароля и блокировки учетной записи пользователя, необходимо воспользоваться функционалом **сброса и смены пароля**:

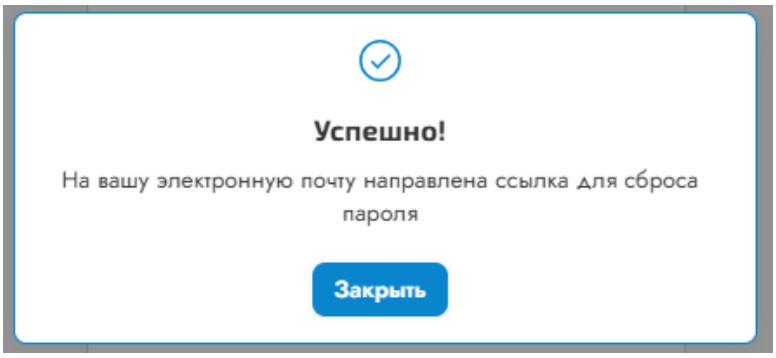
- на главной странице авторизации https://label.teksher.kg/ нажать на **«Забыли пароль?»**

- на Шаге 1 необходимо ввести адрес эл. почты (ранее предоставленный при регистрации/заключении договора)

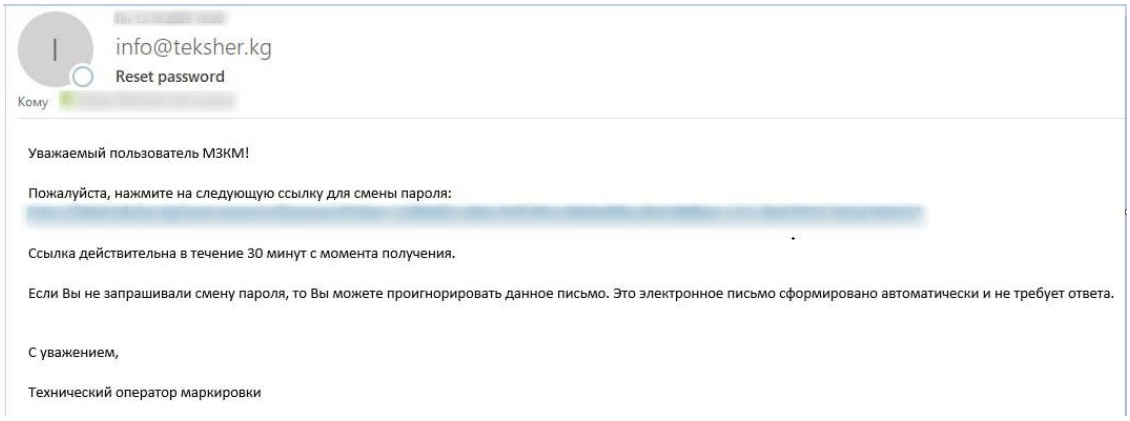
- после указания адреса эл. почты нажать кнопку **«Сбросить пароль»**



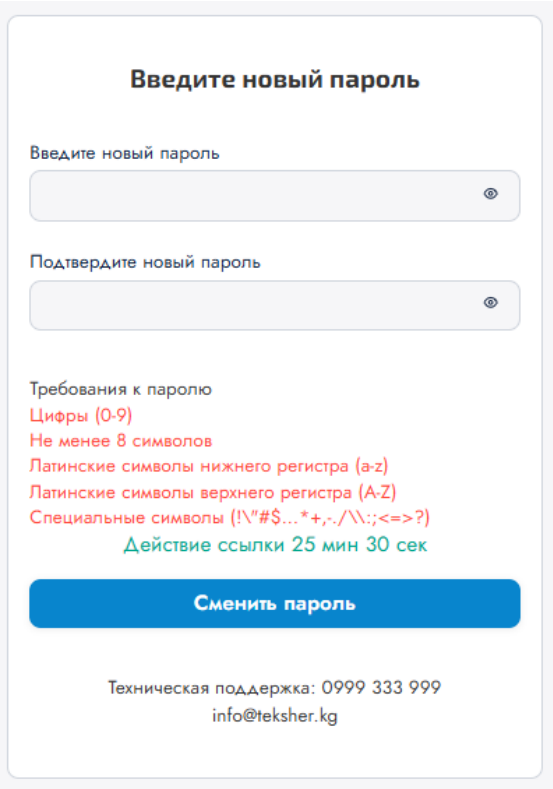




На указанную электронную почту придет письмо со ссылкой для сброса пароля



- на Шаге 2 необходимо перейти по ссылке из письма и сменить пароль



ВАЖНО! Пароль должен отвечать следующим правилам:

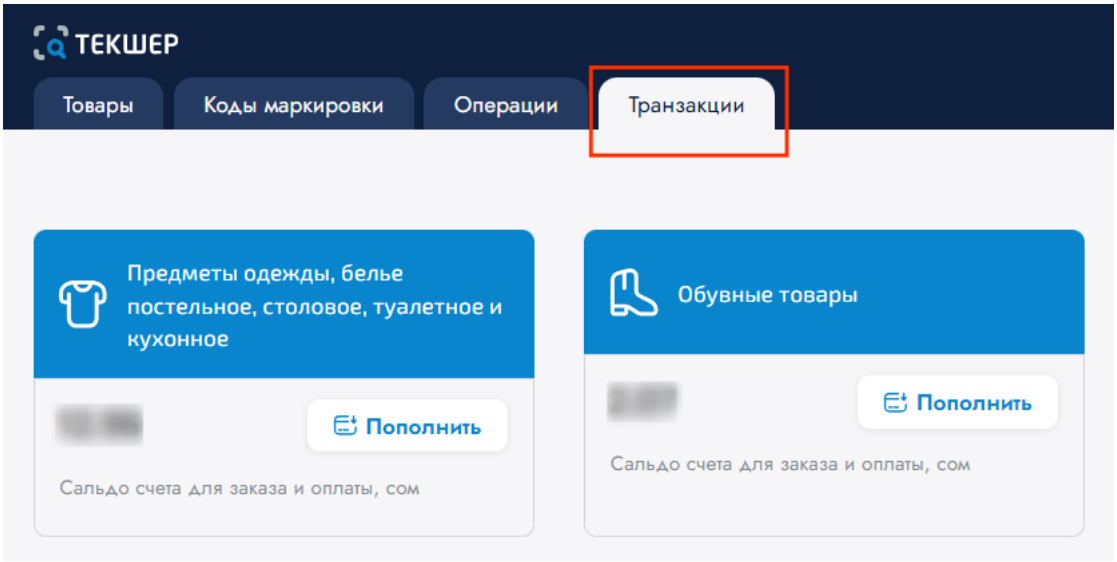
- Длина пароля должна быть **не менее 8 символов**
- Пароль обязательно должен содержать:
  - латинские символы нижнего регистра (a-z)
  - латинские символы верхнего регистра (A-Z)
  - специальные символы (!\"#$%&'()*+,-./\\:;<=>?@[]^_`{|}~)
  - минимум одну цифру (0-9)

Срок действия кода-сброса составляет 30 минут.

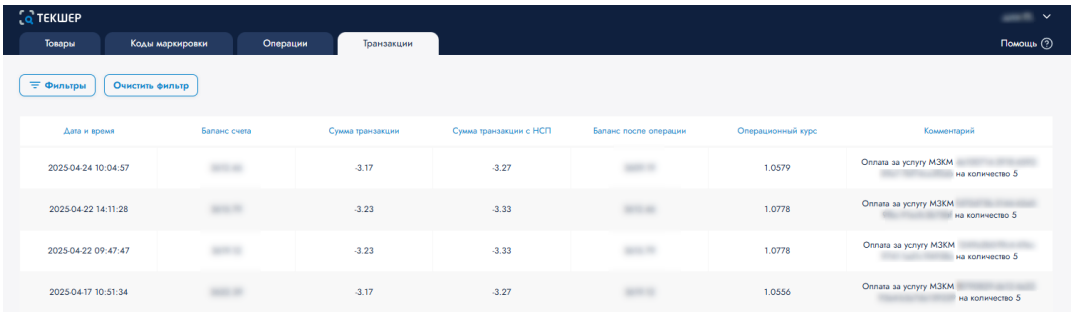
3. Баланс товарной группы и детализация транзакций

Для просмотра баланса и детализации по транзакциям необходимо:

- перейти в раздел меню «Транзакции»



- кликнуть левой кнопкой мыши по иконке требуемой товарной группы, откроется страница с детализацией транзакций

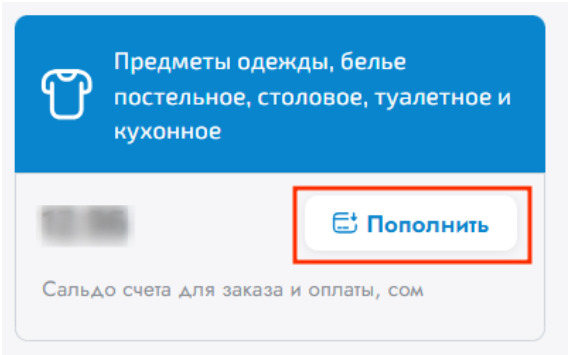


В таблице транзакций отображаются все списания и пополнения по товарной группе

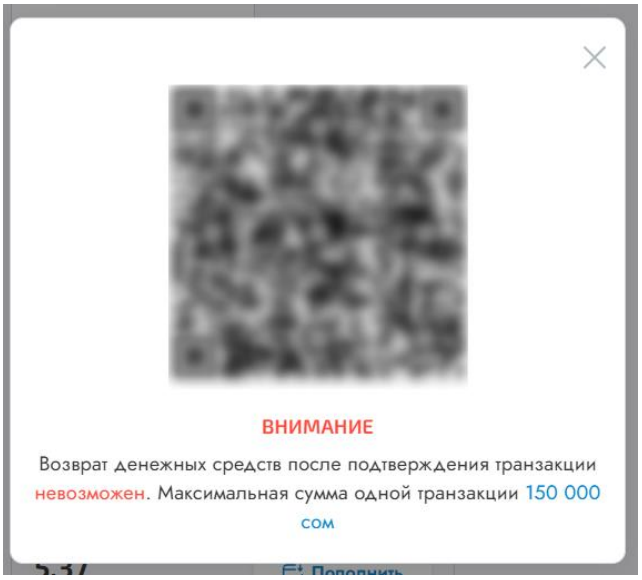
3.1 Пополнение баланса по QR коду

Для пополнения баланса по QR необходимо:

- перейти в раздел меню «Транзакции»
- в блоке нужной товарной группы кликнуть «Пополнить»



После чего, сформируется QR код для пополнения баланса выбранной товарной группы.
Далее необходимо:
- отсканировать QR код
- указать желаемую сумму для пополнения
- подтвердить платёж



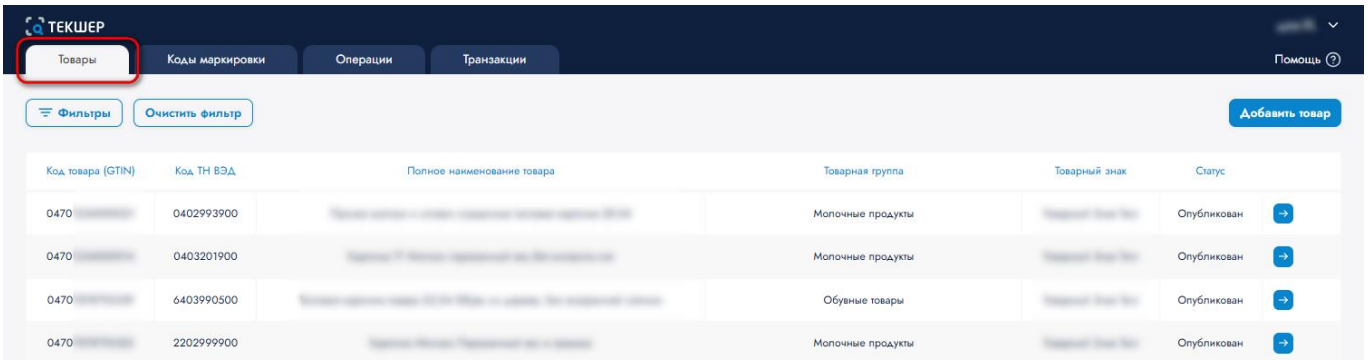
Примечание. QR код можно отсканировать любым банковским приложением или мобильным кошельком на территории КР.

4. Операции с товарами

4.1 Просмотр списка товаров

Для просмотра списка товаров, зарегистрированных в Системе необходимо:

- выбрать пункт меню «Товары»



Список товаров, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой.

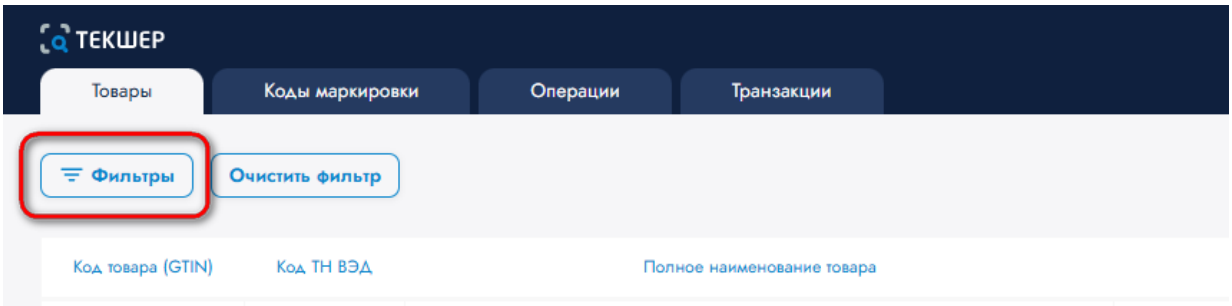
На каждой странице отображается по 10 записей. Для перехода к последующим страницам списка необходимо воспользоваться кнопкой нумерации страниц:

4.2 Фильтрация записей в списке товаров

Возможность фильтрации реализована для полей: «Код товара GTIN», «Код ТНВЭД», «Наименование товара», «Товарная группа», «Товарный знак» и «Статус».

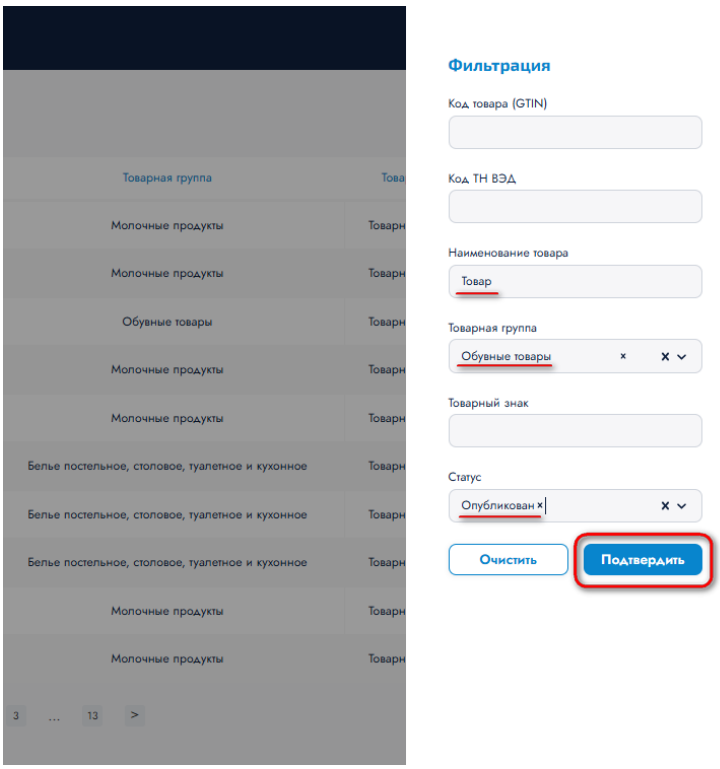
Для фильтрации по одному из перечисленных полей необходимо:

- нажать левой кнопкой мыши по кнопке «Фильтры»

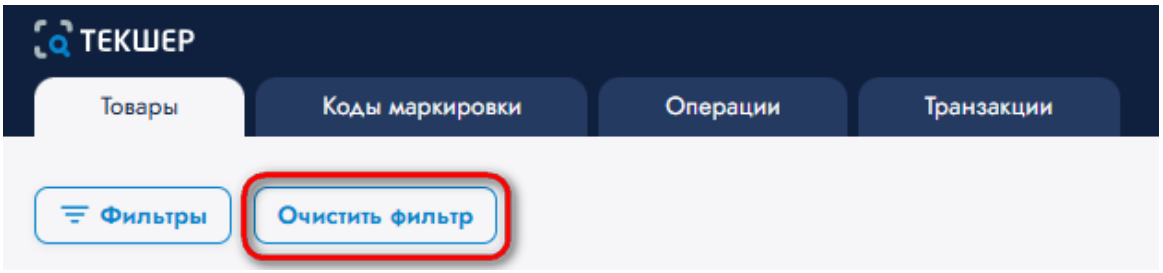


- в отобразившемся справа окне выбрать одно или несколько значений (параметры фильтрации)

- нажать на кнопку «Подтвердить»



Для того, чтобы сбросить значение фильтра (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо нажать кнопку «Очистить фильтр».



Примечание. Возможно одновременное применение к списку фильтров по нескольким полям. Для этого необходимо последовательно настроить каждый фильтр с помощью описанных выше действий.

4.3 Регистрация нового товара в системе

ВАЖНО! Будьте внимательны при заполнении данных по карточке товара!

После публикации карточки – редактирование данных возможно, только в случае если не было эмиссии кодов маркировки, и только после обработки заявки оператором!

ВАЖНО! При создании карточки товара в системе реализована автоматическая проверка соответствия GTIN выбранному GCP предприятия (GCP указанный при регистрации в системе МЗКМ).

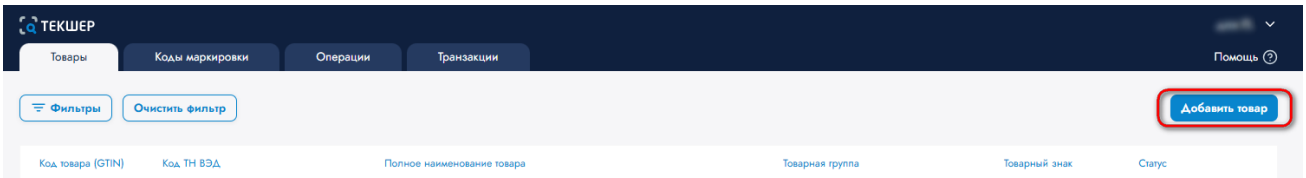
Использовать можно только те GTIN, которые содержат GCP, принадлежащий <u>вашему</u> предприятию (вносятся в систему МЗКМ при регистрации кабинета УОТ).

Если вы укажете GTIN, зарегистрированный на другое юридическое лицо, система не позволит создать или опубликовать карточку товара.

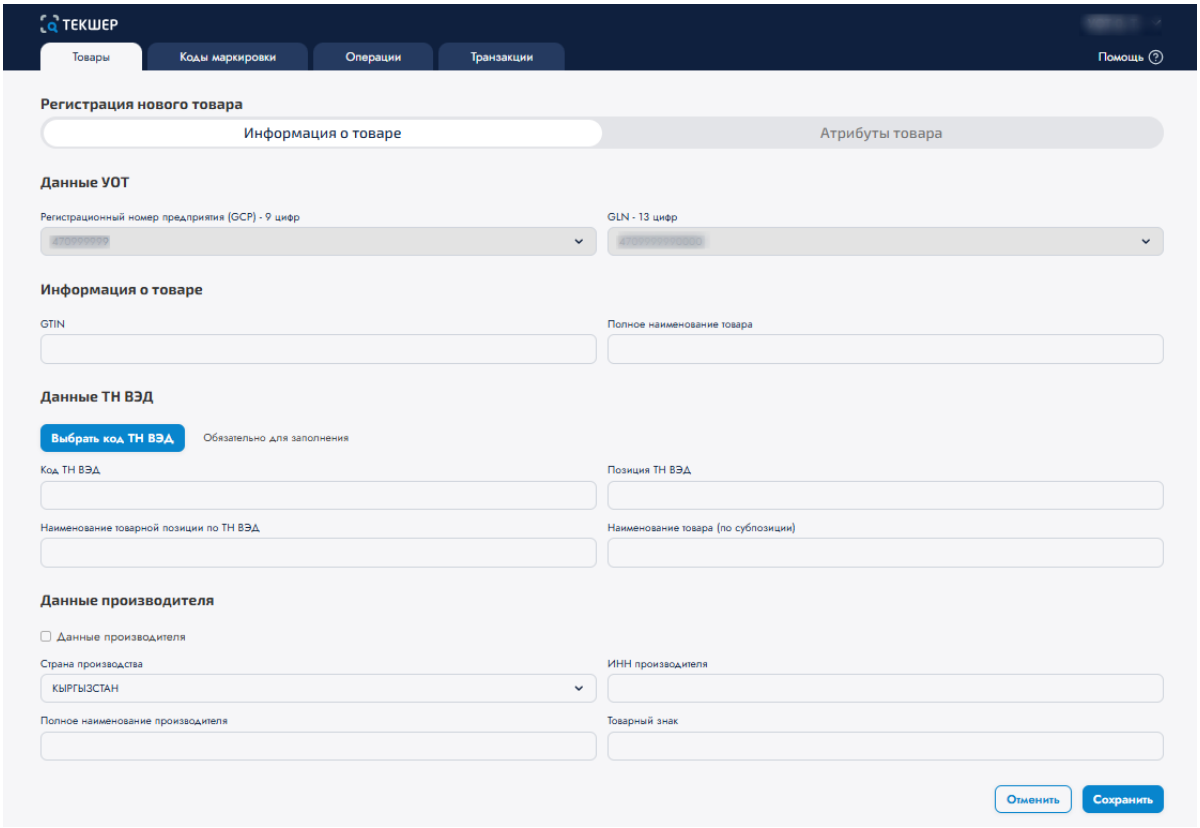
Для **регистрации нового товара** в Системе необходимо:

- выбрать пункт меню «Товары»

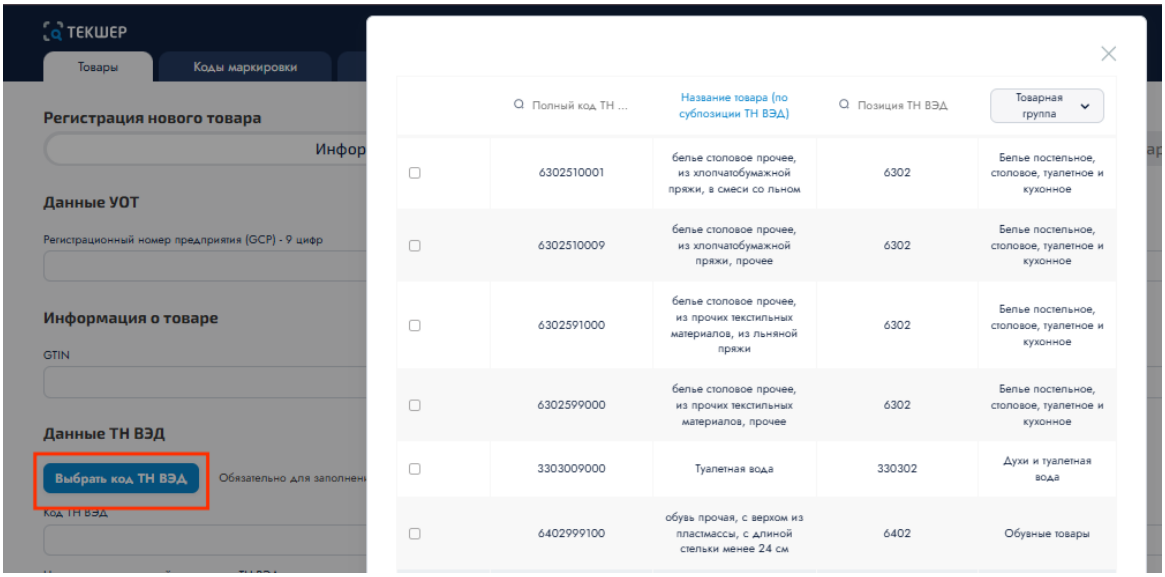
- нажать кнопку «Добавить товар»



В результате откроется страница регистрации нового товара в Системе



1. Во вкладке «**Информация о товаре**» необходимо заполнить все поля:
   - Информация о товаре:
     - ✓ GTIN - вводится вручную, уникальный код товара, **вводится на основании информации, зарегистрированной УОТ в GS1 филиале своей страны**.
     - ✓ Полное наименование товара - вводится вручную.
   - **Данные ТН ВЭД:**
     - ✓ Код ТНВЭД - выбирается одно из значений справочника:

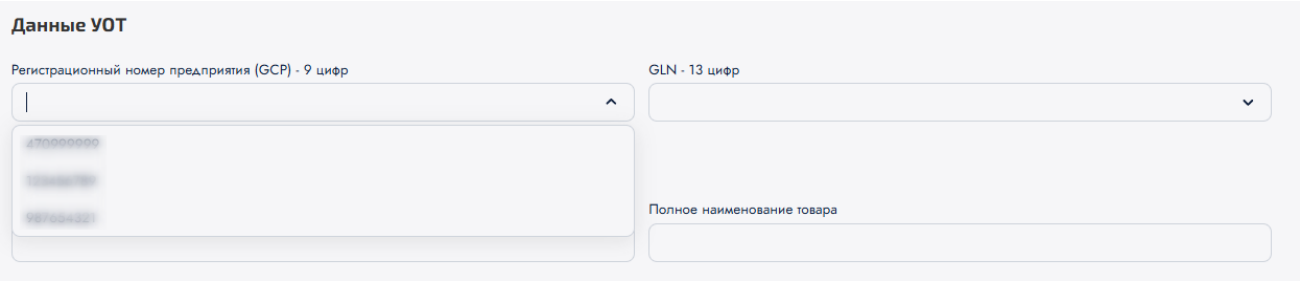


- **Данные УОТ:**
  - ✓ Регистрационный номер предприятия **GCP** (уникальный номер производителя товара в GS1) – автоматически подставляется в поле на основании информации, зарегистрированной УОТ в системе МЗКМ.

  - ✓ **GLN** (уникальный номер производства товара GS1, первые 9 цифр GLN должны совпадать со значением GCP) - автоматически подставляется в поле на основании информации, зарегистрированной УОТ в системе МЗКМ.

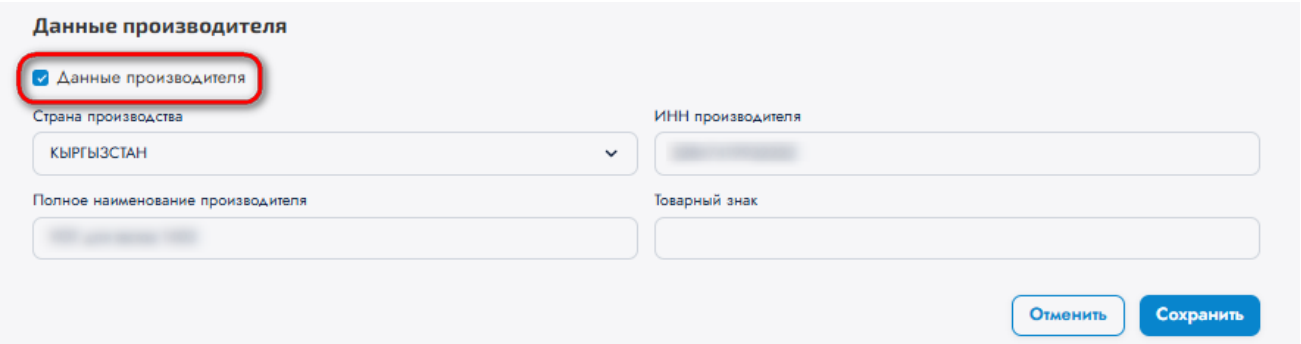
Если GCP-GLN предприятия в системе зарегистрированы не более одного – поля заполняются данными автоматически, без возможности редактировать данные поля.

Если GCP-GLN предприятия в системе зарегистрированы в количестве более одного – в полях отображается выпадающий список, с возможностью выбрать нужный GCP-GLN для регистрации карточки товара.

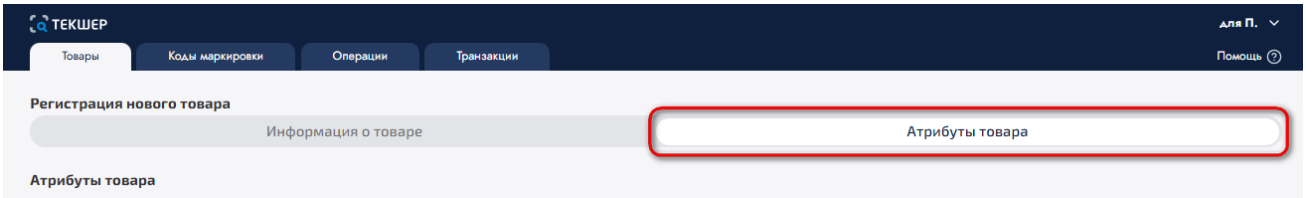


- **Данные производителя:**
  - ✓ Страна производства - по умолчанию Кыргызстан.
  - ✓ ИНН производителя - вводится вручную.
  - ✓ Полное наименование производителя - вводится вручную.
  - ✓ Краткое наименование производителя - вводится вручную.
  - ✓ Товарный знак - вводится вручную.

В данных производителя возможно поставить галочку в поле «Данные производителя» - Поля «Полное наименование производителя» и «ИНН производителя» заполнятся автоматически:



2. На вкладке «**Атрибуты товара**» заполнить поля, специфичные для товарной группы:



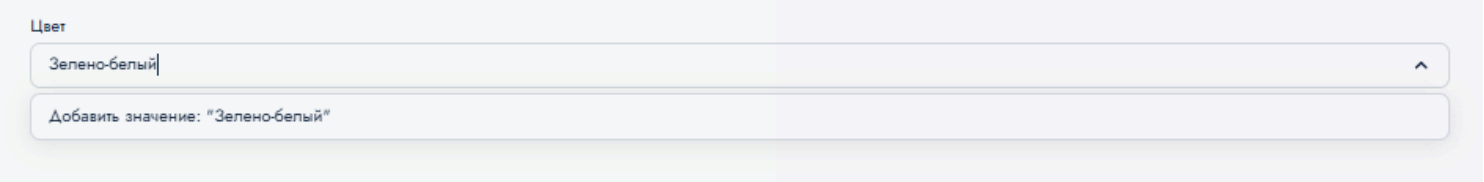
Ниже информация по заполняемым полям для товарных групп.

<u>Для товарной группы «Обувные товары»:</u>

- Материал верха- вводится вручную.
- Материал низа / подошвы- вводится вручную.
- Вид обуви - выбирается одно из значений справочника.
- Цвет - выбирается одно из значений справочника.
- Материал подкладки - вводится вручную.
- Модель/Артикул производителя - вводится вручную.
- Тип - выбирается одно из значений справочника.
- Размер в штрихмассовой системе - выбирается одно из значений справочника.

Примечание. Если в справочнике нет требуемого цвета, возможно добавить необходимый цвет:

- нажать на поле «Цвет»
- ввести необходимый цвет
- нажать на клавишу «Enter» или нажать на «добавить значение»



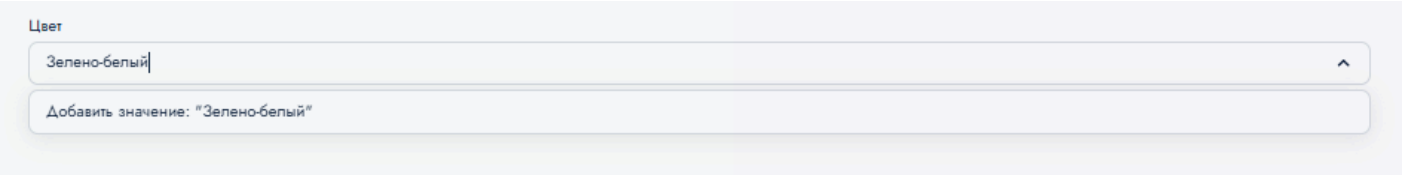
- нажать кнопку «**Сохранить**».

<u>Для товарной группы «Белье постельное, столовое, туалетное и кухонное»:</u>

- Номер регламента/стандарта - выбирается одно из значений справочника.
- Цвет - выбирается одно из значений справочника.
- Возраст потребителя – выбирается одно из значений справочника.
- Размер изделия - вводится вручную.
- Тип текстиля - выбирается одно из значений справочника.
- Вид товара - выбирается одно из значений справочника.
- Состав – вводится вручную.
- Модель/Артикул производителя - вводится вручную.

Примечание. Если в справочнике нет требуемого цвета, возможно добавить необходимый цвет:

- нажать на поле «Цвет»
- ввести необходимый цвет
- нажать на клавишу «Enter» или нажать на «Добавить значение»



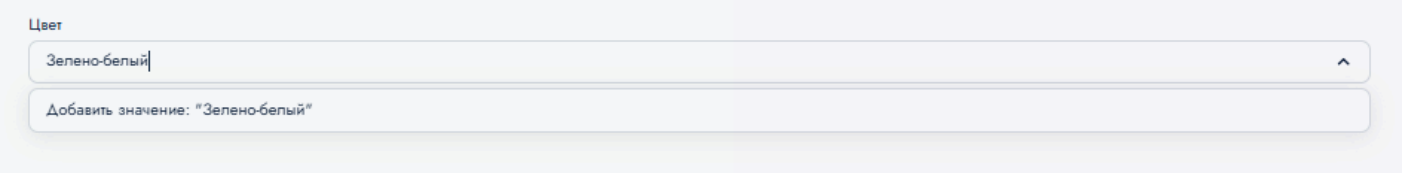
- нажать кнопку «**Сохранить**».

<u>Для товарной группы «Предметы одежды»:</u>

- Целевой пол - выбирается одно из значений справочника.
- Вид товара - выбирается одно из значений справочника.
- Цвет - выбирается одно из значений справочника.
- Состав - вводится вручную.
- Размер одежды/изделия - вводится вручную.
- Тип - выбирается одно из значений справочника.
- Модель/Артикул производителя - вводится вручную.
- Тип - выбирается одно из значений справочника.
- Номер регламента/стандарта - выбирается одно из значений справочника.

Примечание. Если в справочнике нет требуемого цвета, возможно добавить необходимый цвет:

- нажать на поле «Цвет»
- ввести необходимый цвет
- нажать на клавишу «Enter» или нажать на «Добавить значение»



- нажать кнопку «**Сохранить**».

<u>Для товарной группы «Духи и туалетная вода»:</u>

- Заявленный объем - вводится вручную.
- Тип объема - выбирается одно из значений справочника.
- Тип парфюмерии - выбирается одно из значений справочника.
- Тип упаковки - выбирается одно из значений справочника.
- Материал упаковки - выбирается одно из значений справочника.
- Номер регламента/стандарта - выбирается одно из значений справочника.

- нажать кнопку «**Сохранить**».

<u>Для товарной группы «Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки»:</u>

- Вид товара - выбирается одно из значений справочника.
- Модель/артикул производителя - вводится вручную.
- Номер регламента/стандарта - выбирается одно из значений справочника.

- Модель/Артикул производителя - вводится вручную.
- Тип - выбирается одно из значений справочника.

-нажать кнопку «**Сохранить**».

<u>Для товарной группы «Молочная продукция (Кыргызстан)»:</u>

- Тип продукта - выбирается одно из значений справочника.
- Происхождение сырья - выбирается одно из значений справочника.
- Состав - вводится вручную.
- Жирность - вводится вручную.
- Тип упаковки - выбирается одно из значений справочника.
- Материал - выбирается одно из значений справочника.
- Продукция для детского питания - выбирается одно из значений справочника.
- Специализированная пищевая продукция - выбирается одно из значений справочника.
- Товар с переменным количеством - выбирается одно из значений справочника.

ВАЖНО! В случае выбора «Товар с переменным количеством» – «ДА», обязательными для заполнения становятся поля: «Диапазон веса, от» и «Диапазон веса, до».

В случае выбора «Товар с переменным количеством» – «НЕТ», обязательным к заполнению становится поле: «Заявленный объем/вес нетто»

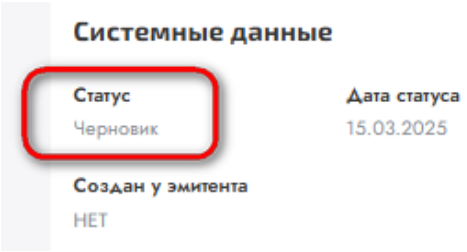
- Заявленный объем / вес нетто - вводится вручную.
- Тип заявленного объема - выбирается одно из значений справочника.
- Диапазон веса, от - вводится вручную.
- Тип Диапазона веса, от - выбирается одно из значений справочника.
- Диапазон веса, до - вводится вручную.
- Тип Диапазона веса, до - выбирается одно из значений справочника.
- Срок хранения до 40 суток (Включительно) - выбирается одно из значений справочника.
- Срок годности - вводится вручную.
- Тип срока годности- выбирается одно из значений справочника.
- Срок и условия хранения - вводится вручную.
- Тип срока и условий хранения - выбирается одно из значений справочника.

-нажать кнопку «**Сохранить**».

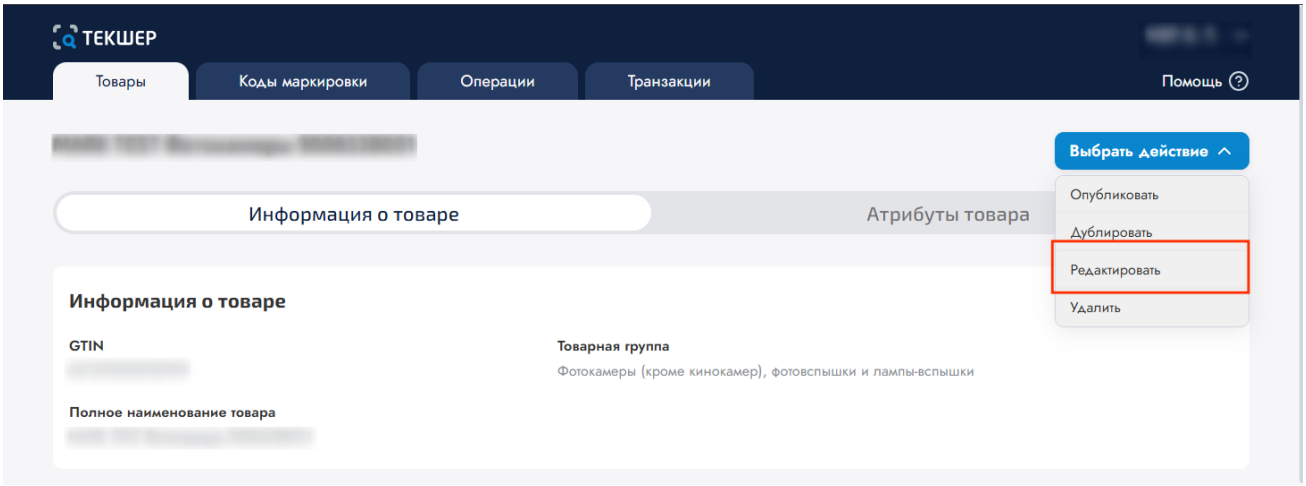
ВАЖНО! Каждый регистрируемый товар в Системе должен быть уникален по набору данных перечисленных полей относительно товаров, уже зарегистрированных в Системе.
Создание в Системе дубликатов товаров запрещено!

В результате успешного сохранения, в Системе создаётся новая запись товара в статусе "Черновик" и отобразится первой записью в списке товаров.

При переходе в созданную карточку товара, в блоке «Системные данные»: Статус: «Черновик»



До нажатия кнопки «**Опубликовать**» есть возможность редактировать черновик карточки товара, для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать»:



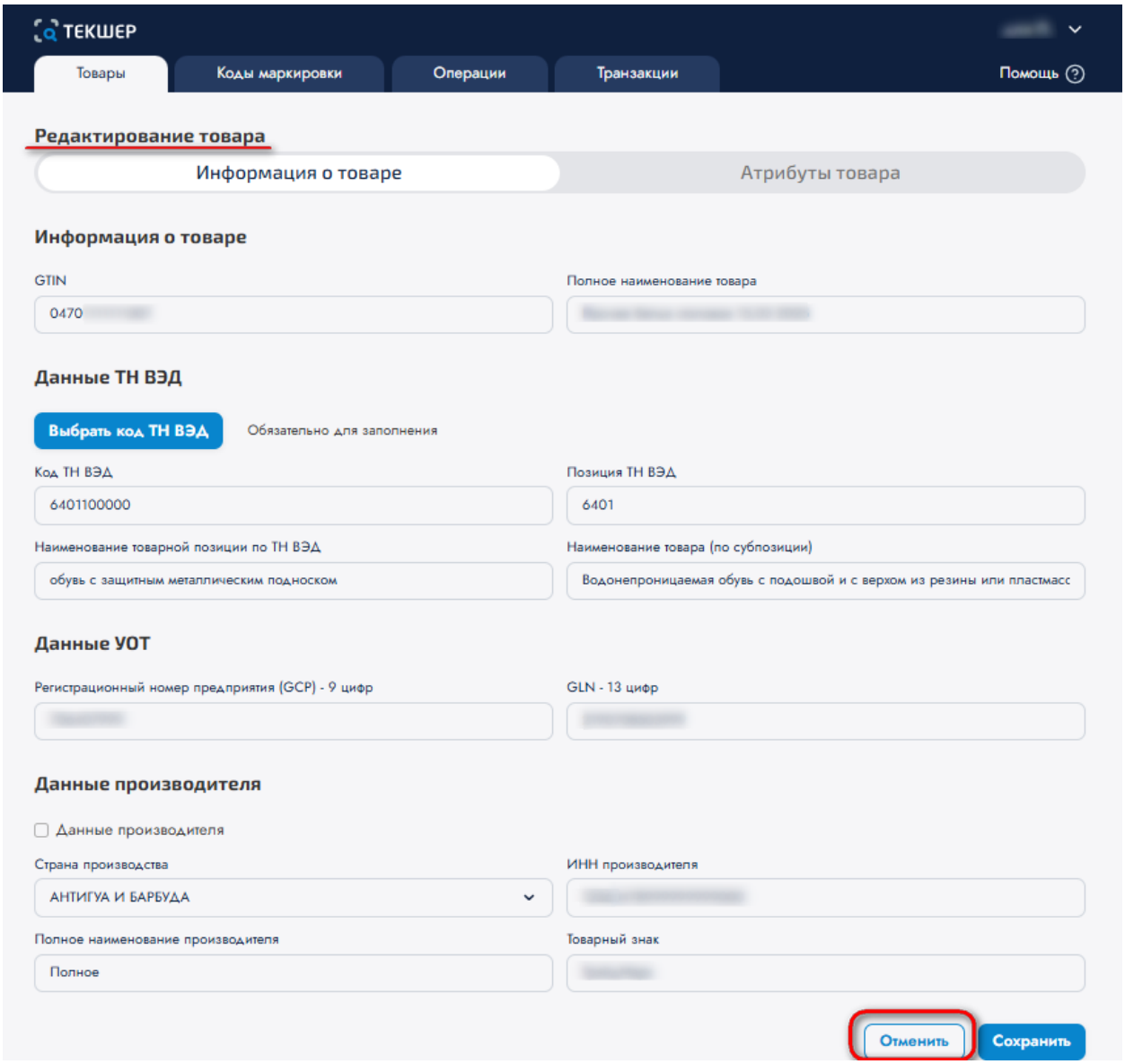
В результате откроется страница редактирования карточки товара:

- в открывшемся окне возможно внести необходимые изменения в поля раздела «Общая информация о товаре» и / или «Атрибуты товара»;

- после чего, нажать на кнопку «Сохранить».

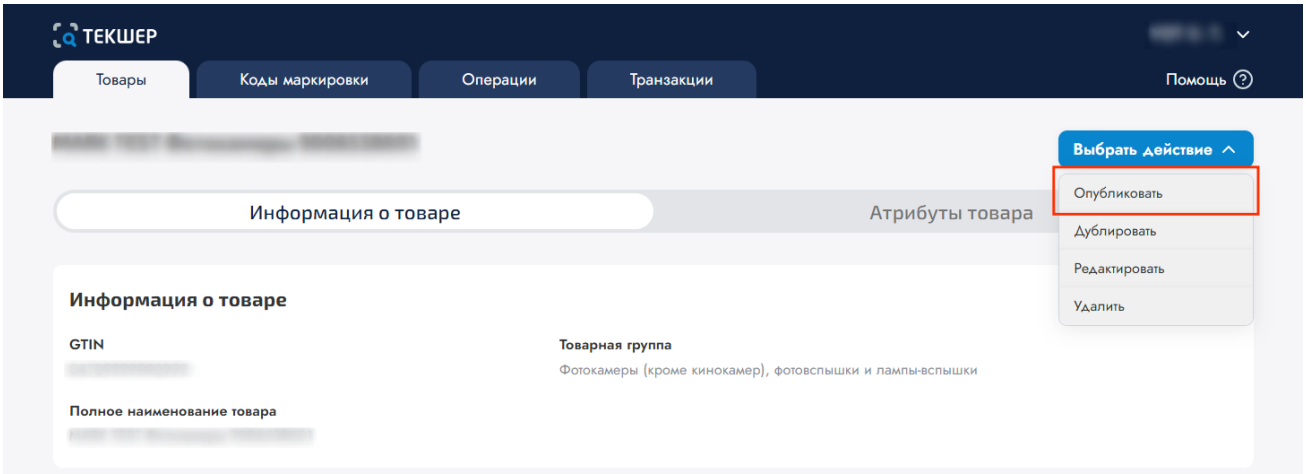
ВАЖНО! Информация, сохраненная в результате редактирования, не должна дублировать уже имеющиеся в Системе товары.
Создание в Системе дубликатов товаров запрещено!

Для отмены регистрации нового товара или редактирования черновика карточки товара необходимо на странице регистрации / редактирования карточки нажать кнопку «Отмена».

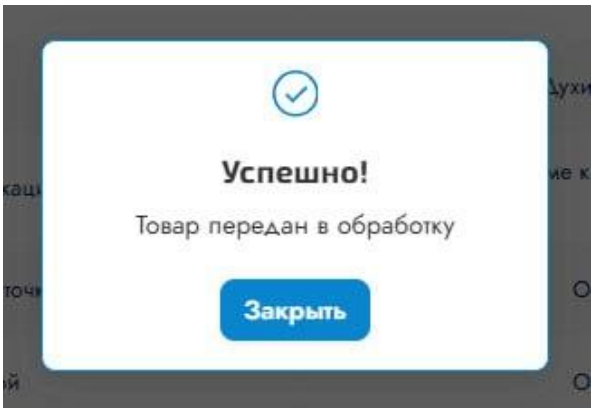


ВАЖНО! При отмене регистрации нового товара все ранее введенные значения будут удалены!

Для **публикации карточки товара** необходимо нажать на кнопку «Опубликовать»:



После нажатия кнопки «Опубликовать» отобразится информационное сообщение о принятии карточки товара в обработку:



4.4 Регистрация товара в системе с импортным GTIN

Импортным считается товар, у которого GTIN не начинается с префикса 470 (код Кыргызской Республики в системе GS1).

Для таких товаров в системе действует особый порядок проверки.

Создание карточки товара с импортным GTIN по процессу не отличается от создания карточки товара с GTIN 470.

Необходимо:

1. Перейти в раздел «Товары»
2. Нажать кнопку «Добавить товар»

3. Заполнить необходимые поля карточки (см. раздел 4.3 Регистрация нового товара)
4. Указать GTIN товара
5. Нажать кнопку «Сохранить»

После указания импортного GTIN, если в структуре GTIN со 2-й по 4-ю цифру указан код, отличный от 470, система определяет товар как импортный:

1. Не выполняется проверка на соответствие GTIN вашему GCP
2. Выполняется проверка, на наличие GTIN в системе

Если указанный импортный GTIN отсутствует в системе:

- система создаёт новую карточку товара;
- карточка сохраняется в статусе «Черновик» с дальнейшей возможностью публикации;
- вы становитесь владельцем данной карточки после публикации;

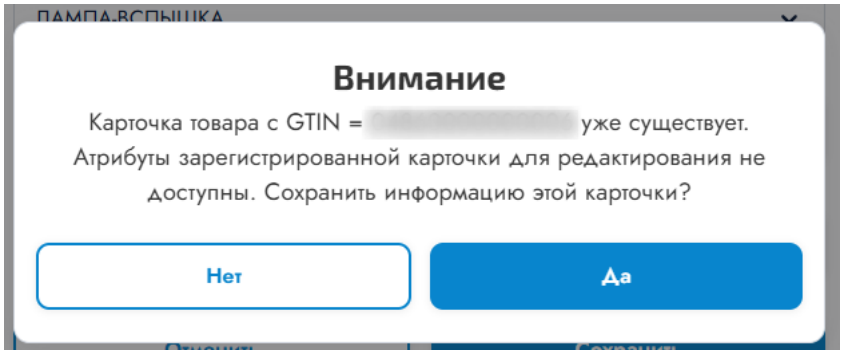
В этом случае вы можете:
- отредактировать данные при необходимости (до эмиссии кодов маркировки);
- отправить карточку на публикацию;
- использовать её в дальнейшей работе.

Если указанный импортный GTIN уже существует в системе:

- система не создаёт новую карточку;
- открывается уже существующая карточка товара;
- редактирование данных недоступно;
- если вы подтверждаете сохранение, карточка отображается в вашем разделе «Товары» со статусом, который уже установлен в системе.

В этом случае, после сохранения:

- вы используете уже существующую в системе карточку товара;
- вы становитесь совладельцем уже существующей карточки товара;
- изменить характеристики карточки, не являясь её владельцем невозможно;



Важно учитывать:

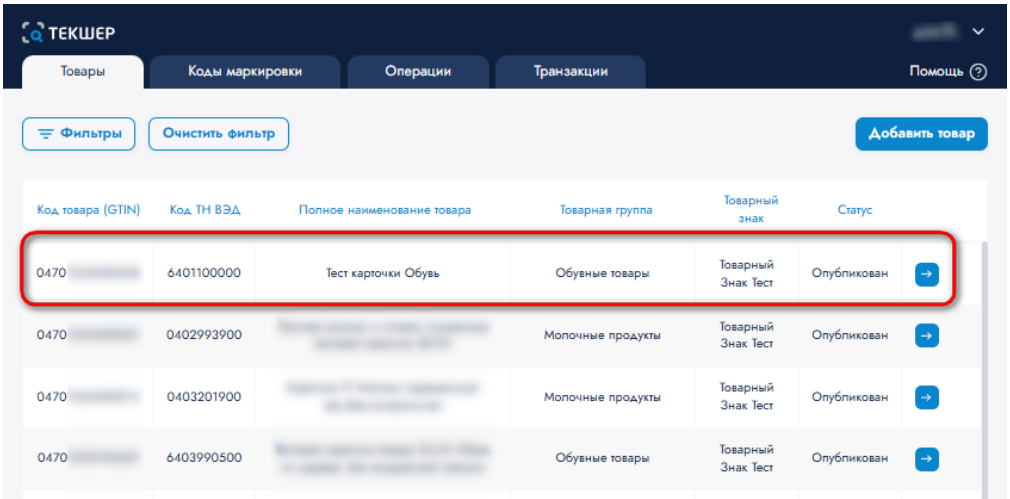
- Для импортных товаров проверка соответствия GTIN вашему GCP не выполняется.
- Если карточка с таким GTIN уже существует, создать вторую отдельную карточку нельзя.
- Данные карточки, созданной другим пользователем, изменить невозможно.

4.5 Просмотр информации о товаре

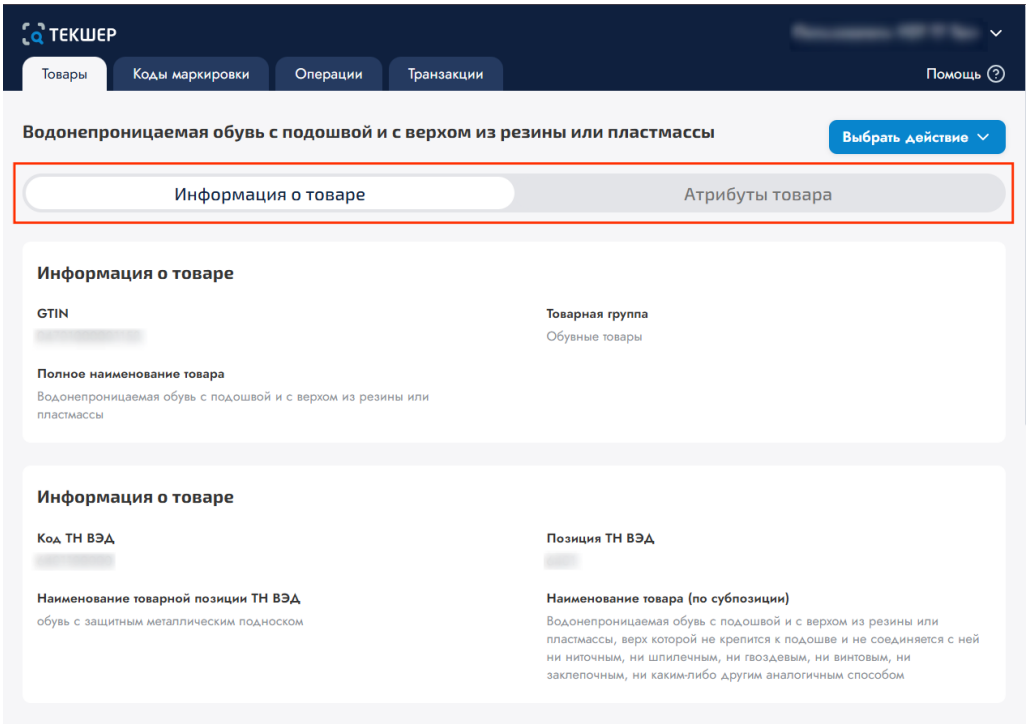
Для **просмотра информации о товаре** необходимо:

- выбрать пункт меню «Товары»

- выбрать нужную запись в списке товаров и кликнуть по стрелочке выбранной записи



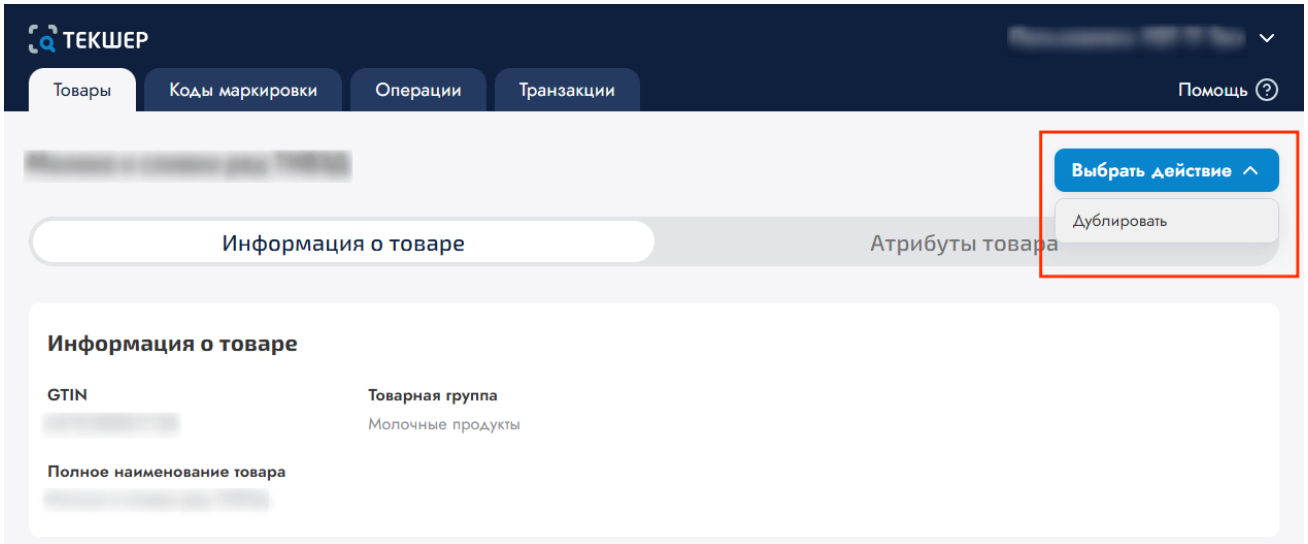
В результате откроется страница с детальной информацией выбранной карточки товара. Информация разделена на два раздела «Общая информация о товаре» и «Атрибуты товара». Переход между разделами осуществляется с помощью клика по названию раздела:



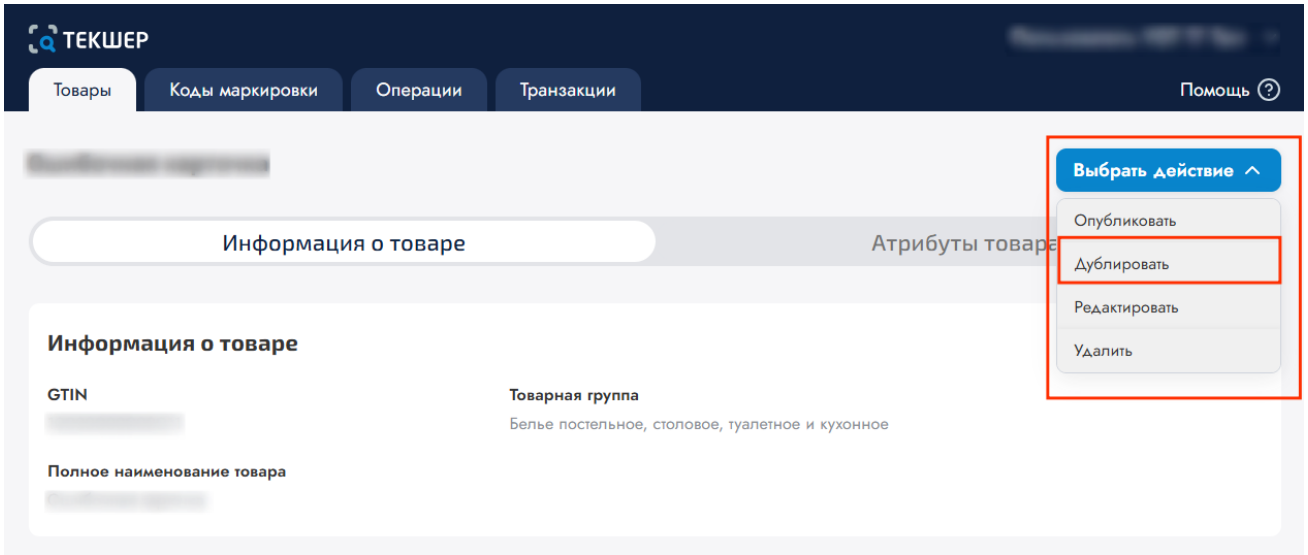
4.6 Дублирование карточки товара

<u>Для карточек в статусе «Черновик» и «Опубликован»</u> есть возможность дублирования карточки товара. Для этого необходимо войти в детальный просмотр карточки товара, выбрать действие «Дублировать»:

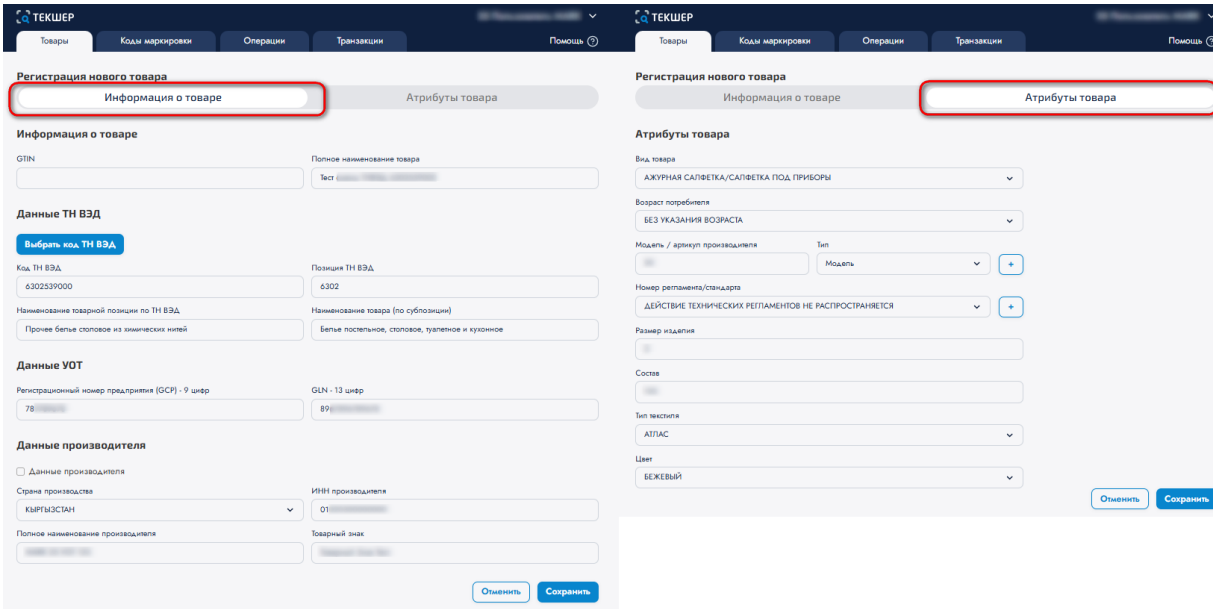
В статусе «Опубликован»:



В статусе «Черновик»:



В результате, откроется страница с пред заполненной информацией выбранной карточки товара. Пустым для заполнения останется поле GTIN, т. к. оно является уникальным для каждой карточки. Информация разделена на два раздела «Общая информация о товаре» и «Атрибуты товара». Переход между разделами осуществляется с помощью клика по названию раздела:



- необходимо внести изменения в нужные поля раздела «Общая информация о товаре» и / или «Атрибуты товара»;

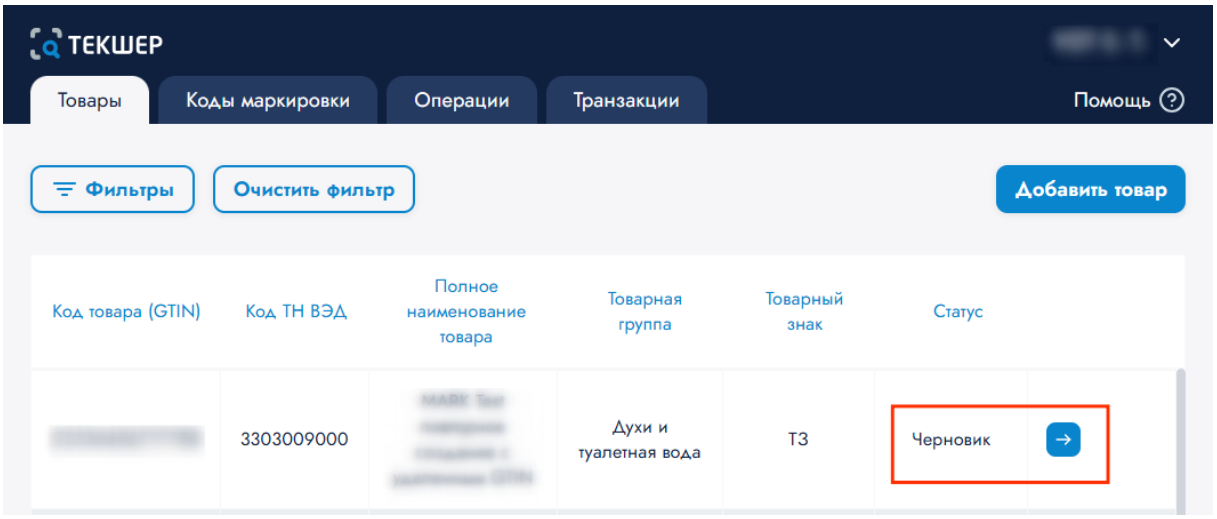
- нажать на кнопку «Сохранить».

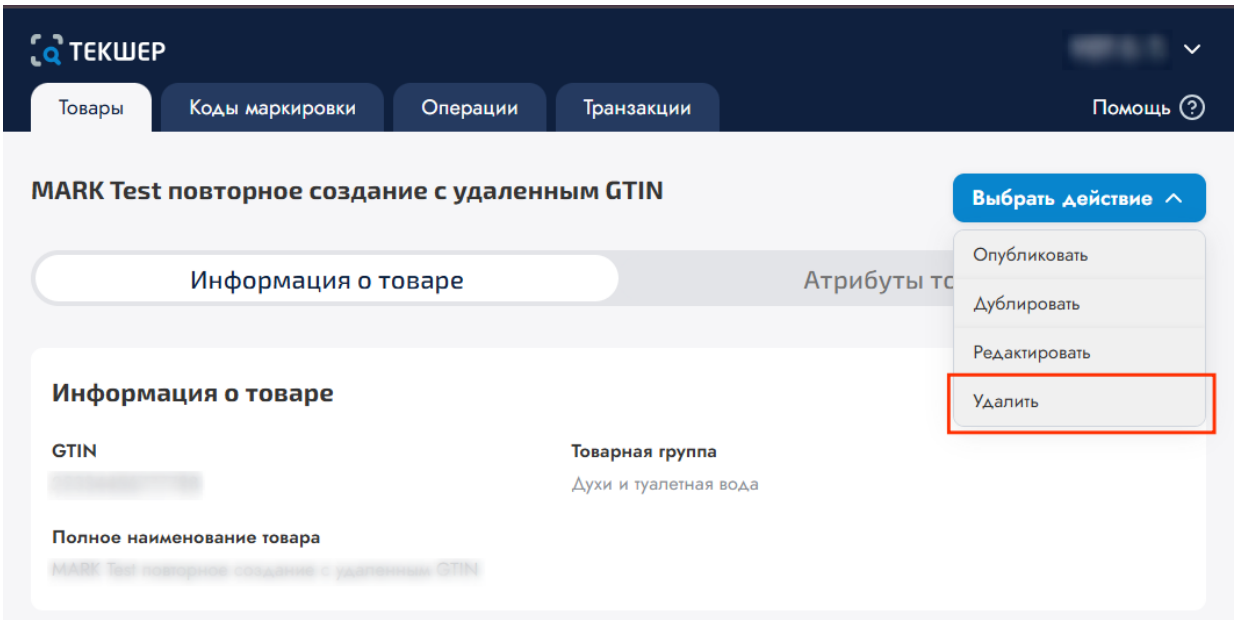
В результате успешного сохранения в Системе сохраняется новая запись товара в статусе "Черновик" и отобразится первой записью в списке товаров.

ВАЖНО! Будьте внимательны при дублировании карточки товара!
Внимательно проверяйте данные перед сохранением и публикацией!
После публикации карточки товара – редактирование данных невозможно!

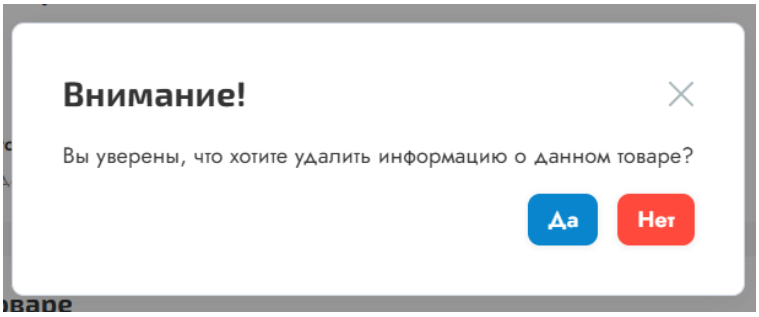
4.7 Удаление карточки товара в статусе «Черновик»

Для карточек товара, находящихся в статусе **«Черновик»,** есть функция удаления.
Для этого необходимо зайти в детальный просмотр карточки товара, в выпадающем списке выбрать действие «Удалить».





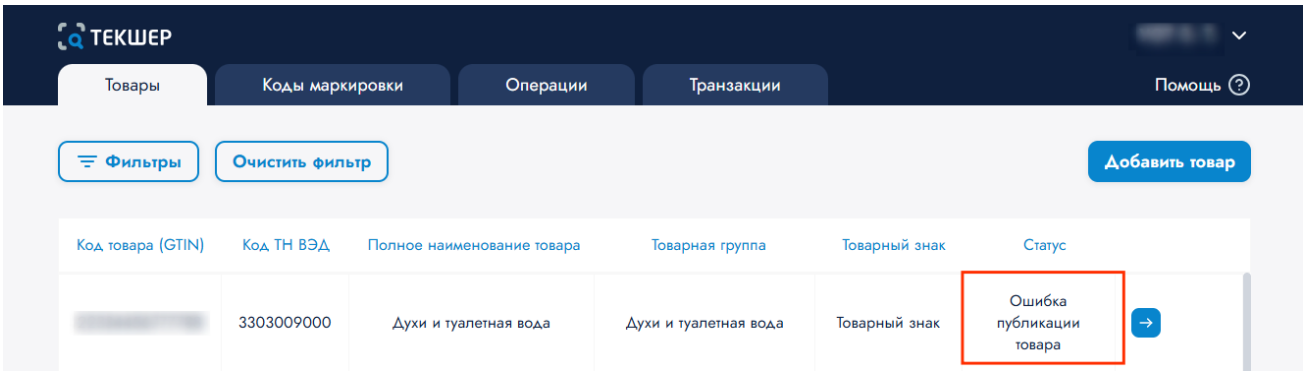
Далее, появится модальное окно, где необходимо выбрать действие «да / нет»

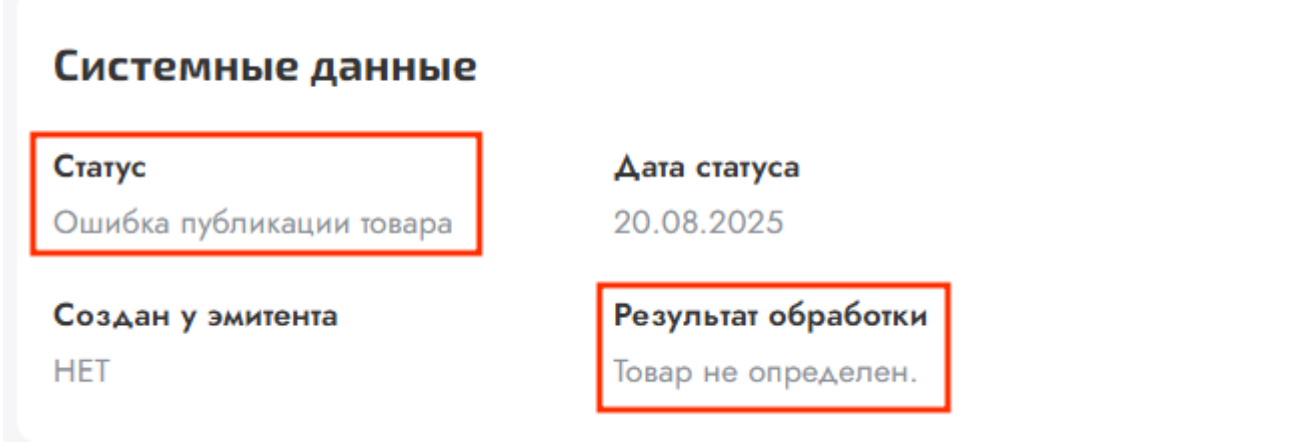


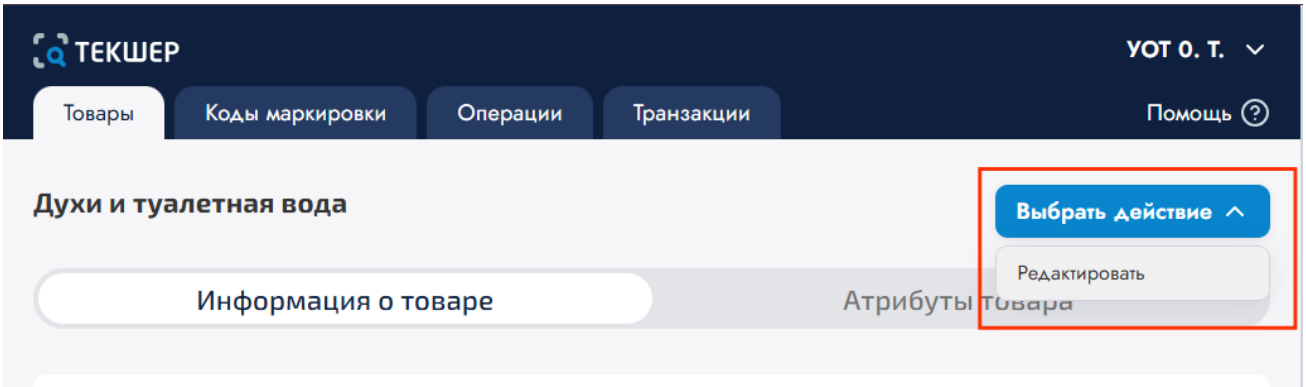
При выборе «да» - карточка удаляется из вашего списка карточек товара.
При выборе «нет» - модальное окно закрывается, карточка товара остается без изменений.

4.8 Редактирование карточки товара в статусе «Ошибка публикации товара»

Если, после публикации карточки товара, карточка приобрела статус «Ошибка публикации товара» с результатом обработки «Товар не определен», необходимо провести редактирование ошибочной карточки товара.
Как правило, такой результат обработки карточки, является причиной того, что в GTIN публикуемой карточки допущена ошибка.

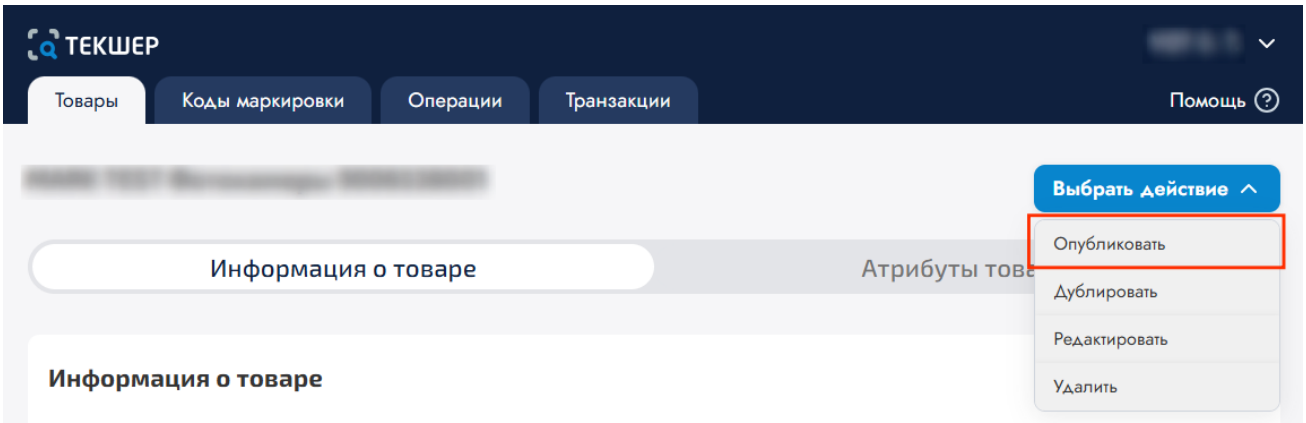






После редактирования и тщательной проверки данных, необходимо сохранить внесенные изменения.

После сохранения - карточка приобретает статус «Черновик».
Далее, карточку необходимо повторно опубликовать, выбрав соответствующее действие.



4.9 Редактирование карточки товара в статусе «Опубликован»

В системе предусмотрена возможность внесения изменений в карточку товара, находящуюся в статусе «Опубликован».

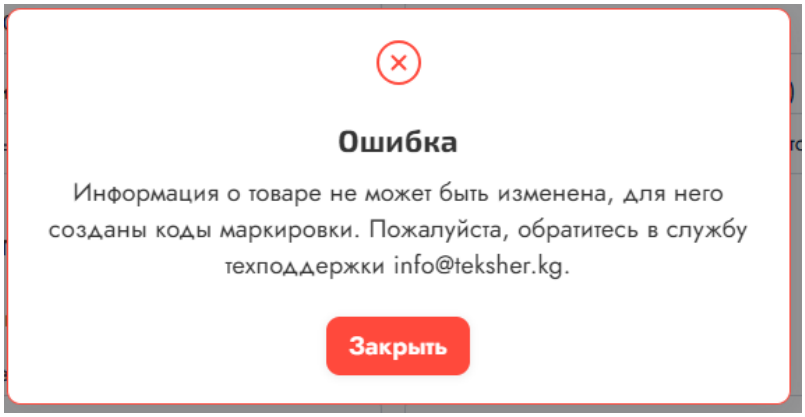
Опубликованная карточка товара не изменяется напрямую и сразу после фактического редактирования.
Любое редактирование <u>опубликованной</u> карточки инициирует процесс согласования изменений.

При внесении изменений:

- исходная версия опубликованной карточки сохраняется до момента одобрения изменений;
- изменения проходят обработку через оператора;
- карточка товара находится в статусе «В процессе» без возможности эмиссии КМ на эту карточку;

ВАЖНО!
Редактирование карточки товара, находящейся в статусе «Опубликован», возможно только в том случае, если по данной карточке товара ещё не выполнялась эмиссия кодов маркировки.

Если по карточке товара уже были заказаны коды маркировки, внесение изменений в такую карточку недоступно. Это связано с тем, что данные карточки товара используются при формировании и учёте кодов маркировки, и их изменение может привести к несоответствию информации в системе.



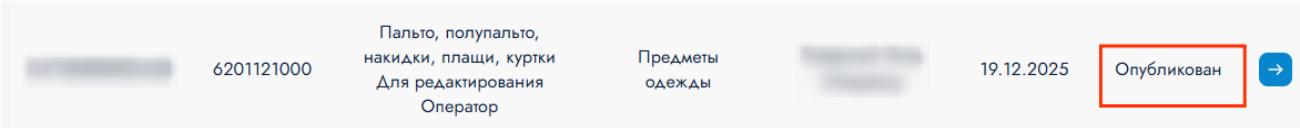
Перед тем как приступить к редактированию опубликованной карточки, убедитесь, что по ней не выполнялась эмиссия кодов маркировки.

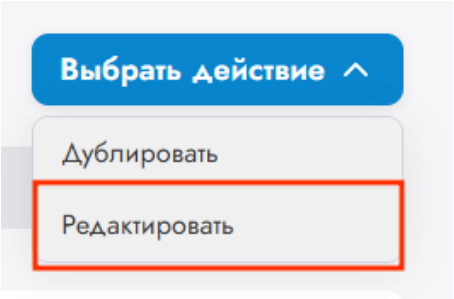
Рекомендации:

- Перед редактированием опубликованной карточки внимательно проверяйте корректность вводимых данных.
- Вносите только необходимые изменения, чтобы ускорить процесс обработки.
- Учитывайте, что изменения вступают в силу только после завершения процедуры согласования оператором. Все изменения проходят обязательный этап обработки и проверки, модерация карточки оператором может занять время.

Процесс редактирования:

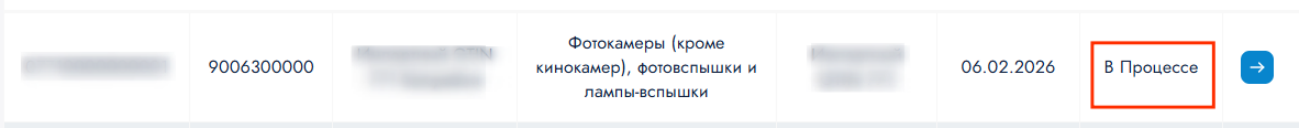
Для редактирования опубликованной каточки товара, необходимо зайти в детальный просмотр карточки, выбрать действие «Редактировать»:





Для редактирования доступны все атрибуты карточки товара, за исключением товарной группы.

После сохранения изменений и до завершения обработки (подтверждения или отклонения изменений) карточка находится в статусе «В процессе». В этом статусе карточка недоступна для эмиссии кодов маркировки.



После сохранения изменений в опубликованной карточке товара система автоматически формирует заявку на редактирование и переводит карточку в статус «В обработке».

С этого момента:

- внесённые изменения **ещё не применены**;
- карточка товара временно недоступна для повторного редактирования и для эмиссии кодов маркировки;
- необходимо дождаться проверки заявки оператором.

Оператор рассматривает заявку и принимает решение о подтверждении или отклонении изменений в карточке.

До завершения проверки никаких дополнительных действий со стороны пользователя выполнять не требуется.

После обработки заявки:

- если изменения подтверждены — карточка возвращается в статус «Опубликован» с обновлёнными данными;
- если изменения отклонены — карточка возвращается в статус «Опубликован» без внесённых изменений.

5. Операции с КМ

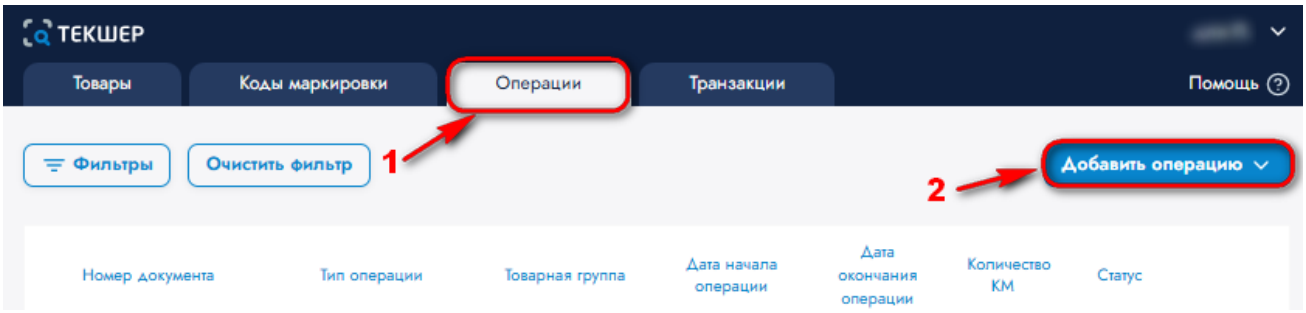
ОГРАНИЧЕНИЯ

- В заказе на эмиссию допустимо указывать до 10 (GTIN) принадлежащих к одной товарной группе и к одному Коду ТН ВЭД;
- Максимальное количество кодов маркировки в одном заказе – 1000 КМ;
- Заказ производится для карточек товаров (GTIN) в статусе «Опубликован»;
- Количество КМ для печати в формате PDF не должно превышать 1000 КМ;
- При печати КМ из заказа на эмиссию выгружаются все КМ единовременно.

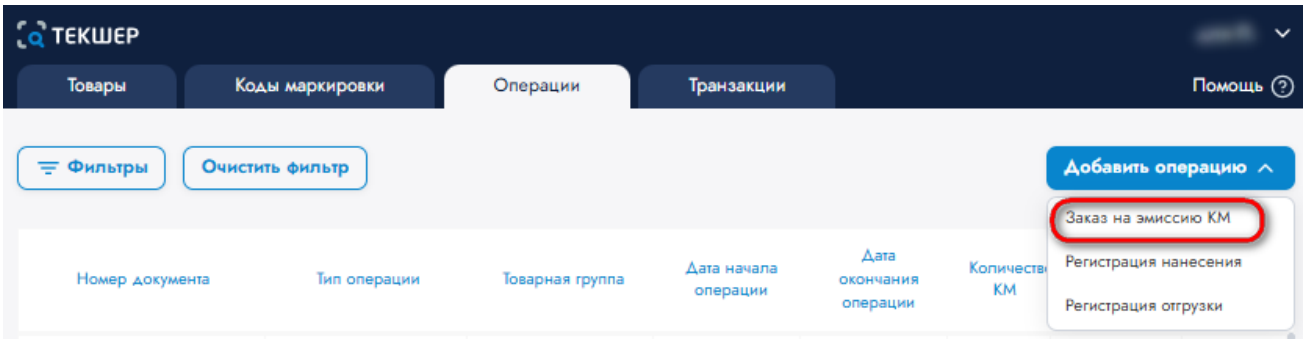
5.1 Регистрация заказа КМ на эмиссию с автоматическим получением серийных номеров

Для **регистрации заказа на эмиссию кодов маркировки** с автоматическим получением номеров необходимо:

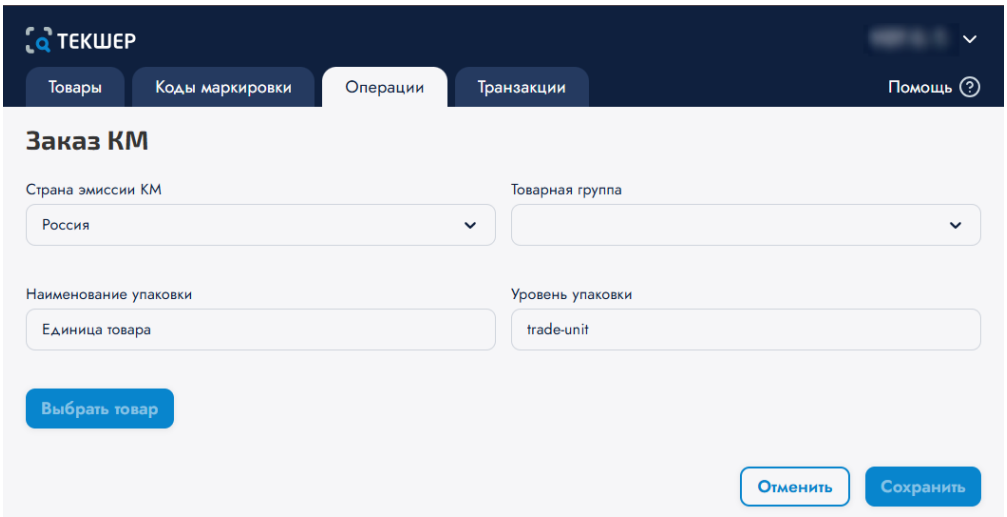
- выбрать пункт меню «Операции»
- левой клавишей мыши нажать на кнопку «Добавить операцию»



- в открывшемся контекстном меню выбрать значение «Заказ на эмиссию КМ»

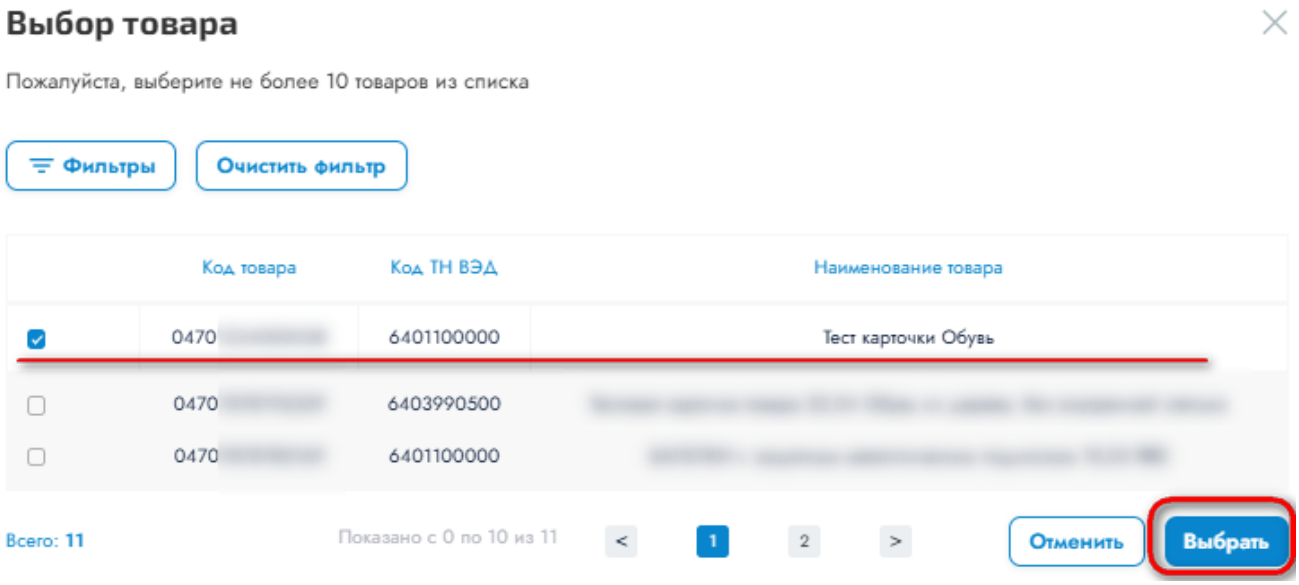


В результате откроется страница регистрации операции с выбранным типом «Заказ на эмиссию»:



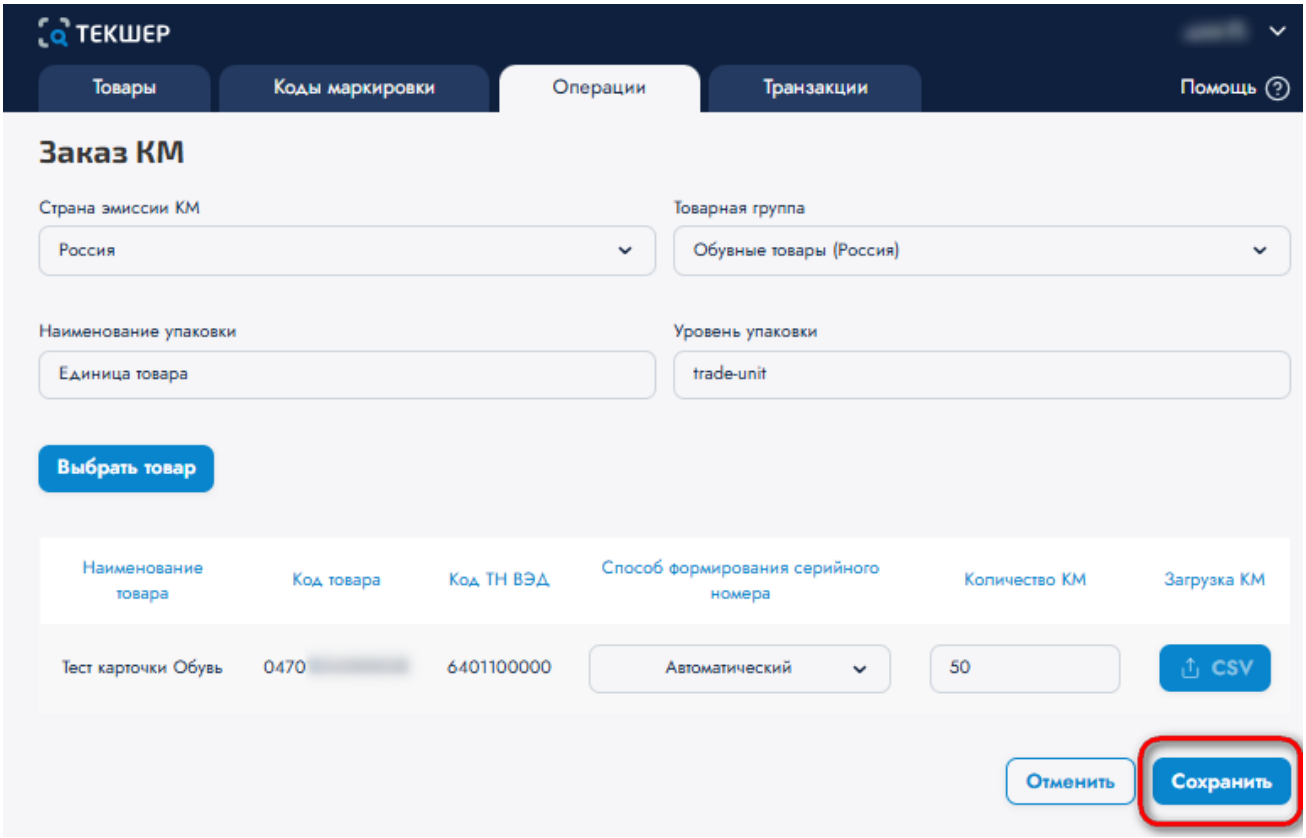
Далее необходимо заполнить форму заказа:

- указать необходимую товарную группу
- нажать на кнопку «Выбрать товар» (**к выбору доступны товары в статусе «Опубликован»)**
- в открывшемся списке выбрать нужный товар
- установить галочку в чек-боксе выбранной записи
- нажать кнопку «Выбрать»



- выбрать в качестве способа формирования серийного номера значение «Автоматически»
- указать количество требуемых кодов маркировки

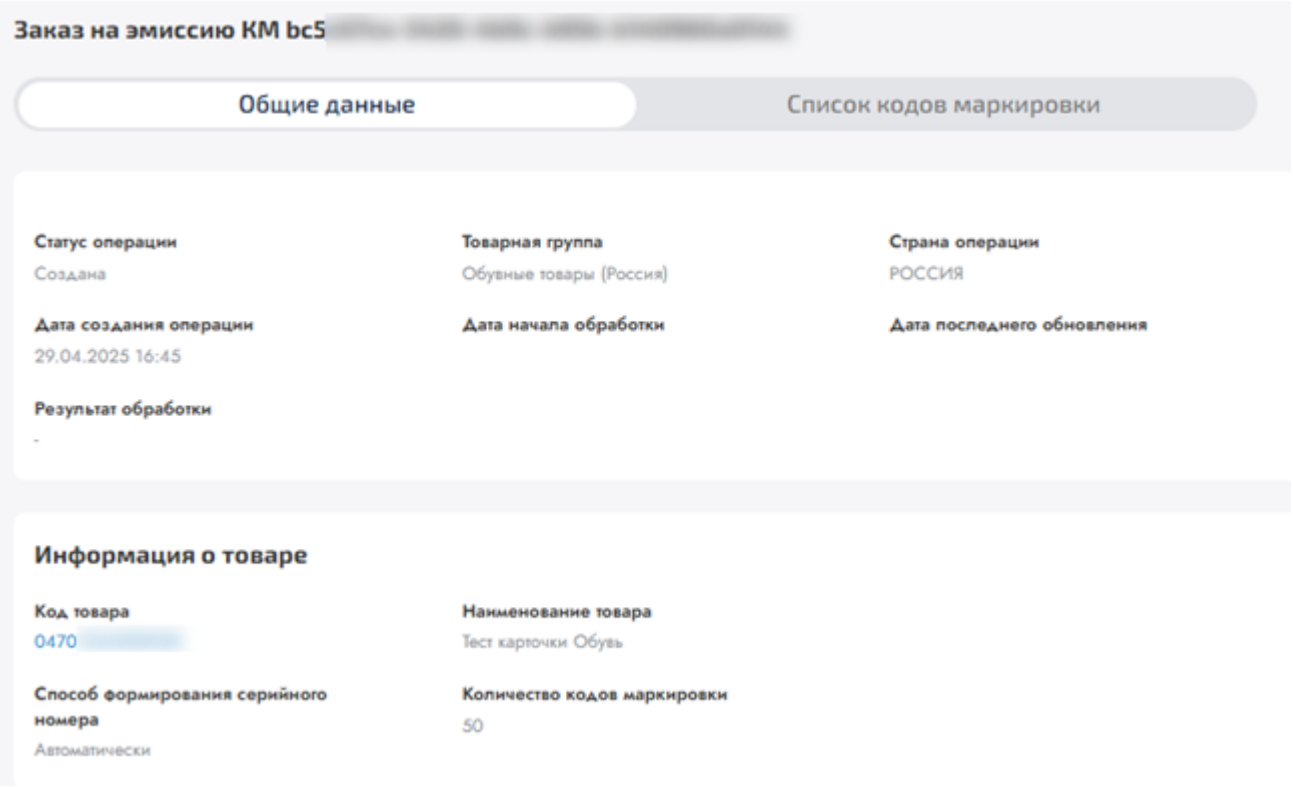
<u>ВАЖНО!</u> <u>Количество КМ в заказе не должно превышать **1000 КМ**!</u>



- нажать кнопку «Сохранить»:

ВАЖНО! Печать кодов маркировки в CSV/ PDF из карточки заказа на эмиссию КМ производится единовременно всем списком, т.е. распечатываются все заказанные КМ из заказа.
В связи с этим, не указывайте количество КМ больше необходимого для текущего заказа.

После сохранения операции (инициация заказа КМ) выполняется автоматический переход на страницу просмотра информации по операции для контроля статуса выполнения заказа на эмиссию:



5.2 Регистрация заказа КМ на эмиссию с помощью загрузки серийных номеров из файла

Подготовка файла формата CSV, содержащего серийные номера по следующим требованиям:

- одна строка файла содержит один серийный номер
- длина серийного номера для самостоятельной генерации КМ составляет

Товарная группа	Количество символов	Пример серийного номера
«Обувные товары» «Белье постельное, столовое, туалетное и кухонное» «Предметы одежды» «Духи и туалетная вода»	12	iFLSB3Qh=LWj
«Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки»	19	A*CGwJL-0.a_YncW'?:
«Молочная продукция (Кыргызстан)»	5	5Qba*

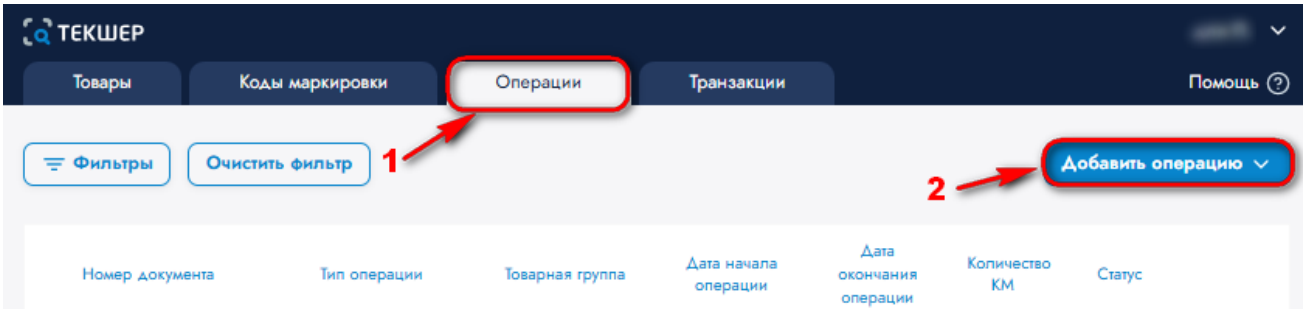
- допустимые символы:
    - заглавные и прописные буквы латинского алфавита (a-z, A-Z)

    - цифры (0-9)
    - специальные символы: [!”%&’*+-./_,:;=<>?]

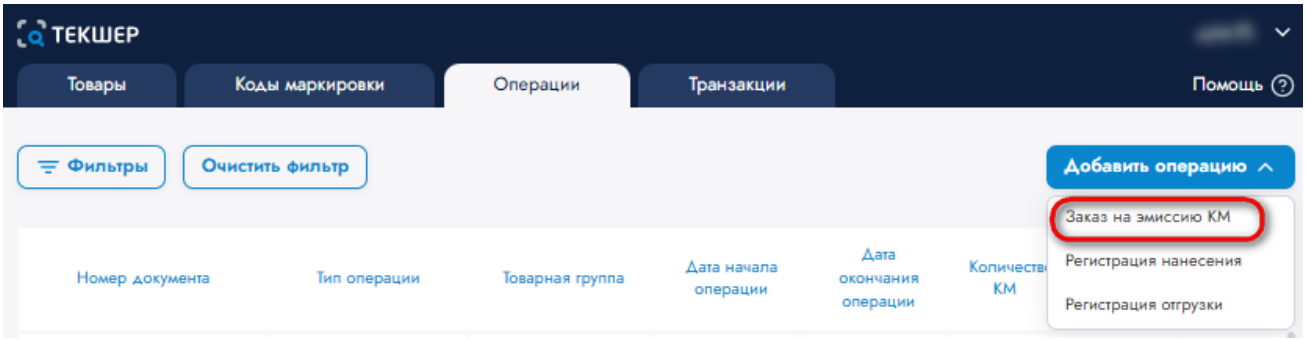
- кодировка Юникод (UTF-8)
- в конце каждой строки должен быть символ перевода строки (CR / LF), в последней строке CR/LF не обязателен
- строка заголовка не допускается

Для **регистрации заказа на эмиссию кодов маркировки** с помощью загрузки серийных номеров необходимо:

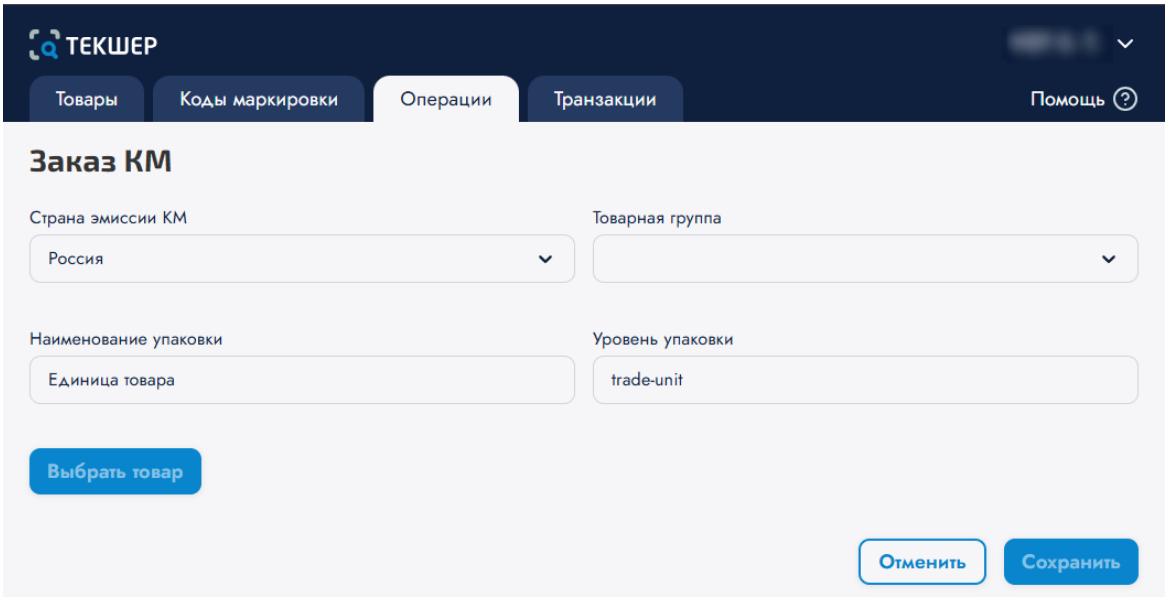
- выбрать пункт меню «Операции»
- левой клавишей мыши нажать на кнопку «Добавить операцию»



- в открывшемся контекстном меню выбрать значение «Заказ на эмиссию КМ»:

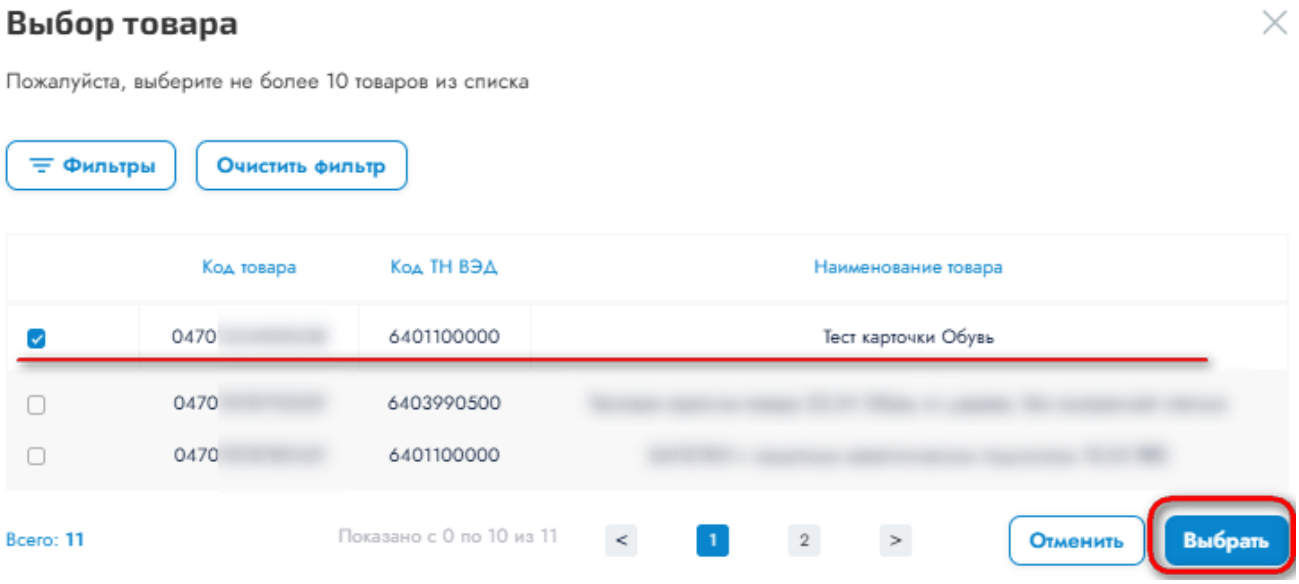


В результате откроется страница регистрации операции с выбранным типом «Заказ на эмиссию»:

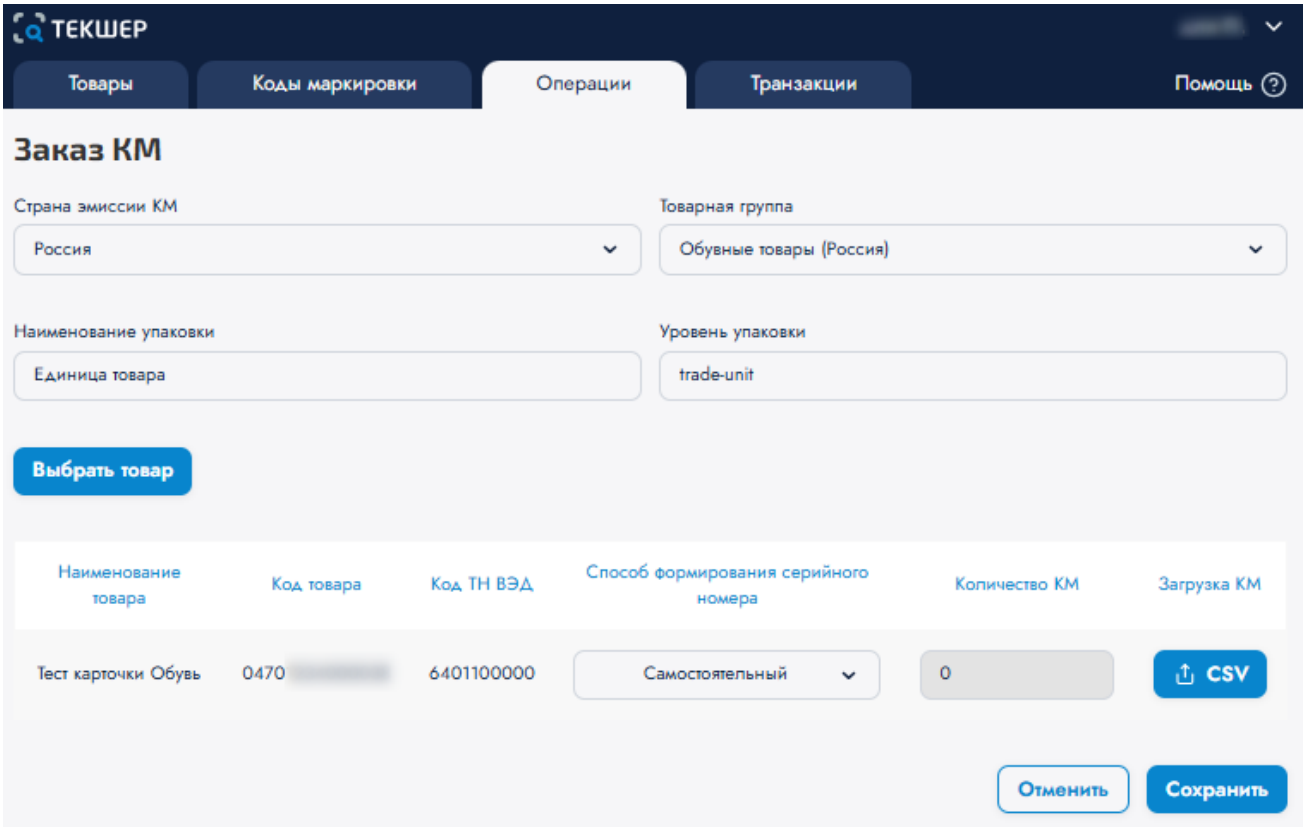


Далее необходимо заполнить форму заказа:

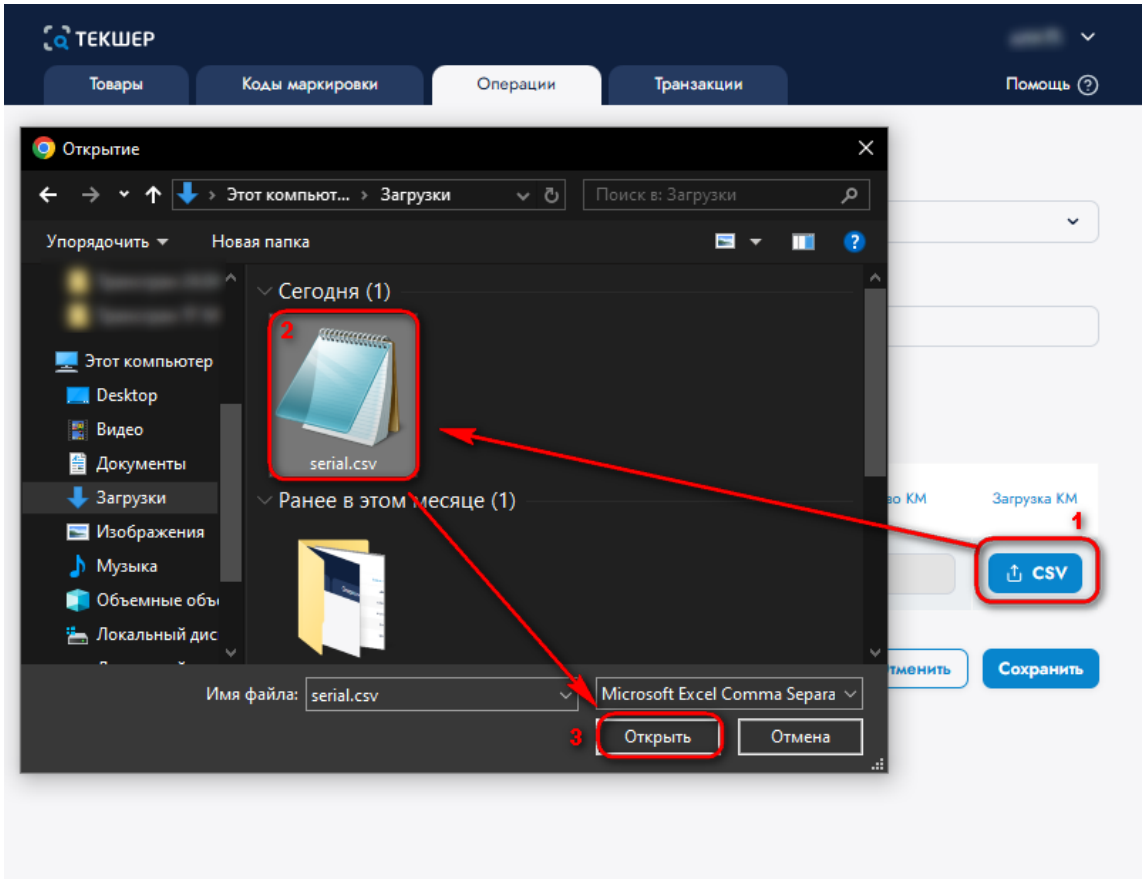
- указать необходимую товарную группу
- нажать на кнопку «Выбрать товар» (к выбору доступны товары в статусе «Опубликован»)
- выбрать один из товаров в открывшемся списке
- установить галочку в чек-боксе выбранной записи
- нажать кнопку «Выбрать»



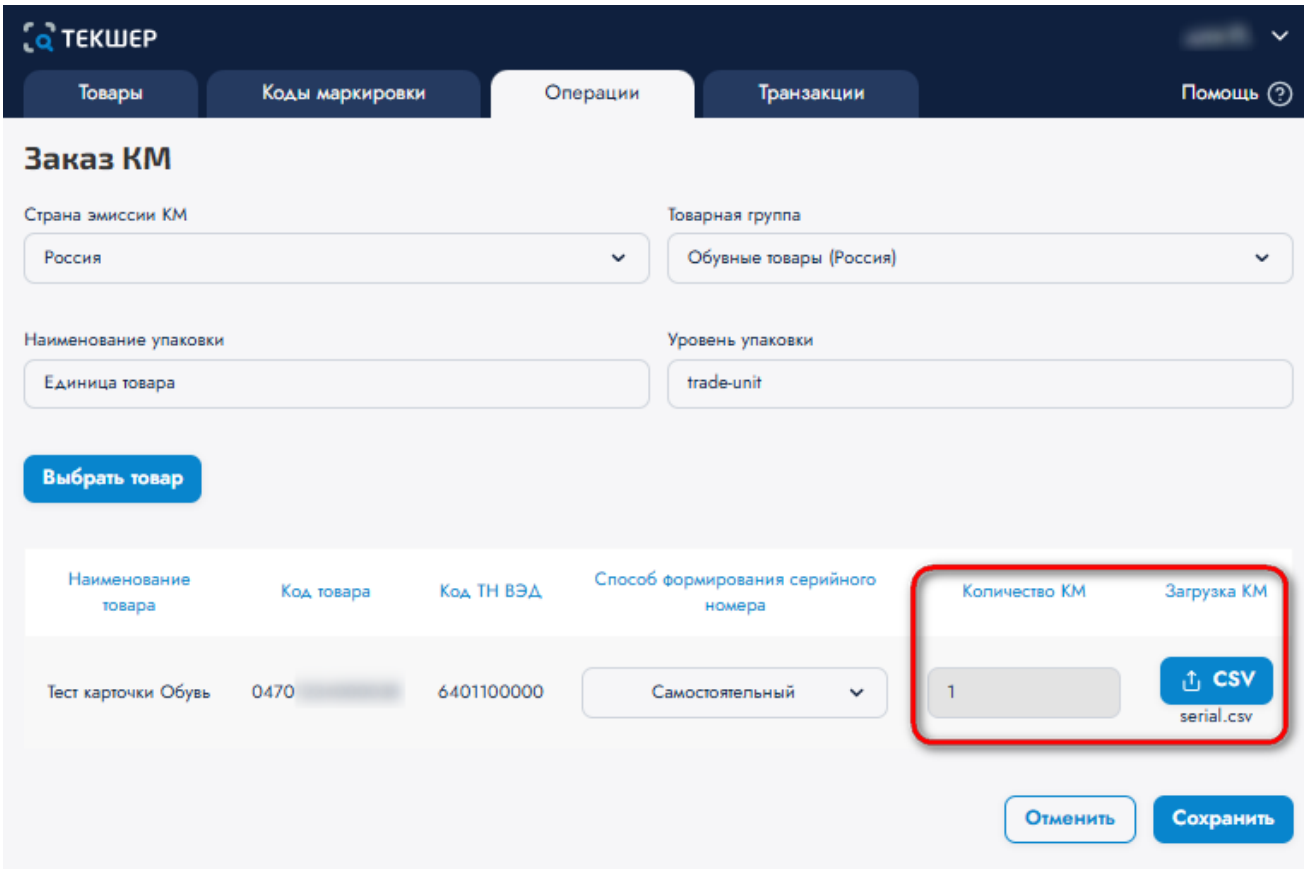
- выбрать в качестве способа формирования серийного номера значение «Самостоятельный»;



- загрузить заранее подготовленный файл нажав на кнопку «CSV»:



- если файл подготовлен корректно, то в поле «Количество кодов маркировки» отобразится количества загруженных серийных номеров;



- если файл некорректен, то отобразится сообщение об ошибке - в этом случае необходимо подготовить файл и загрузить его повторно
- нажать кнопку «Сохранить»

Для отмены процедуры регистрации заказа необходимо на странице регистрации операции нажать кнопку «Отмена».

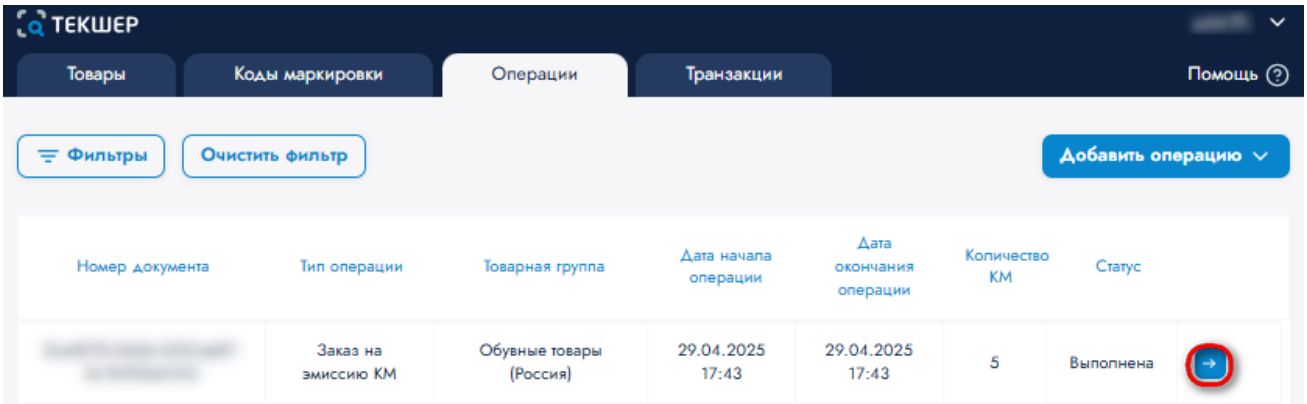
В результате операция регистрации будет прервана. Введенные на странице регистрации данные удаляются, после чего открывается страница с просмотром списка операций, производимых в Системе.

5.3 Просмотр заказа на эмиссию

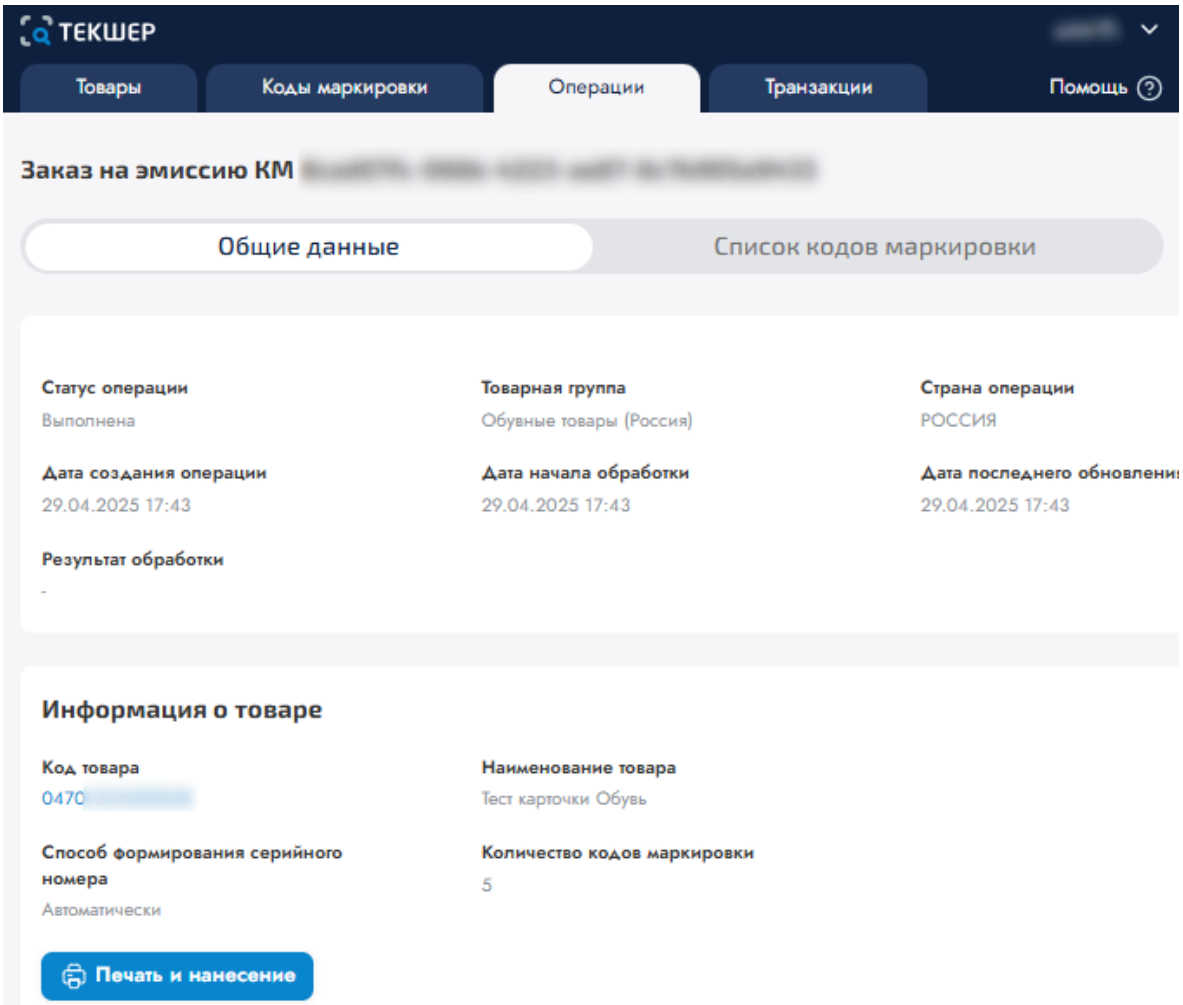
ВАЖНО! Пользователю доступны только те операции, владельцем (создателем) которых является УОТ, указанный в его учетной записи

Для **просмотра информации по заказу КМ на эмиссию** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»
- выбрать в списке операций запись со значением поля «Тип операции» - «Заказ на эмиссию КМ»
- нажать кнопкой мыши на значок :



В результате откроется страница просмотра информации о заказе КМ на эмиссию:

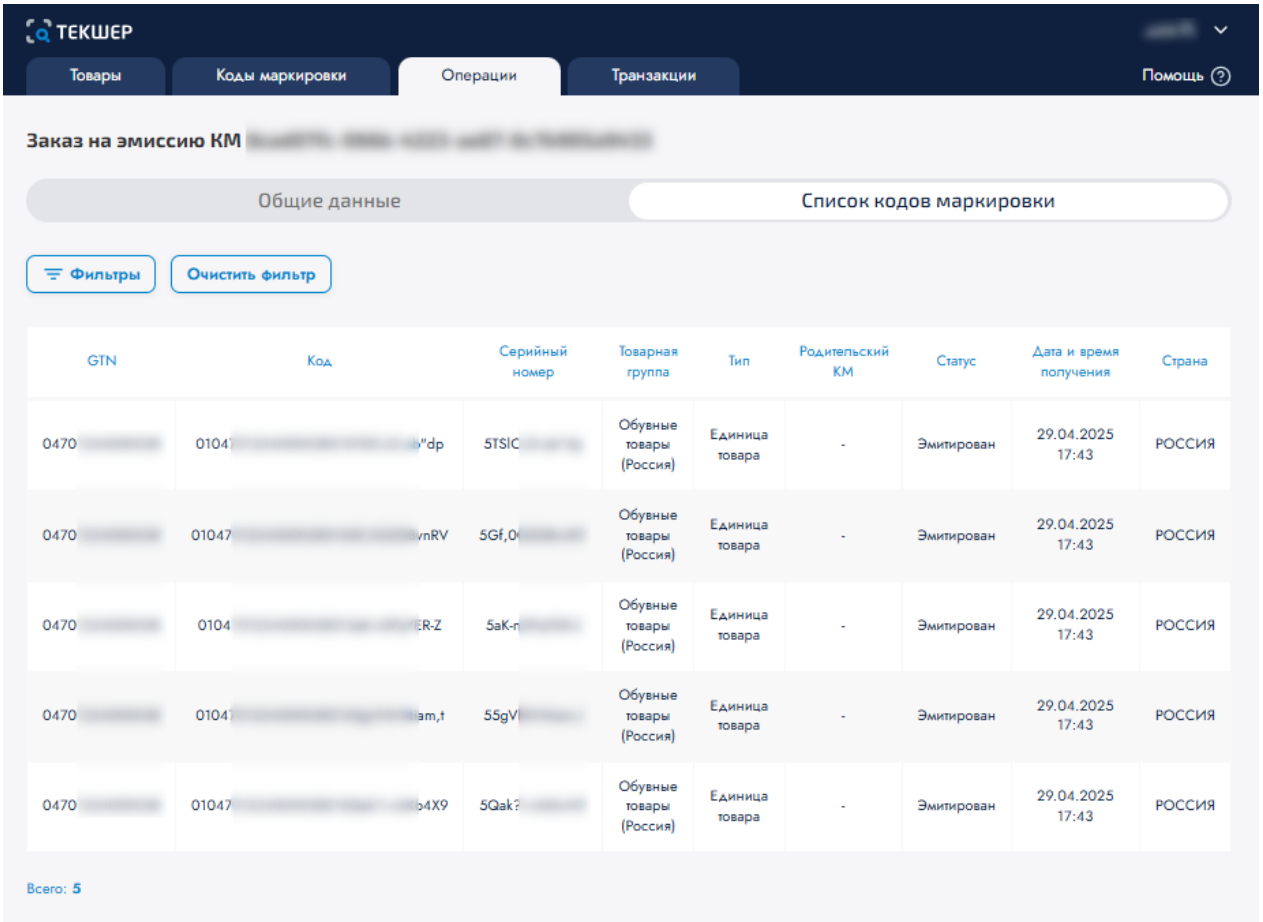


Информация о заказе разделена на два подраздела:

- **Вкладка «Общие данные»** содержит следующий перечень полей:
  - Дата создания операции;

- Дата завершения операции;
- Статус операции;
- Страна операции (по умолчанию - Россия);
- Товарная группа – указанная при формировании заказа;
- Внутренняя информация о Событии регистрации заказа;
  - Дата последнего обновления;
  - Дата и время обработки;
  - Результат обработки;
- Количество кодов маркировки - указанных при формировании заказа;
- Способ формирования серийного номера – Автоматический/Самостоятельно;
- Кнопка «Печать и нанесение» - активна при наличии доступных для первичной печати КМ;
- Информация о товаре:
  - Код товара;
  - Наименование товара.

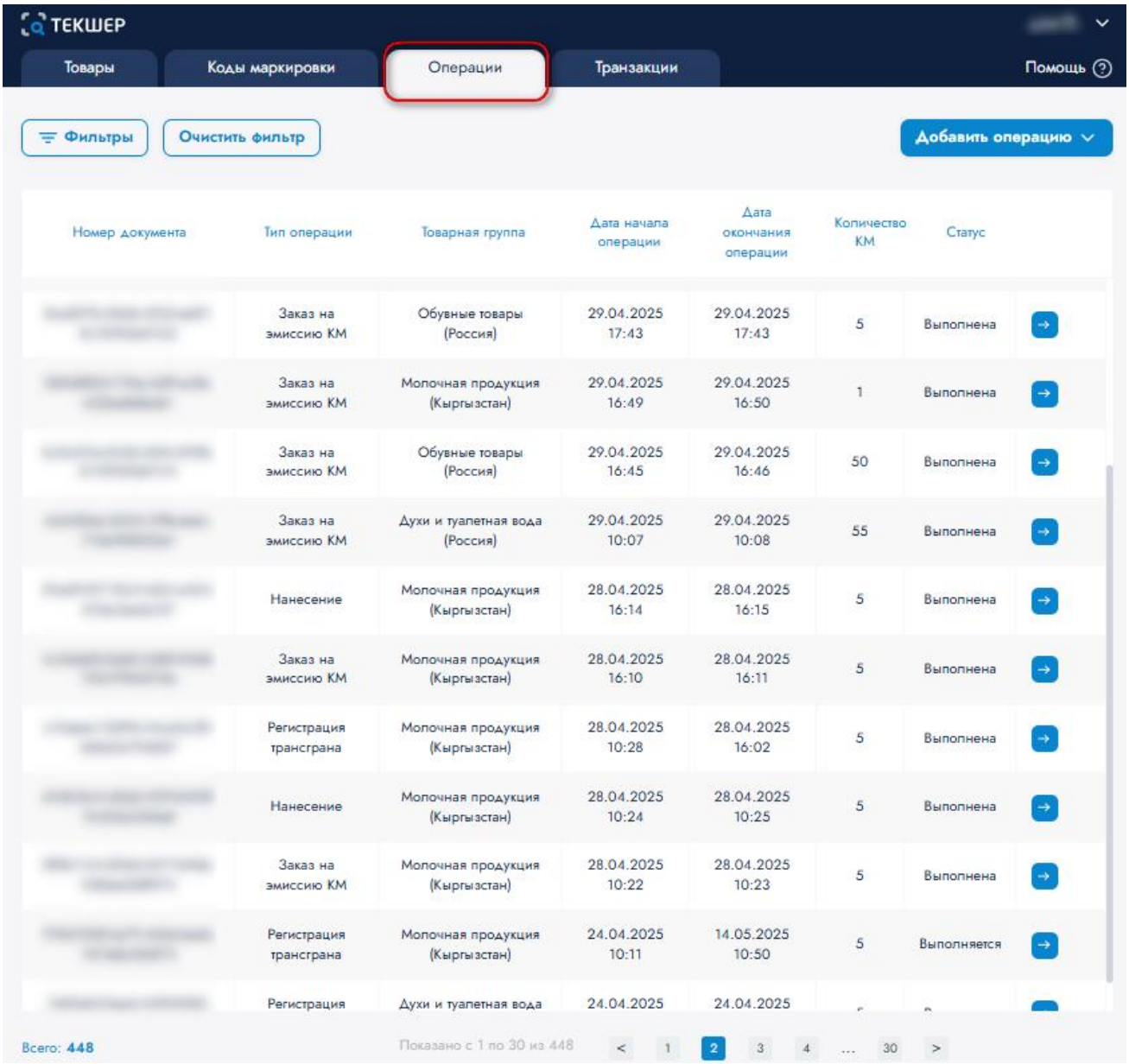
- **Вкладка «Список кодов маркировки»** содержит следующий перечень полей:
  - Список сгенерированных КМ в табличной форме;
  - Кнопка «Фильтры» предоставляют возможность отфильтровать коды маркировки;
  - Кнопка «Очистить фильтр».



5.4 Просмотр списка всех операций с КМ

Для **доступа к списку операций с КМ, которые были совершены**, необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»
- просмотреть сформированный список



Список операций, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Номер документа;
- Тип операции;
- Товарная группа;
- Дата начала операции;
- Дата окончания операции;
- Количество КМ;
- Статус.

<u>ВАЖНО!</u> Список содержит только те КМ, владельцем которых является УОТ, указанный в учетной записи пользователя.

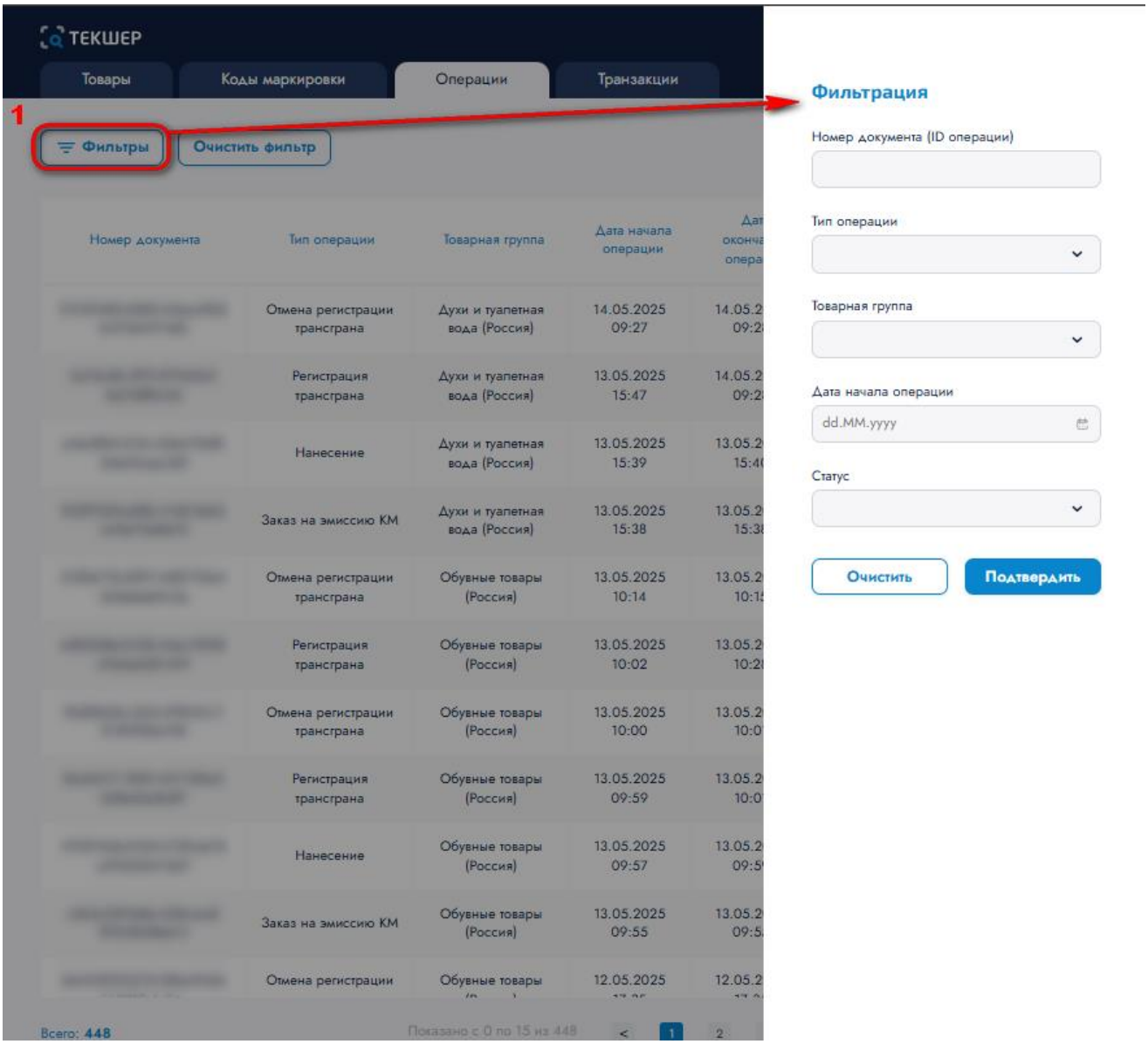
Под таблицей отображается общее количество записей списка в текущей выборке.

5.5 Фильтрация записей в списке операций

При открытии страницы со списком (либо обновлении страницы) фильтр находится в состоянии по умолчанию - ни один параметр для фильтра не выбран.

Для того чтобы настроить фильтрацию записей по статусу необходимо:

- выполнить нажатие левой клавишей мыши по иконке «фильтры»:



- выбрать одно или несколько значений - параметры фильтрации;
- нажать на кнопку «Подтвердить»:

Для того чтобы **сбросить значение фильтра** (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо раскрыть параметры фильтра и нажать кнопку «Очистить фильтр».

Возможно одновременное применение к списку и фильтра и сортировок по одному или нескольким полям.

5.6 Получение и первичная печать КМ (в формате PDF) с регистрацией операции нанесения (отправка отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки)

ПРИМЕЧАНИЕ

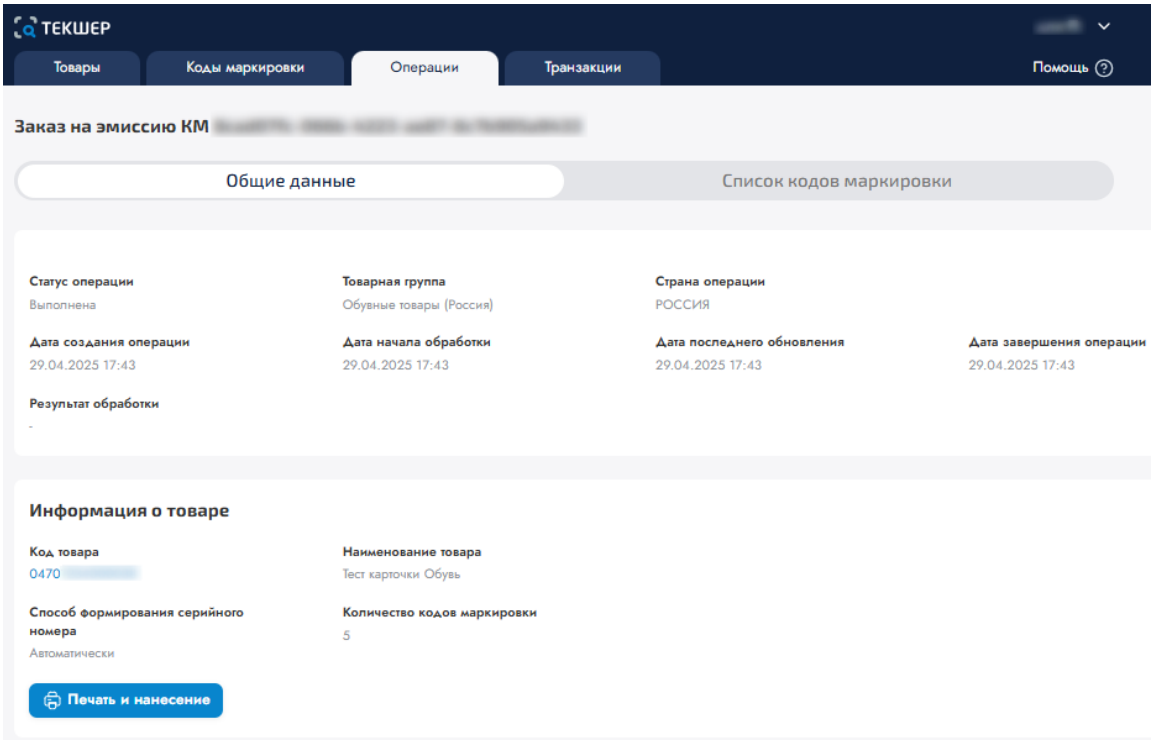
- «Регистрация операции нанесения» в данном случае означает автоматическое создание операции «Нанесение» и отправку данных отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки.
- Печать кодов маркировки в CSV или PDF из карточки заказа на эмиссию КМ производится единовременно всем списком, т.е. **распечатываются все заказанные КМ из заказа**. После выгрузки напечатанных кодов, их статус изменяется на «Регистрация нанесения», с последующим переходов в статус «Нанесен» после успешной обработки операции нанесения.

ВАЖНО! Предварительно должнен быть зарегистрирован заказ КМ на эмиссию!

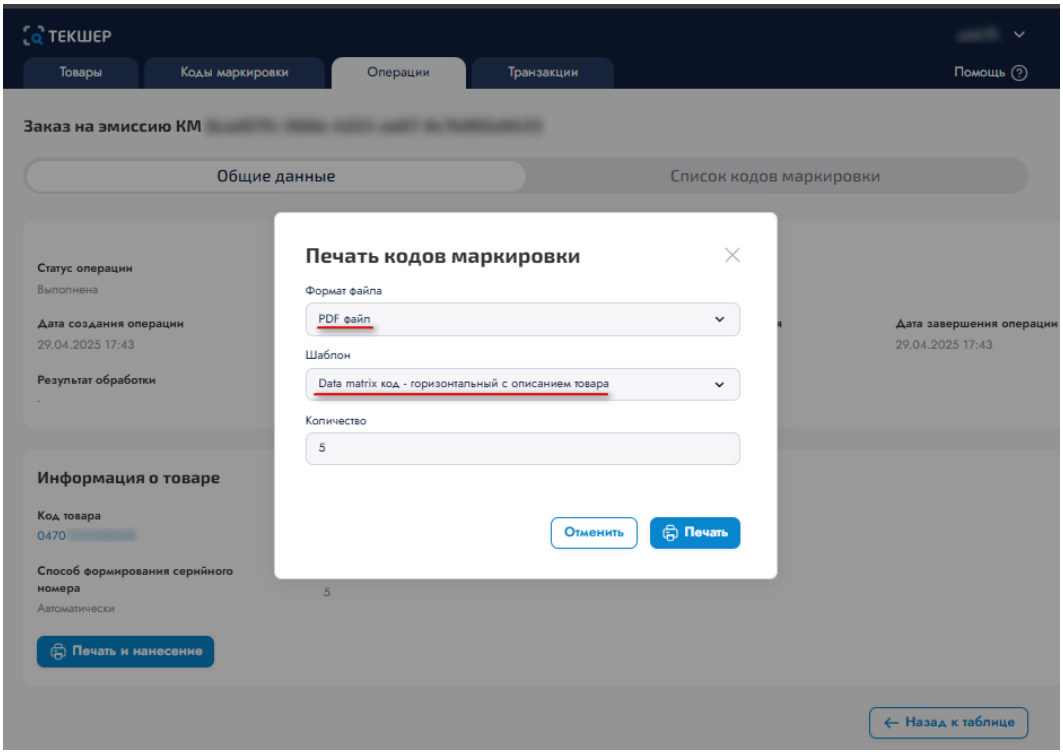
Для **печати КМ с возможностью нанесения** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»

- выбрать запись в списке операций с типом «Заказ на эмиссию КМ» и перейти к просмотру её данных нажатием кнопкой мыши кнопкой мыши на значок :



- перейти на вкладку «Общие данные»;
- нажать на кнопку «Печать и нанесение».
- в качестве формата файла выбрать значение PDF;
- выбрать требуемый шаблон для PDF формата:
    - горизонтальный шаблон с описанием товара;
    - вертикальный шаблон;



- нажать на кнопку «Печать»:

<u>ВАЖНО!</u> <u>Количество КМ для печати в формате PDF не должно превышать **1000 КМ**!</u>

- сохранить и просмотреть открывшийся файл.

Пример разных видов шаблонов для печати:

Шаблон вертикальный

Шаблон горизонтальный с описанием

ОБРАЗЕЦ

ВАЖНО! После печати КМ происходит автоматическое создание и переход к операции «Нанесение».

5.7 Получение и первичная печать КМ (в формате CSV) с регистрацией операции нанесения (отправка отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки)

ВАЖНО! Воизбежание нарушения структуры кодов маркировки, полученный CSV файл необходимо открывать при помощи таких приложений как: «Notepad», «Блокнот», «Sublime Text».
Не использовать Microsoft Exel!

ПРИМЕЧАНИЕ

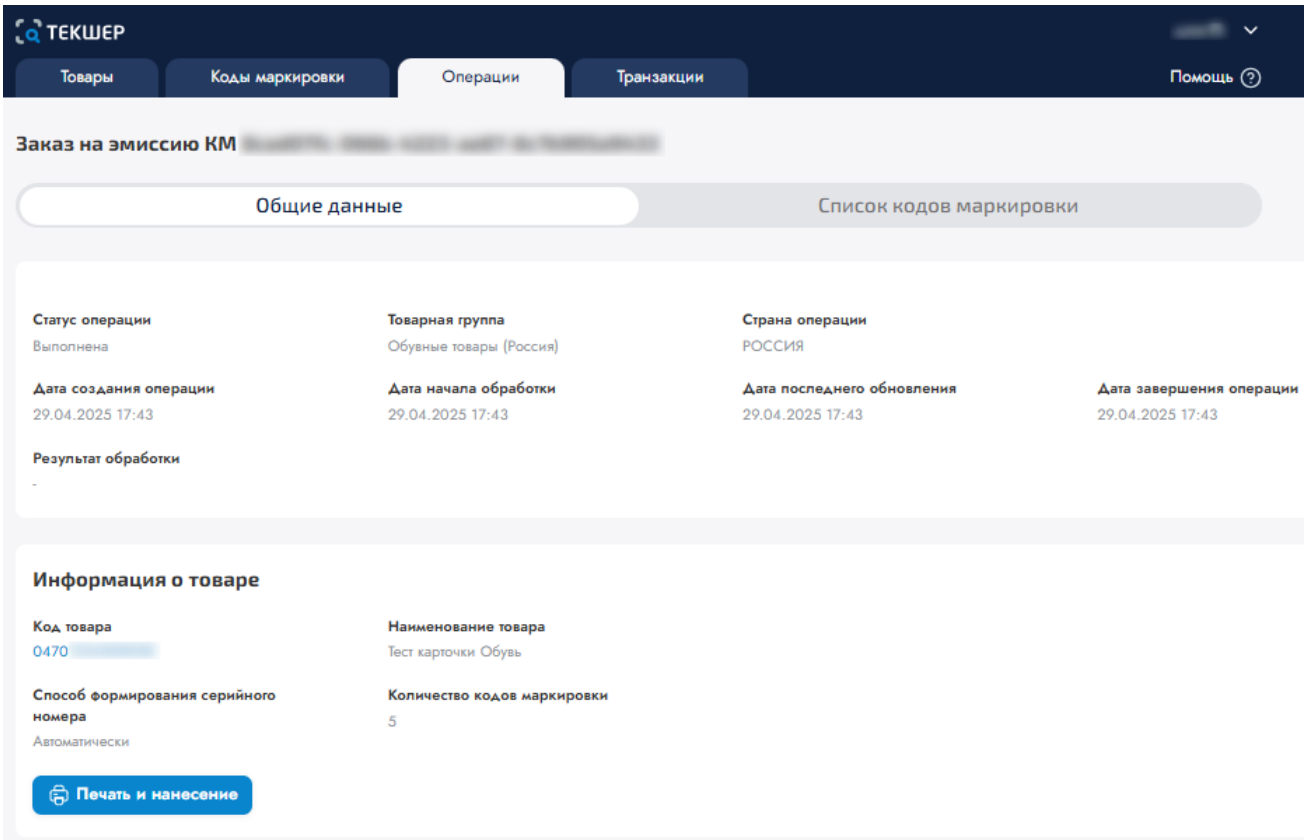
«Регистрация операции нанесения» в данном случае означает автоматическое создание операции «Нанесение» и отправку данных отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки.

ВАЖНО! Предварительно должнен быть зарегистрирован заказ КМ на эмиссию!

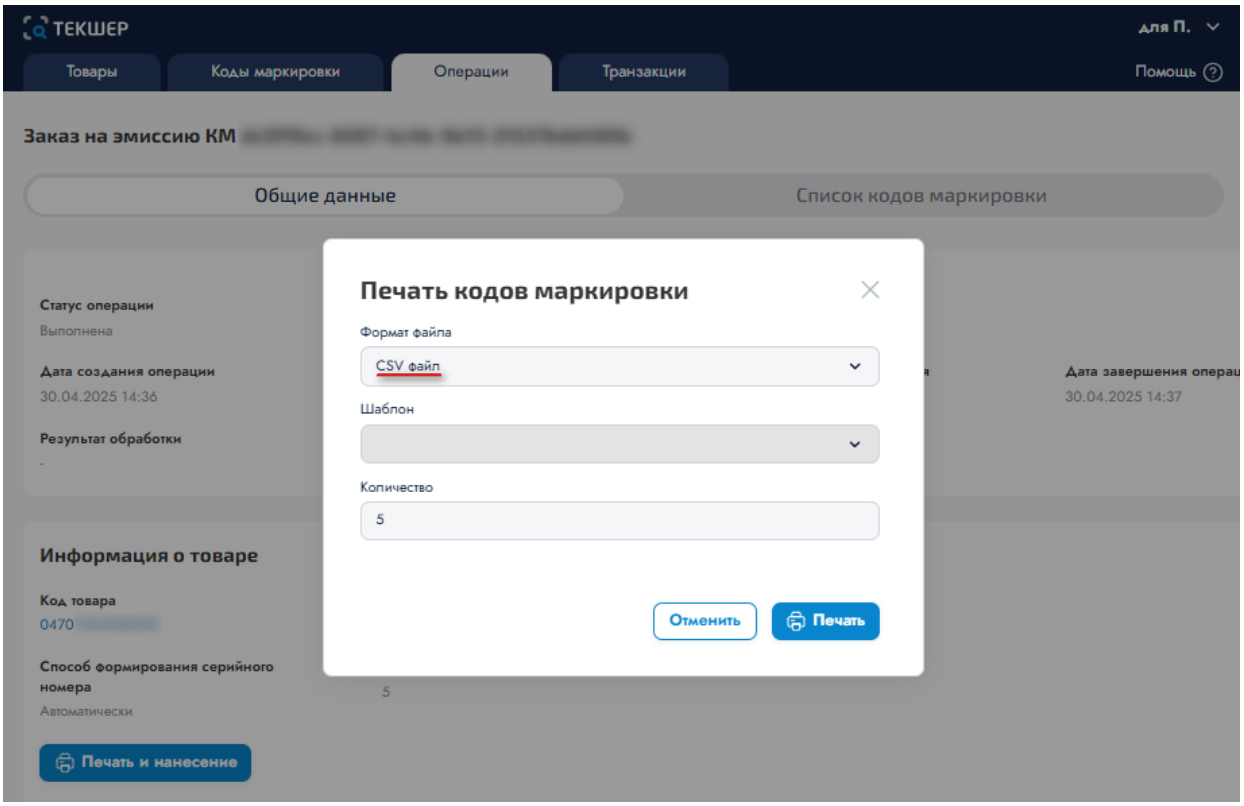
Для **первичной печати КМ с возможностью нанесения** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»

- выбрать запись в списке операций с типом «Заказ на эмиссию КМ» и перейти к просмотру её данных нажатием кнопкой мыши кнопкой мыши на значок :



- перейти на вкладку «Общие данные»
- нажать на кнопку «Печать и нанесение»
- в качестве формата файла выбрать значение CSV
- нажать на кнопку «Печать»



- сохранить и просмотреть открывшийся файл.

ПРИМЕЧАНИЕ:

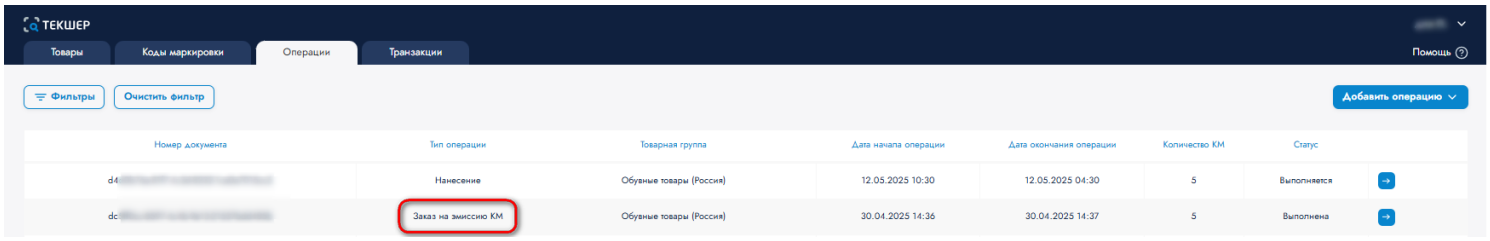
Печать кодов маркировки в CSV/PDF из карточки заказа на эмиссию КМ производится единовременно, т.е. распечатываются все заказанные КМ из заказа. После выгрузки напечатанных кодов, их статус изменяется на «Регистрация нанесения», с последующим переходов в статус «Нанесен» после успешной обработки операции нанесения.

ВАЖНО! После первичной печати КМ происходит автоматическое создание и переход к операции «Нанесение».

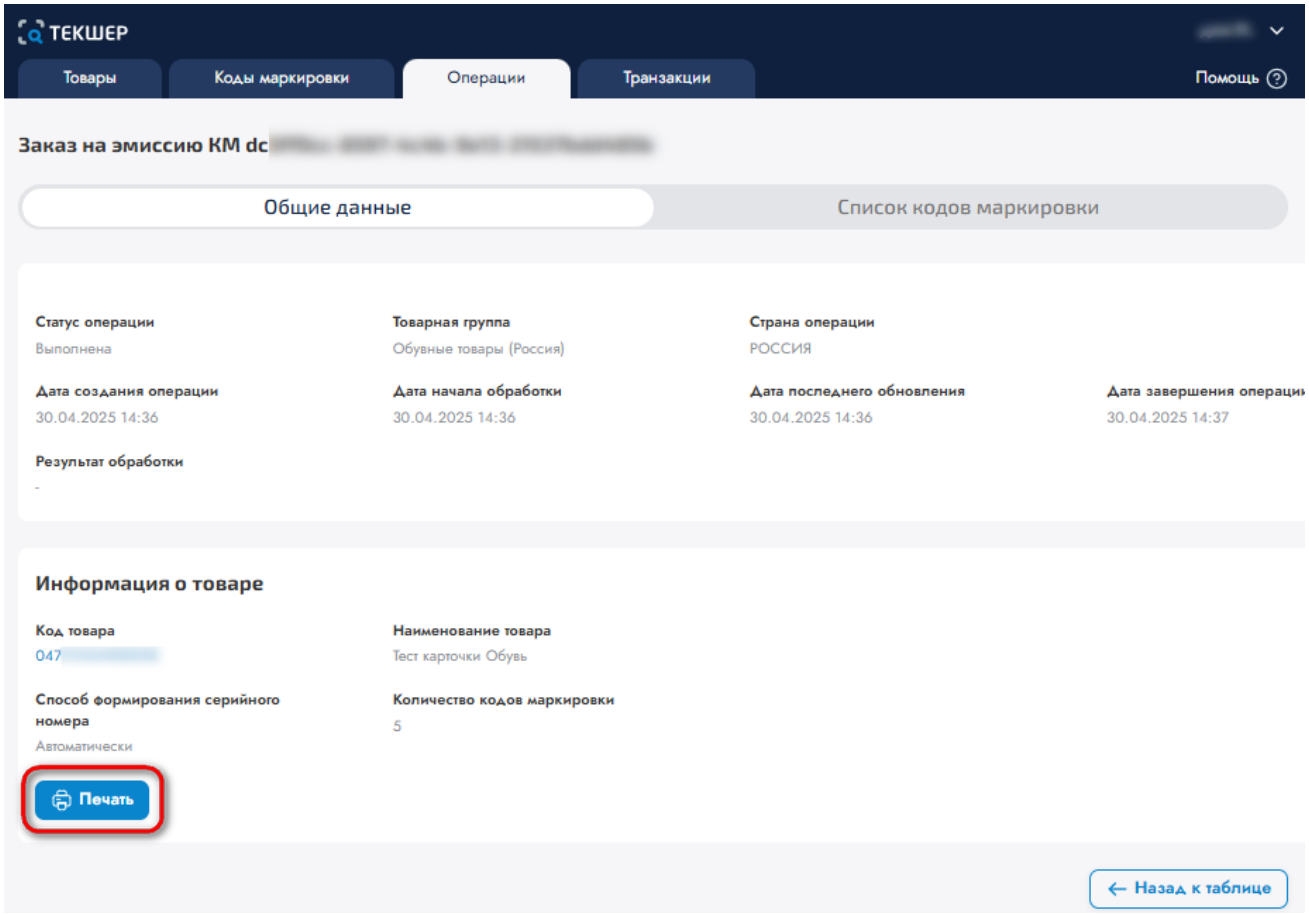
5.8 Вторичная печать КМ (в формате PDF/CSV)

Для **вторичной печати КМ** (в формате PDF/CSV) необходимо:

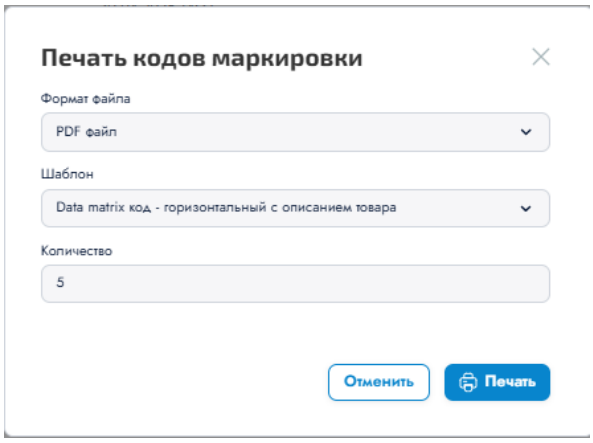
- выбрать пункт меню «Операции»



- выбрать запись в списке операций с типом «Заказ на эмиссию КМ» и перейти к просмотру её данных нажатием кнопкой мыши кнопкой мыши на значок :
- нажать на кнопку «Печать»:



- в качестве формата файла выбрать необходимый формат печати PDF/CSV
- если был выбран PDF, то выбрать требуемый шаблон для PDF-формата



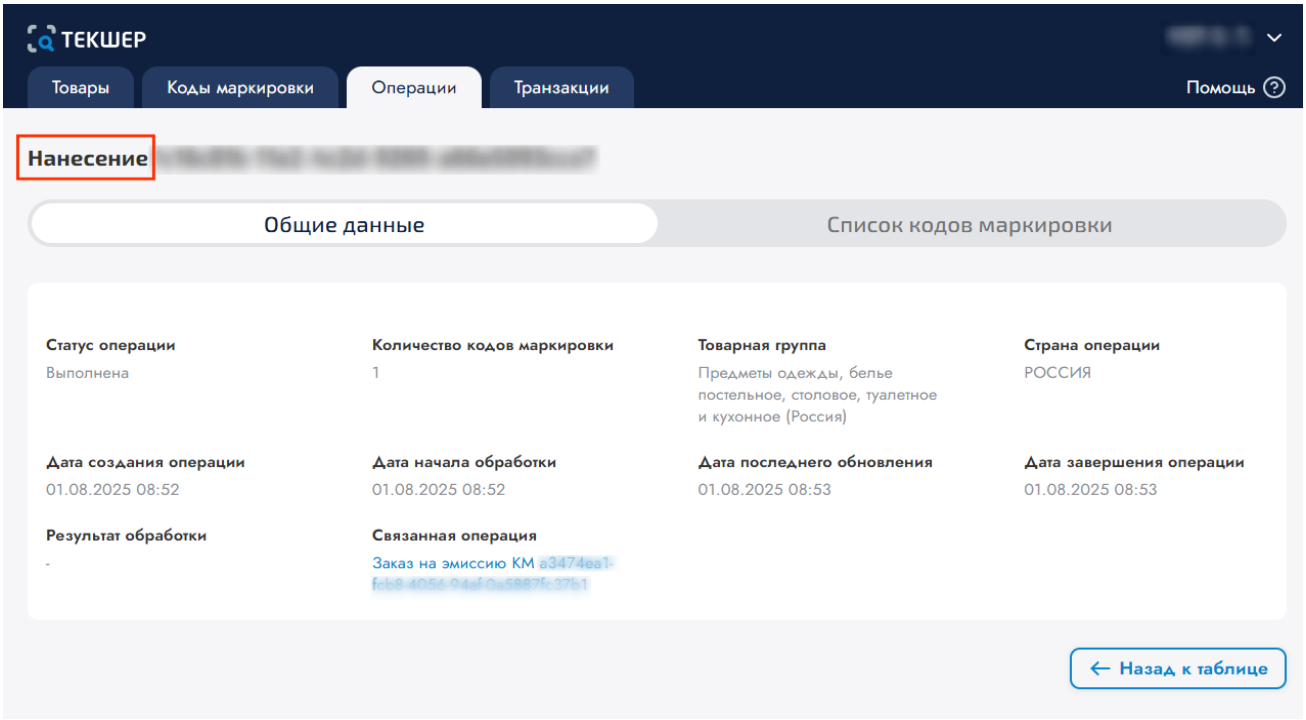
- нажать на кнопку «Печать»
- сохранить и просмотреть открывшийся файл.

5.9 Просмотр отчета о нанесении кодов маркировки

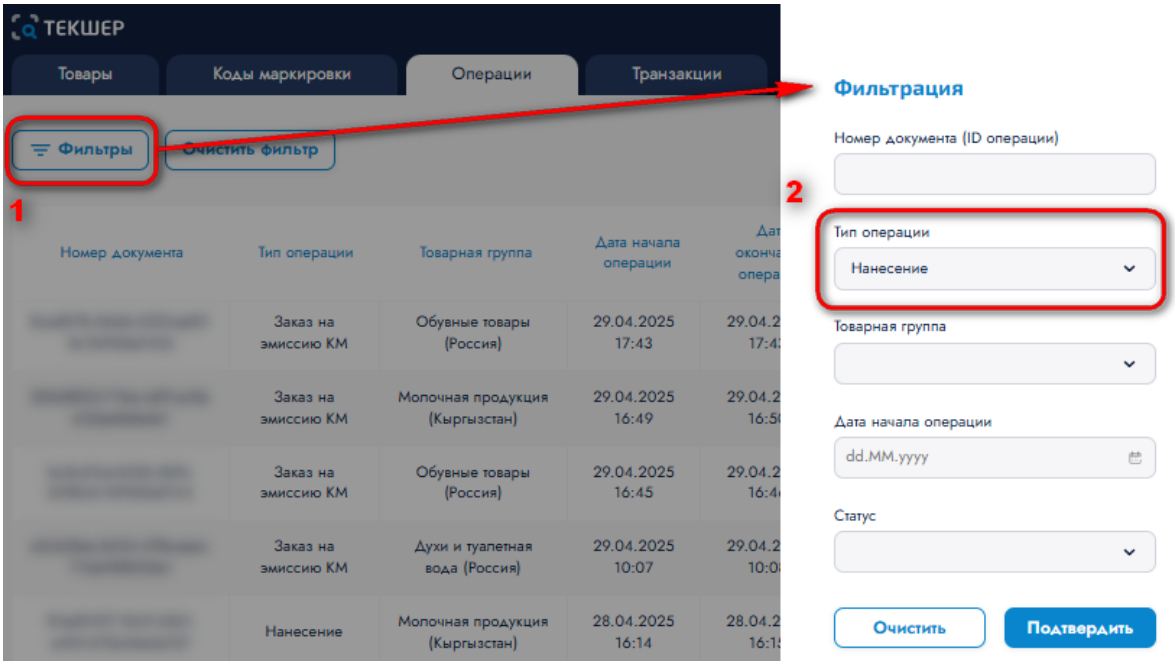
Для **просмотра отчета о нанесении** необходимо:

- выбрать пункт меню "Операции"

- выбрать из списка нужную операцию со статусом «Нанесение». В результате откроется форма просмотра информации о нанесении:



- или, в отображенном списке операций, перейти к фильтрации, установить значение фильтра для «Тип операции» = «Нанесение» и нажать на кнопку «Подтвердить»:

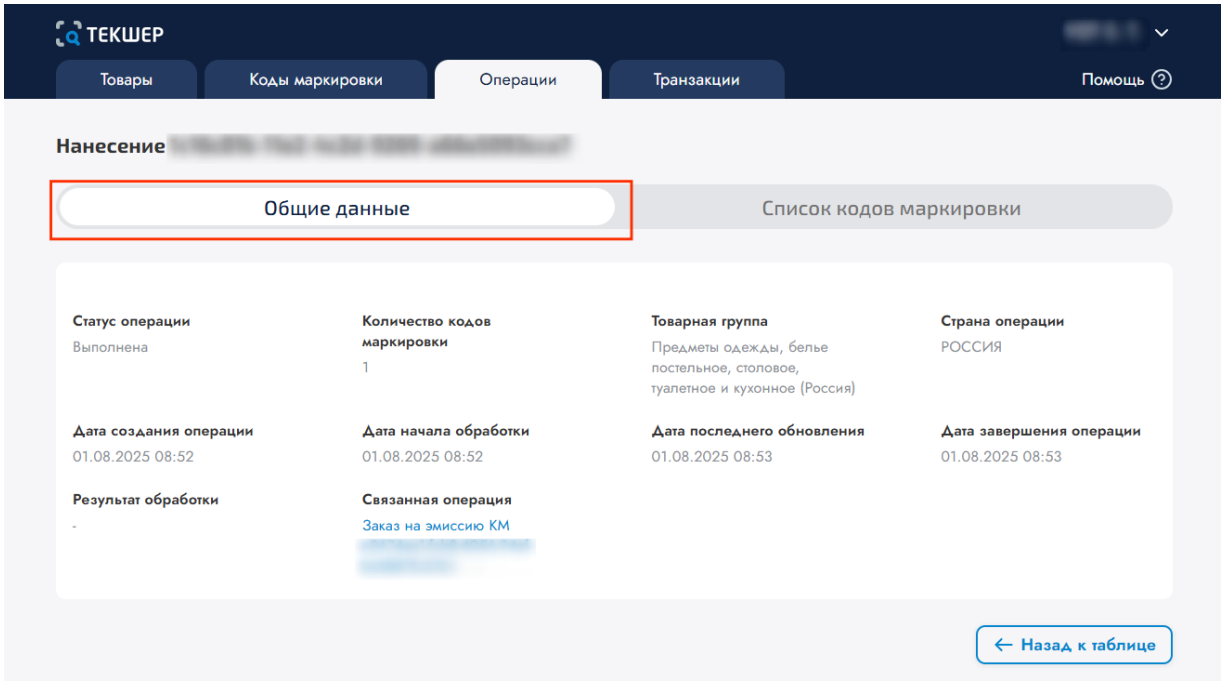


При необходимости воспользоваться фильтрами и сортировками для других полей таблицы для выбора нужной операции;

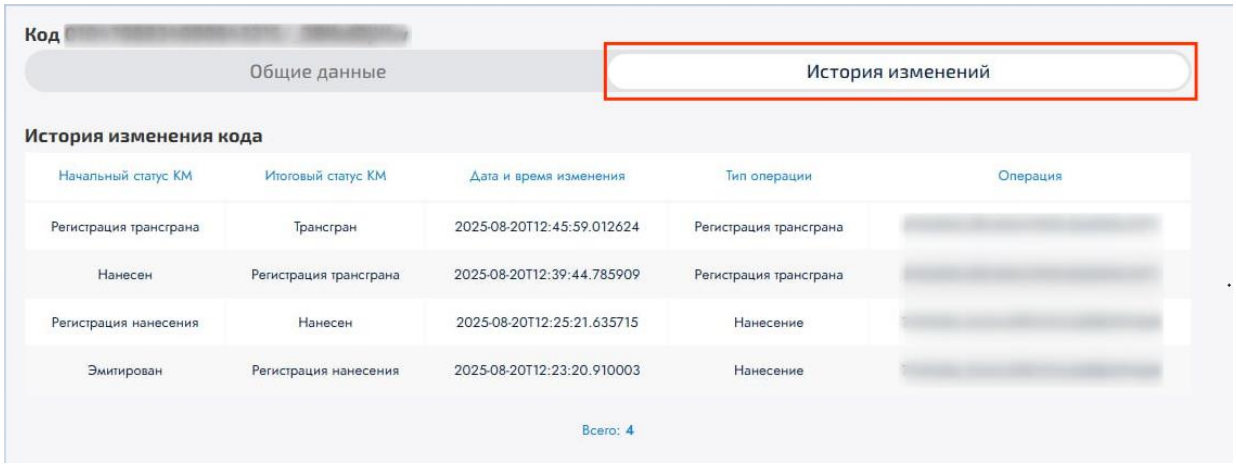
Данные отчета о нанесении содержат два раздела:

- Общие данные по операции нанесения
- Список кодов маркировки (содержит список КМ, включенных в текущую операцию с указанием статуса КМ)

Так же, двойным кликом на конкретный КМ (из списка КМ в операции нанесения) - совершается переход к просмотру детальных данных по коду.
Данные так же делятся на два раздела:
- «Общие данные», где указаны детальные данные по КМ:



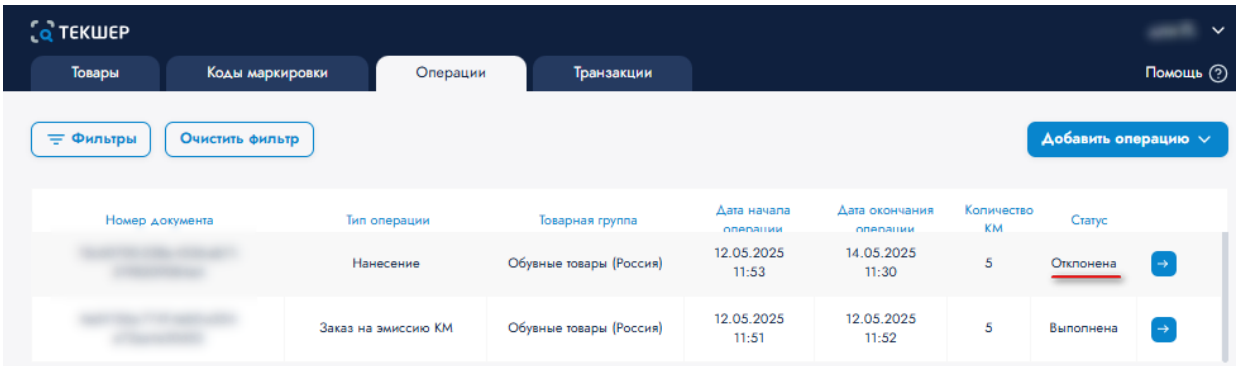
- «История изменений», где указаны изменения по КМ.

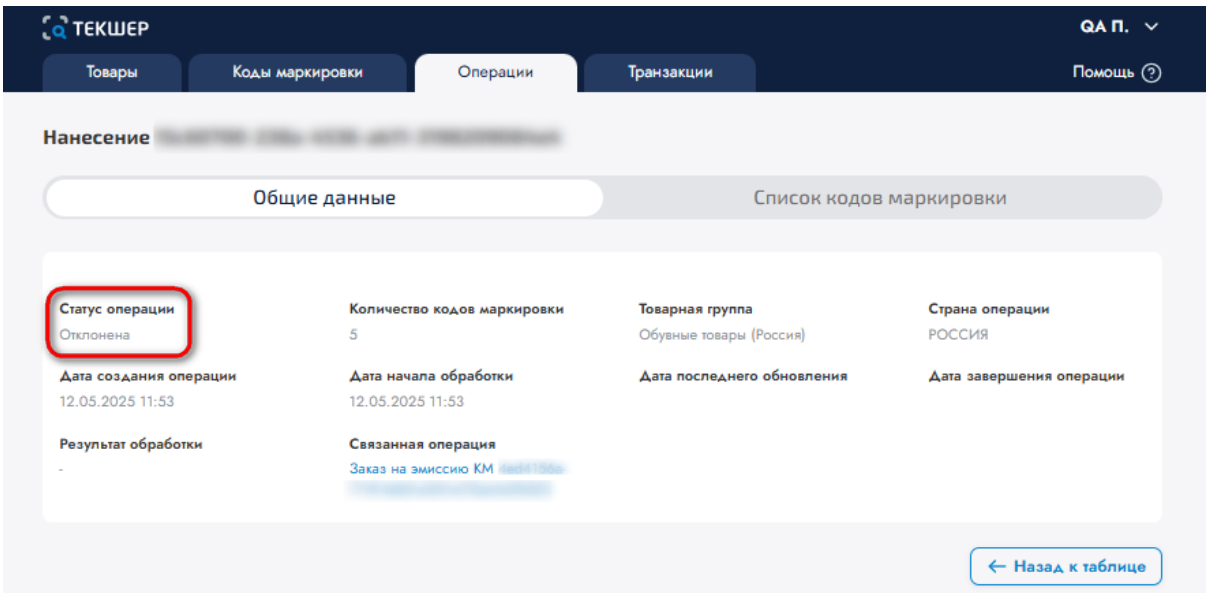


История изменений - содержит историю изменений статусов текущей операции с указанием начального и конечного статуса, а также даты и времени изменения статуса.

5.10 Повторная отправка отчета о нанесении кодов маркировки

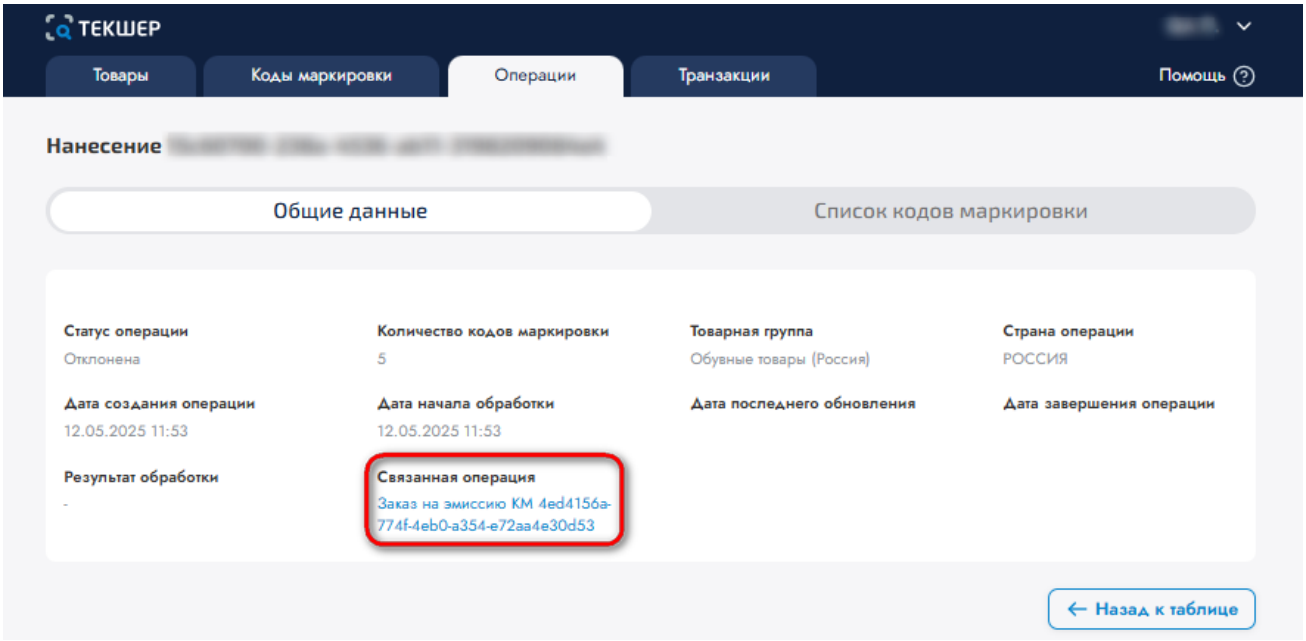
В случае возникновения проблем с первичным отчетом о нанесении (пример изображен на скриншотах ниже)



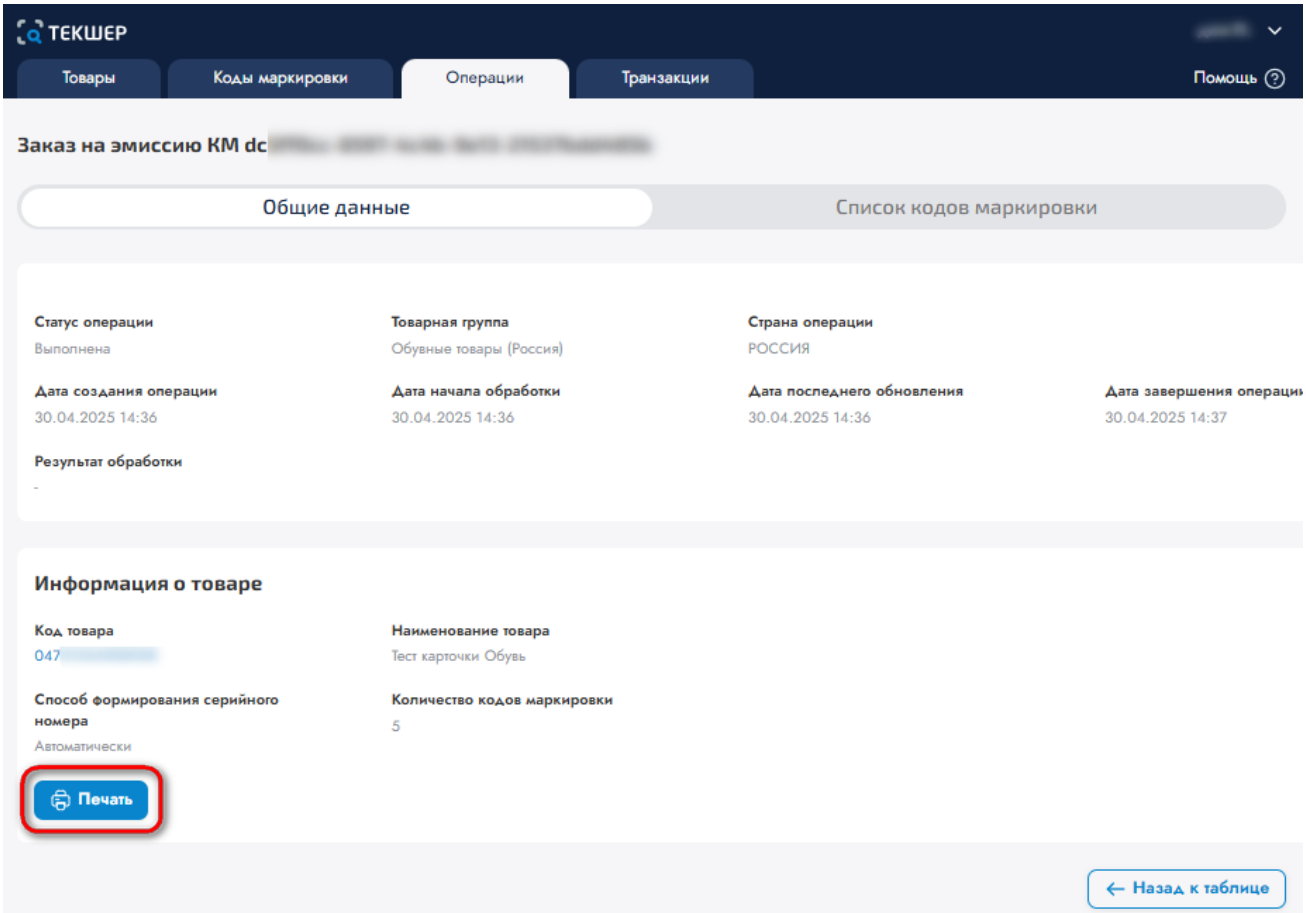


Необходимо:

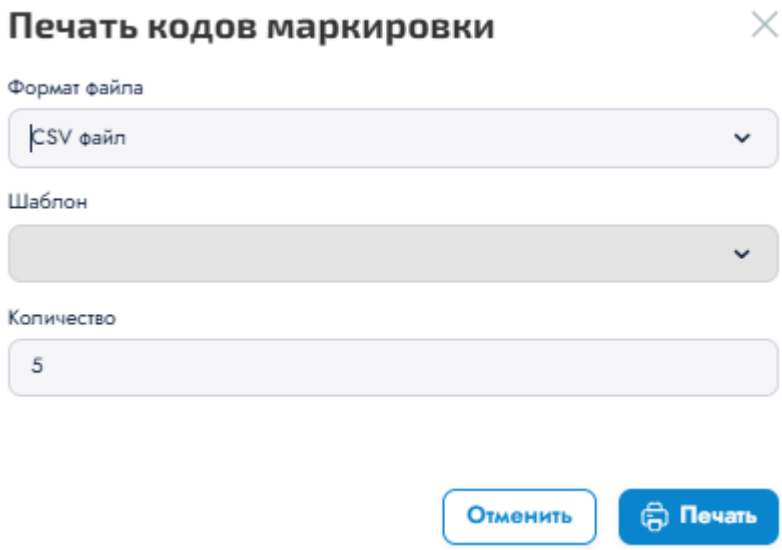
- перейти в изначальную операцию «Заказ на эмиссию» из которой выгружались коды маркировки путем нажатия на связанную операцию:



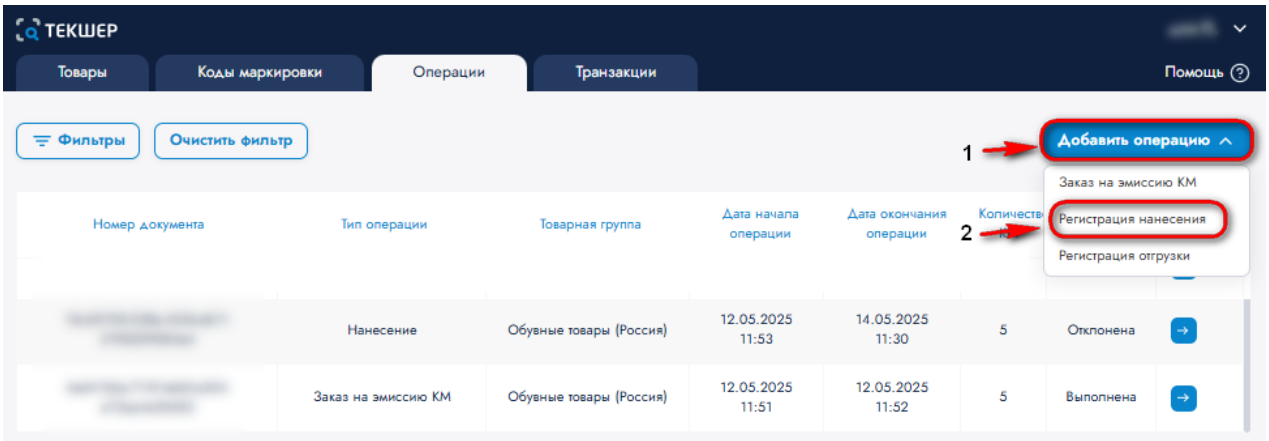
После нажатия на связанную операцию откроется первоначальный заказ на эмиссию



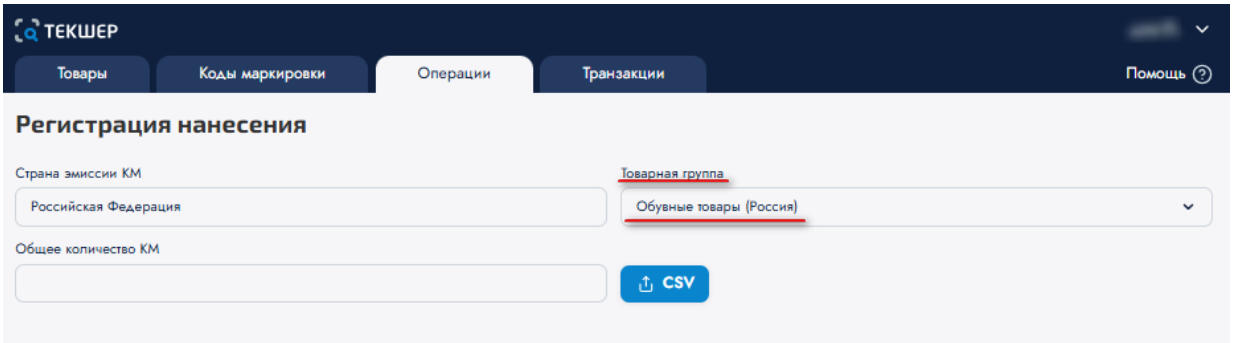
- нажать на кнопку «Печать»
- в качестве формата файла выбрать формат печати CSV;



- нажать на кнопку «Печать»;
- сохранить и просмотреть открывшийся файл.
-во вкладке «Операции» нажать на «Добавить операцию»,далее нажать на «Регистрация нанесения»:

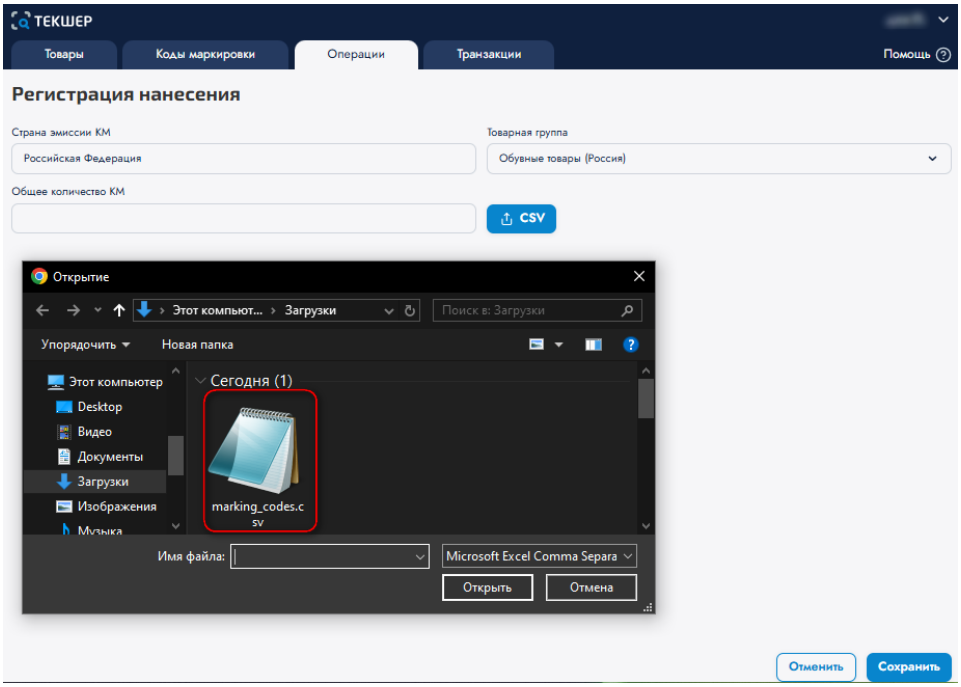


- в поле «Товарная группа» выбрать нужную товарную группую;

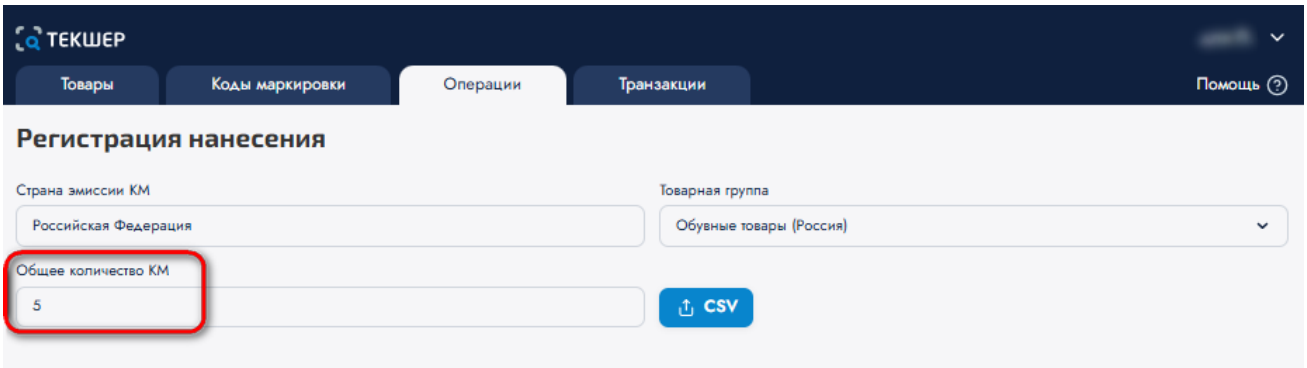


- нажать на кнопку

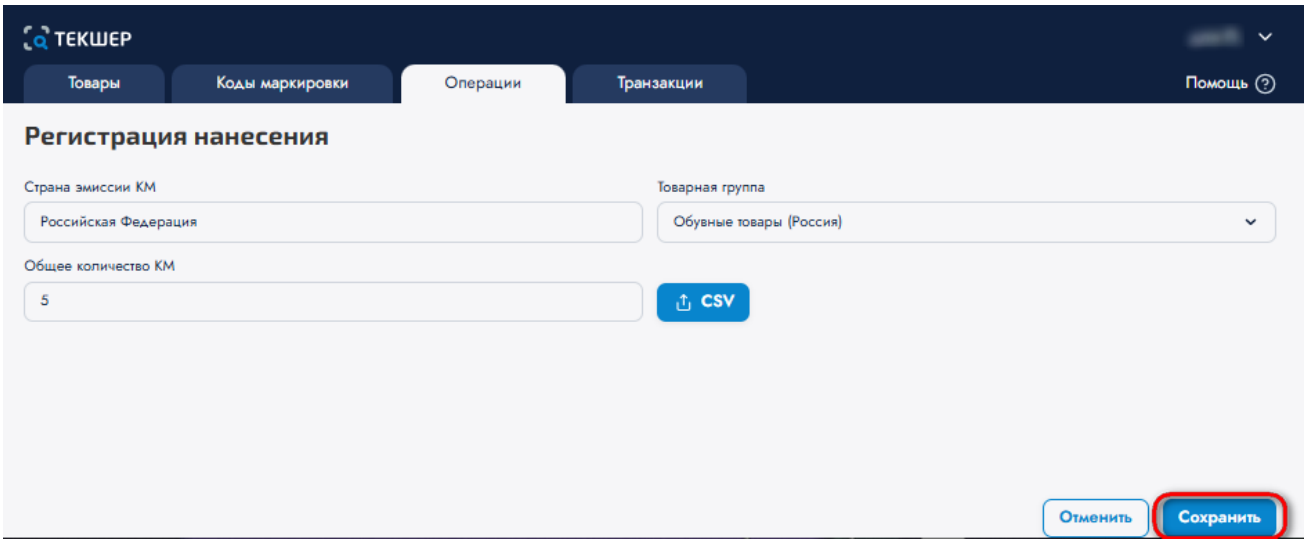
- выбрать ранее скачанный файл с кодами маркировки:



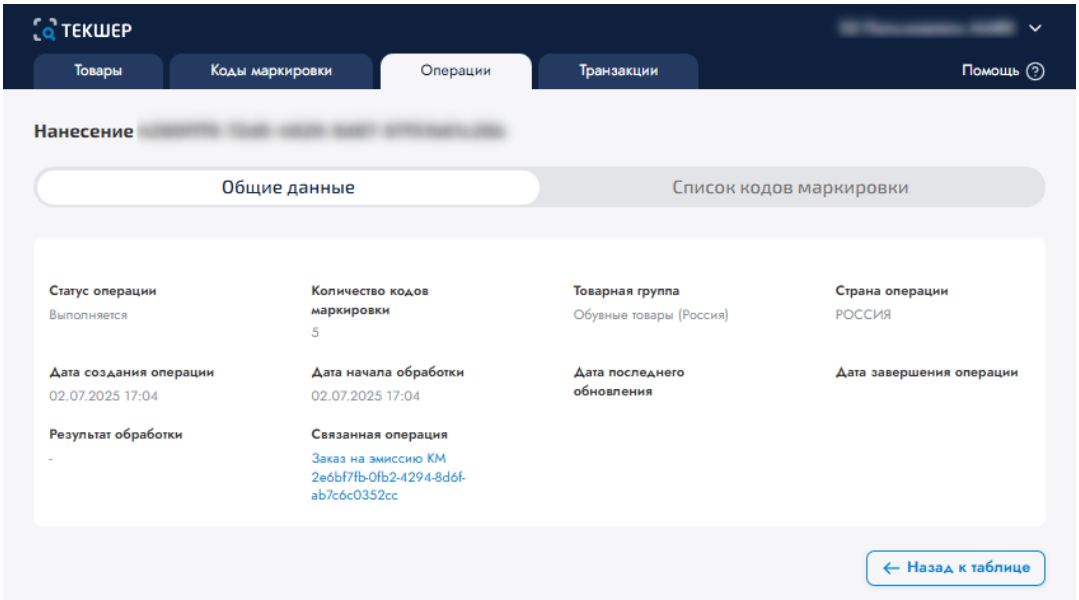
После загрузки валидного файла с кодами маркировки в поле «Общее количество КМ» отобразится количество кодов содержащееся в файле :



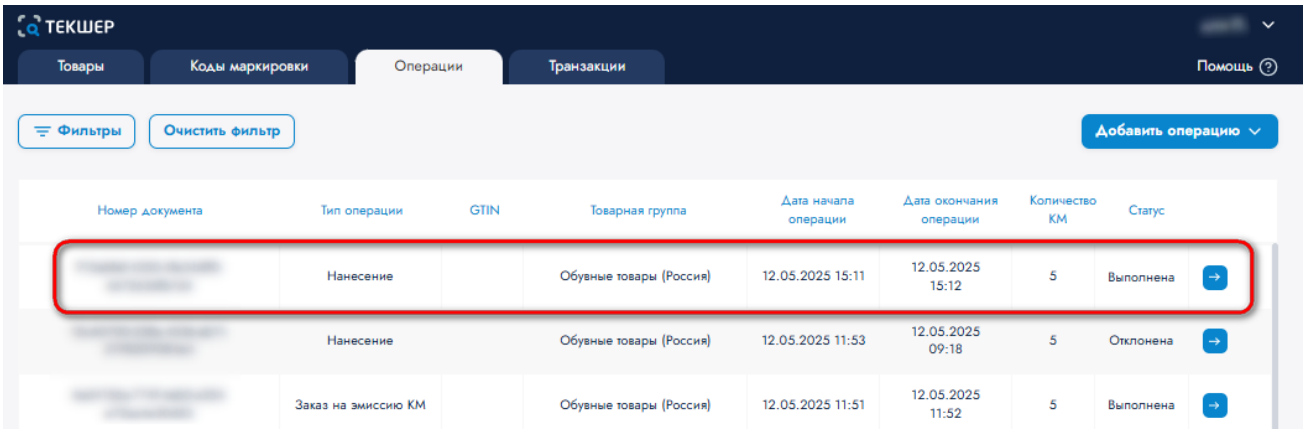
- нажать на кнопку «Сохранить»



Отобразится окно операции «Нанесение» :



В результате чего во вкладке «Операции» появится новая запись об операции «Нанесени»:



6. Трансграничное перемещение товаров

6.1 Регистрация трансграничного перемещения товаров

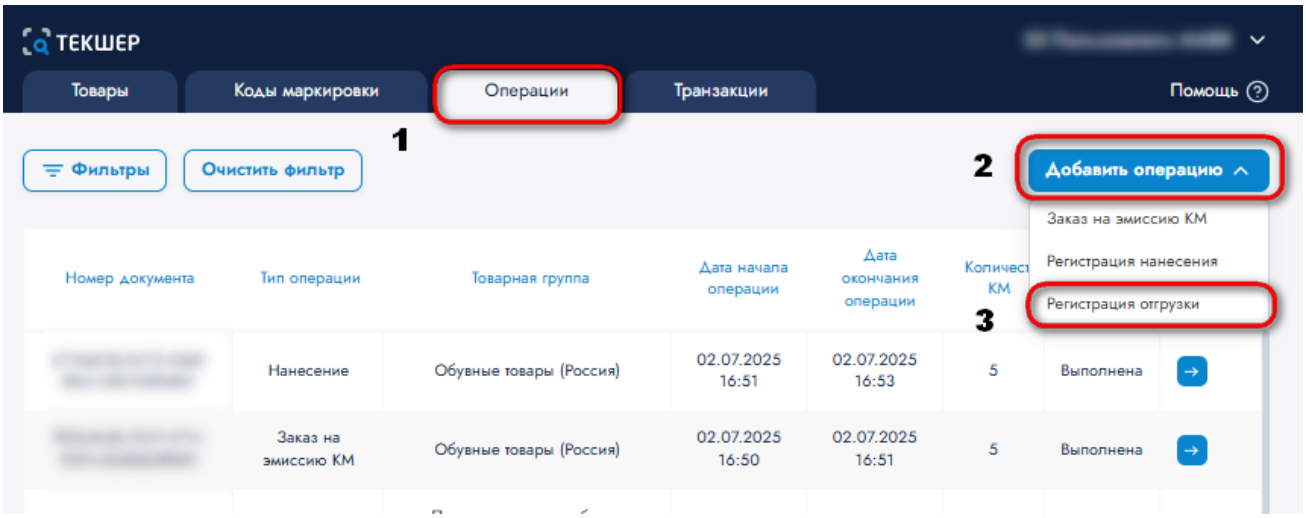
Предварительно необходимо подготовить файл в правильном формате для загрузки КМ. Файл должен быть сформирован в формате CSV, содержать список кодов маркировки, для которых регистрируется трансграничное перемещение. Коды маркировки должны быть внесены в файл полностью, включая код проверки.

ВАЖНО! Коды маркировки должны быть в статусе «**Нанесен**».

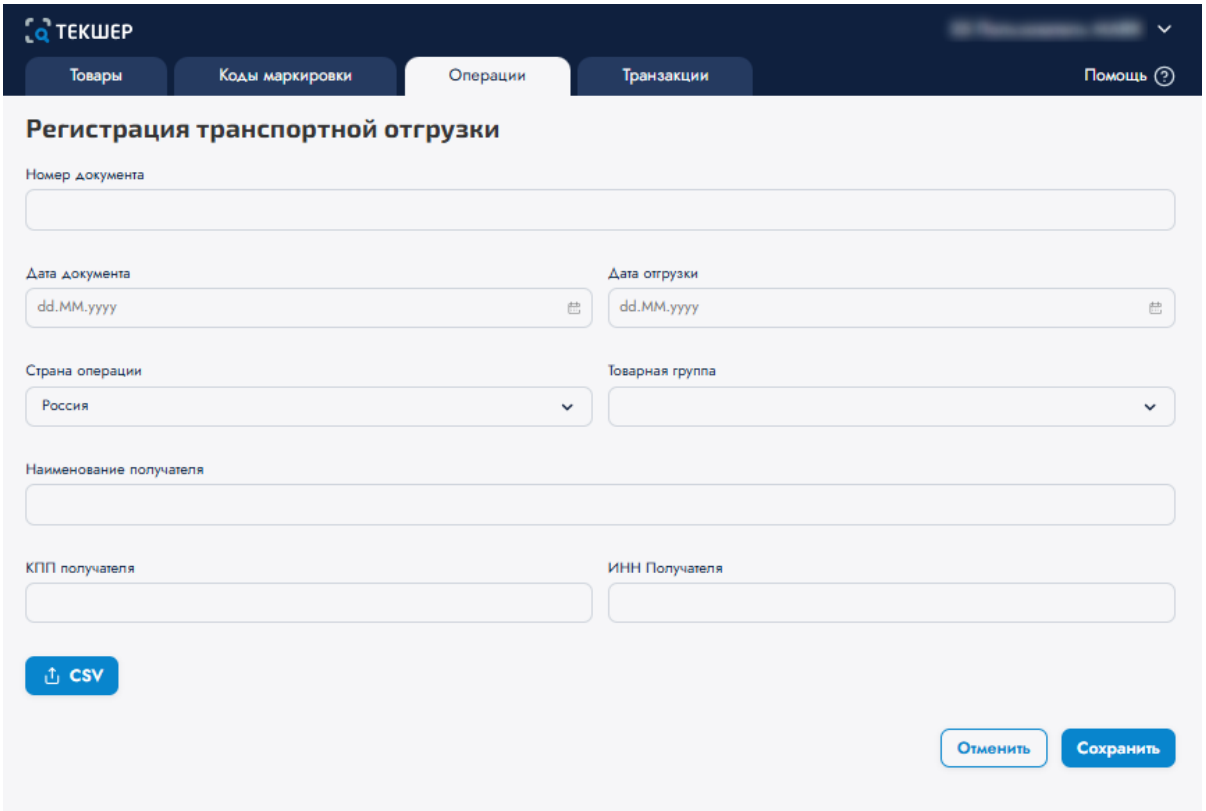
Рекомендуется использовать список КМ, выгруженный при первичной/повторной печати из заказа эмиссии.

Для **регистрации трансграничного перемещения** (отгрузки товаров в Российскую федерацию) необходимо:

- выбрать пункт меню "Операции";
- нажать на кнопку "Добавить операцию";
- в появившемся контекстном меню выбрать значение "Регистрация отгрузки":



В результате откроется страница регистрации трансграничного перемещения:

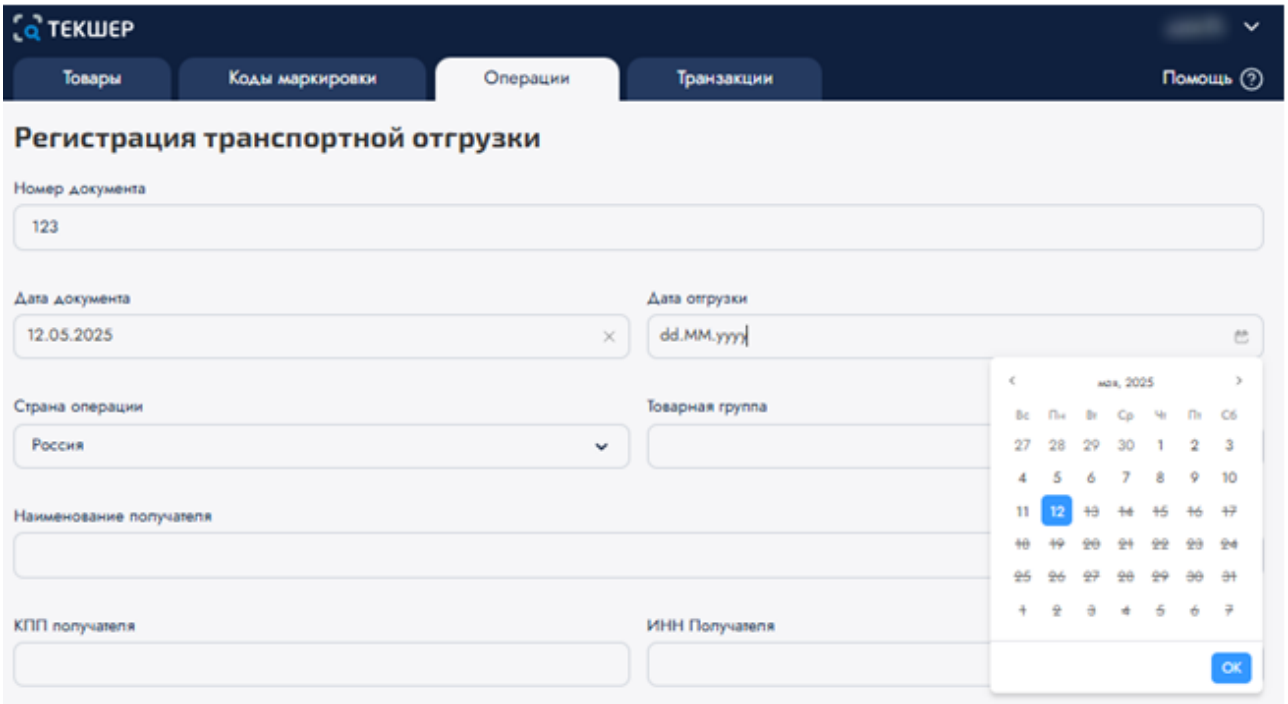


1. **Заполнить на странице следующие реквизиты:**

a) Номер документа – текстовое поле, содержащее номер документа отгрузки;

b) Дата документа – выбрать дату в выпадающем календаре;

c) Дата отгрузки товара – выбрать дату в выпадающем календаре:



Примечание. Дата отгрузки товара не должна быть раньше даты эмиссии кодов маркировки и не должна превышать дату создания операции трансграничного перемещения;

d) Наименование получателя – наименование УОТ – **получателя в РФ**;

e) ИНН получателя – ИНН УОТ– **получателя в РФ**;

f) КПП получателя – КПП УОТ– **получателя в РФ**;

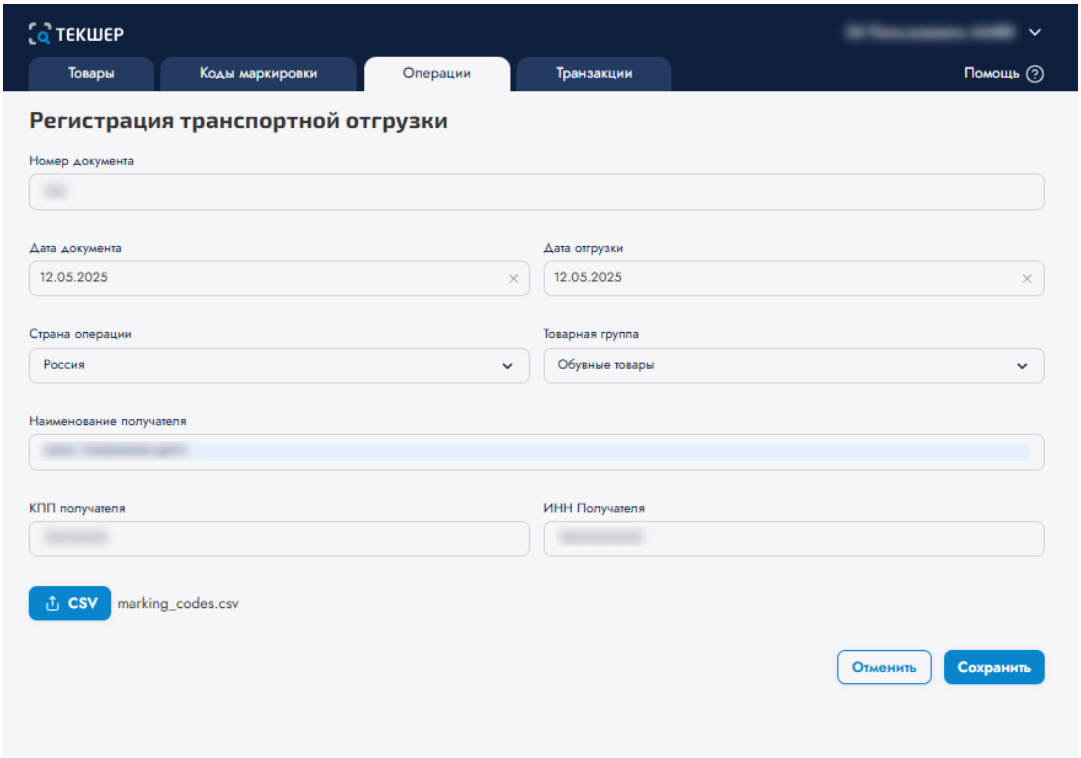
g) ИНН оператора – заполняется Системой автоматически;

h) Наименование оператора – заполняется Системой автоматически.

2. **Загрузить CSV файл с перечнем КМ**

a) если файл загружен корректно, то рядом с кнопкой загрузки файла отобразится название файла;

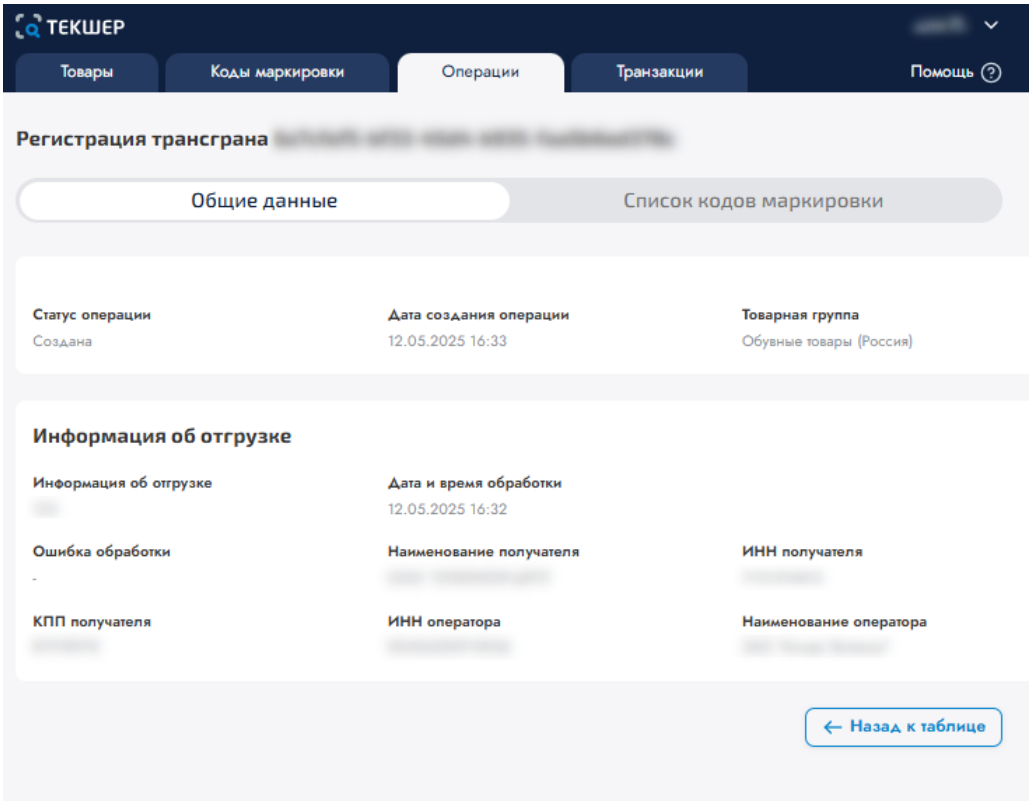
b) если при загрузке файла произошла ошибка, то Системой будет сформировано сообщение об ошибке. В таком случае необходимо скорректировать файл и повторить его загрузку;



3. Отправить документ в обработку

Как только загрузка файла пройдет успешно нажать на кнопку "Сохранить" для сохранения и отправки созданной операции:

После выполнения сохранения Система автоматически выполняет переход на просмотр созданной операции трансграничного перемещения товаров:



ВАЖНО!

Приемка документа трансграничного перемещения на стороне импортера производится вручную.

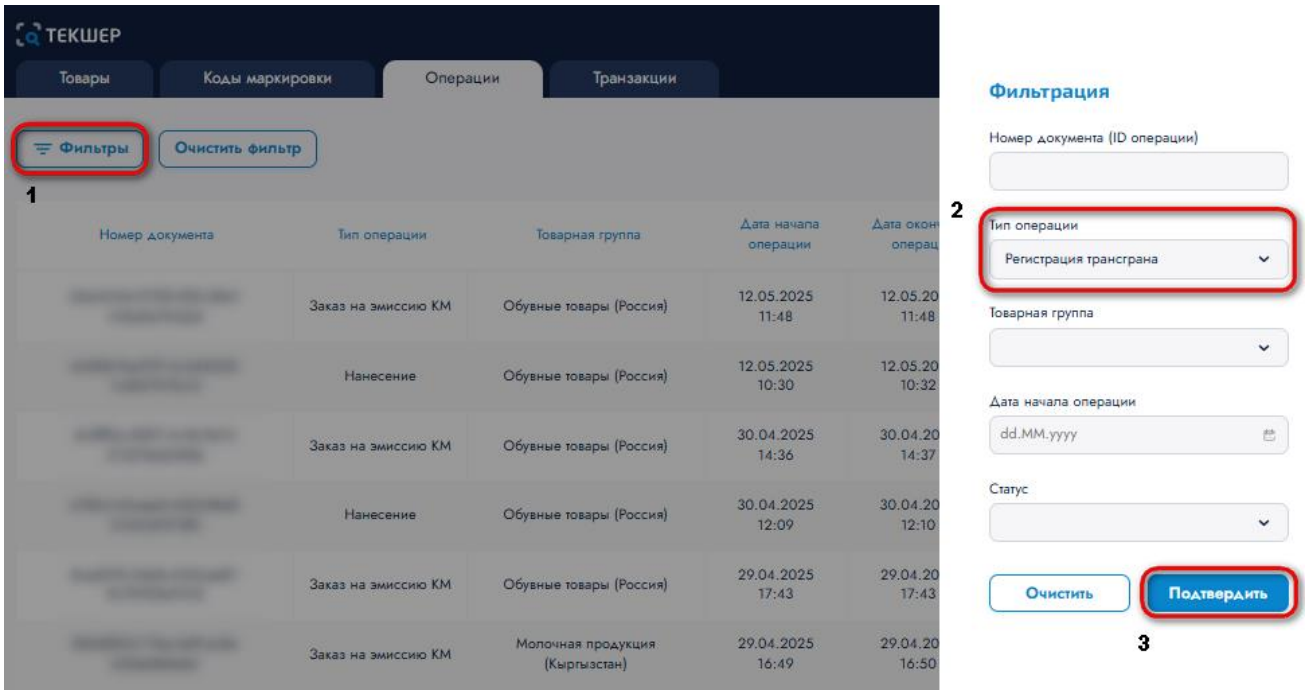
В связи с этим, после отправки документа **рекомендуется уведомить Импортера.** В случае отправки товара в маркетплейсы, необходимо дождаться фактического получения товара на склады.

6.2 Просмотр операции «Трансграничное перемещение»

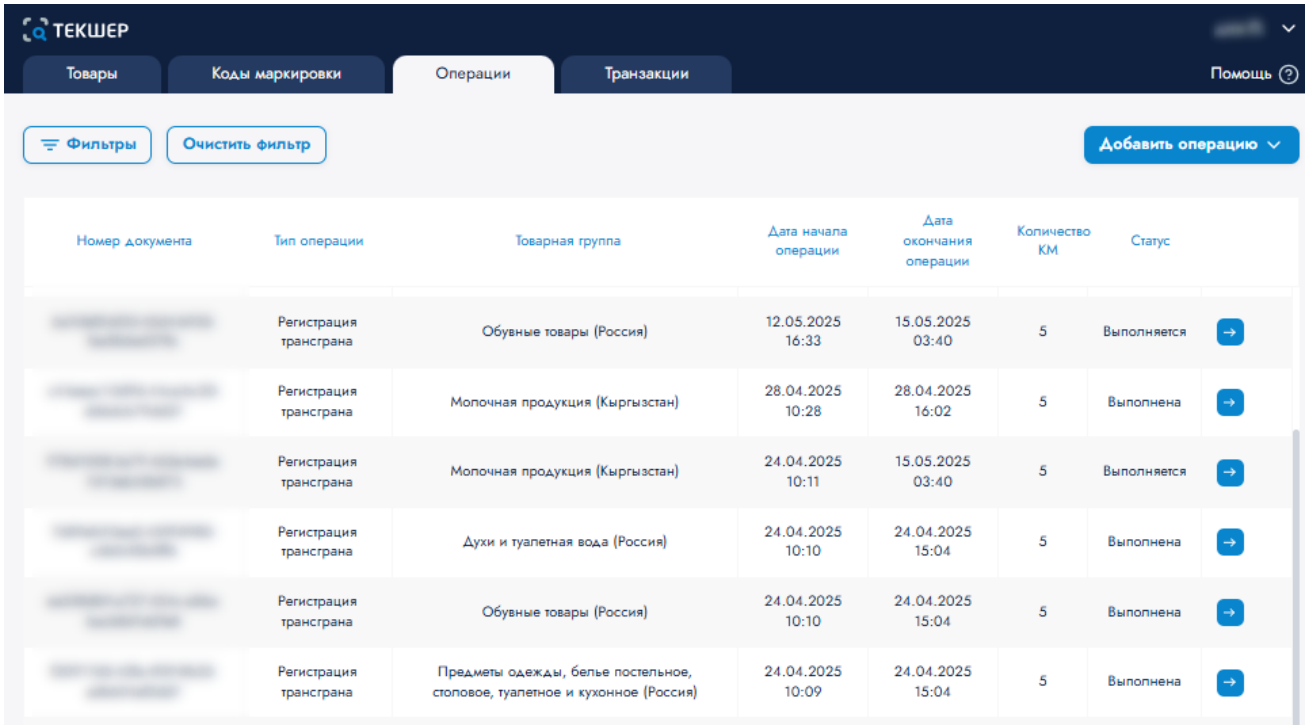
Операция доступна инициатору трансграничного перемещения.

Для **просмотра информации о трансграничном перемещении** необходимо:

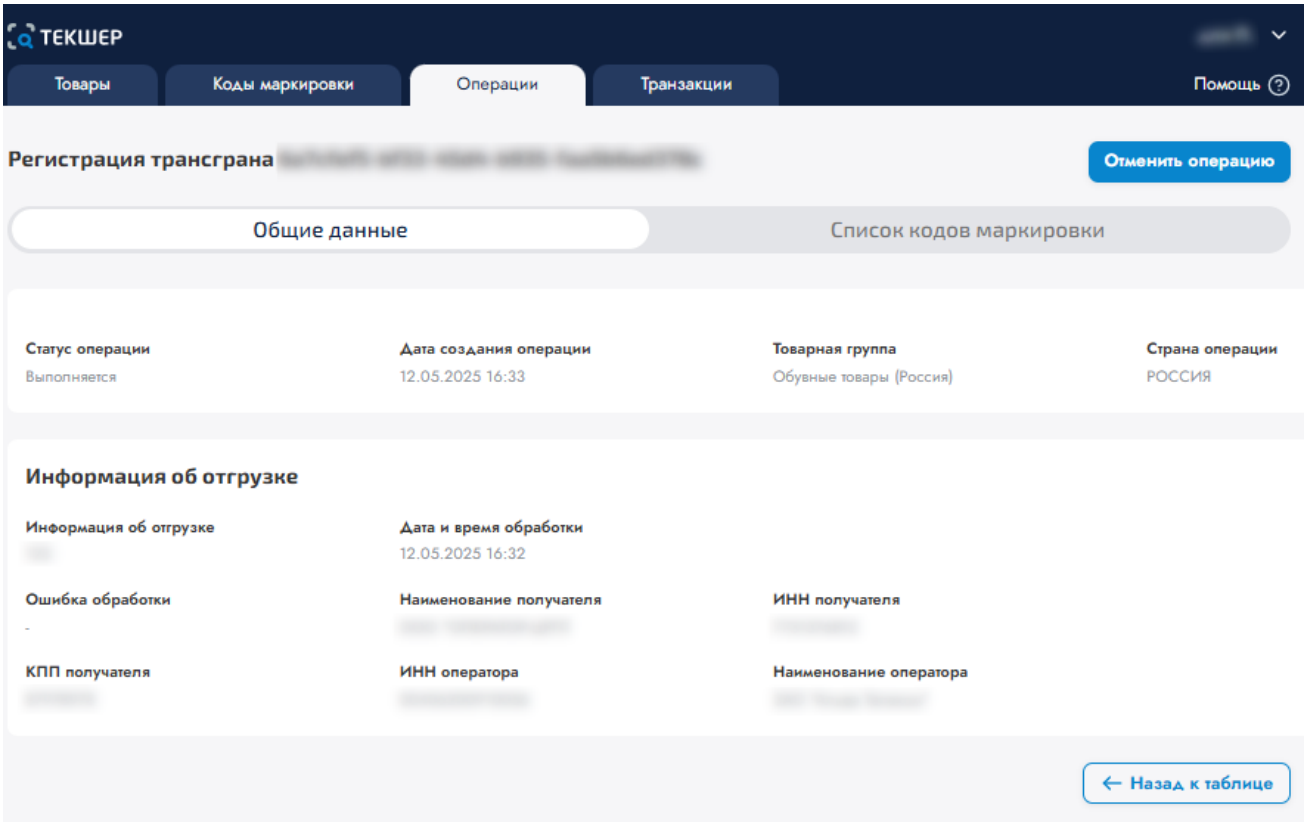
- выбрать пункт меню "Операции";
- перейдите к нужной операции со статусом «Регистрация трансграна»
- или, в отображенном списке операций, перейти к фильтрации, установить значение фильтра для «Тип операции» = «Регистрация трансграна» и нажать на кнопку «Подтвердить»:



В результате откроется страница со списком заявок на трансграничное перемещение:



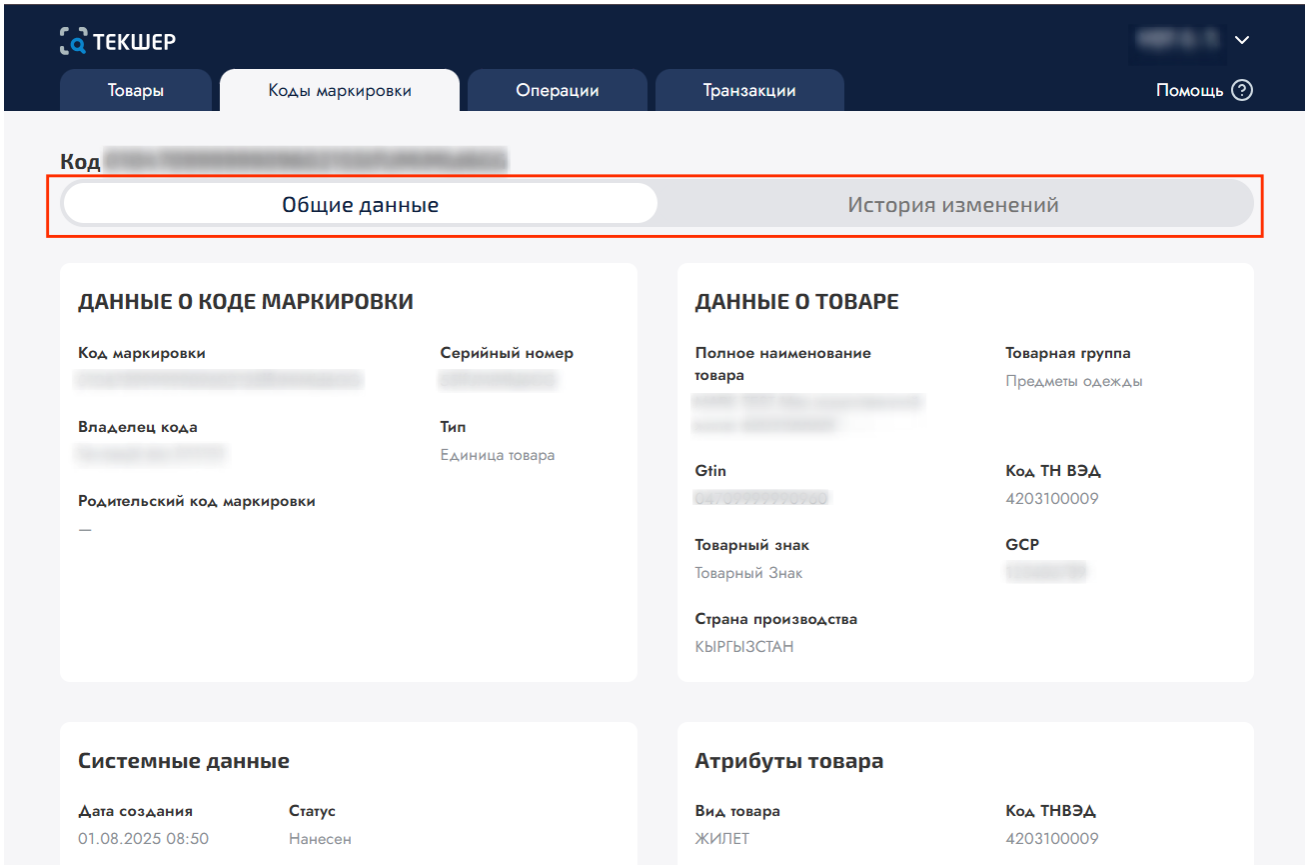
- нажать на кнопку щелчком мыши рядом с требуемой записью – откроется страница просмотра информации о трансграничном перемещении товаров:



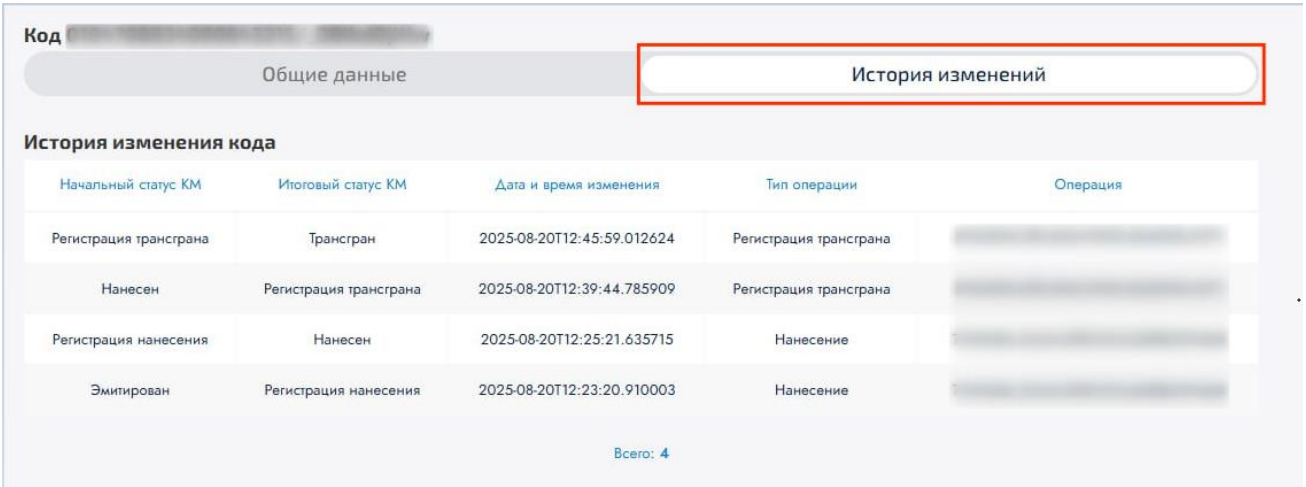
Информация о трансграничном перемещении разбита на два раздела:

- Общие данные;
- Список кодов маркировки - содержит список КМ, включенных в текущую операцию с указанием статуса КМ;

Так же, двойным кликом на конкретный КМ (из списка КМ в операции нанесения) - совершается переход к просмотру детальных данных по коду.
Данные так же делятся на два раздела:
- «Общие данные», где указаны детальные данные по КМ:



- «История изменений», где указаны изменения по КМ.



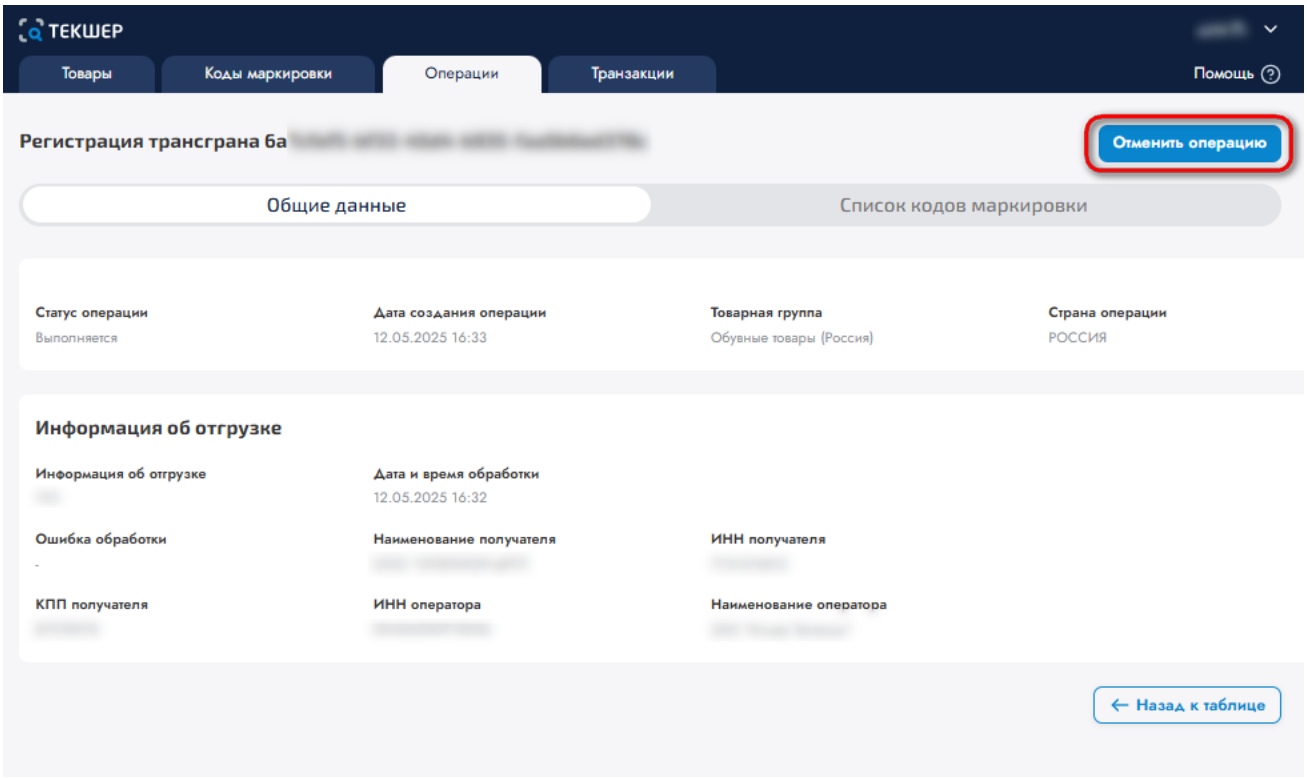
История изменений - содержит историю изменений статусов текущей операции с указанием начального и конечного статуса, а также даты и времени изменения статуса.

6.3 Отмена операции «Трансграничное перемещение».

Операция доступна инициатору трансграничного перемещения.

Для отмены операции трансграничного перемещения необходимо:

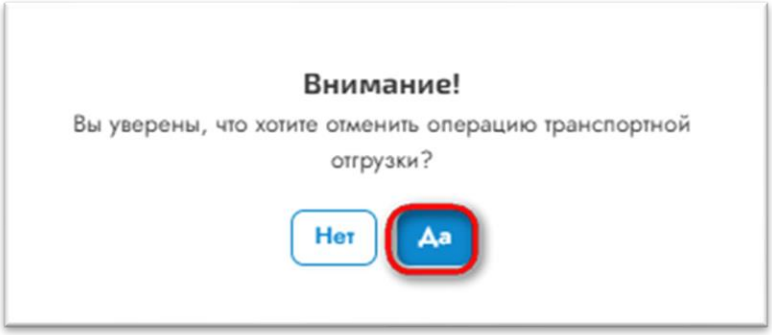
- выбрать необходимую операцию регистрации трансграничного перемещения, нажать на кнопку щелчком мыши рядом с требуемой записью – откроется страница просмотра информации о трансграничном перемещении товаров:



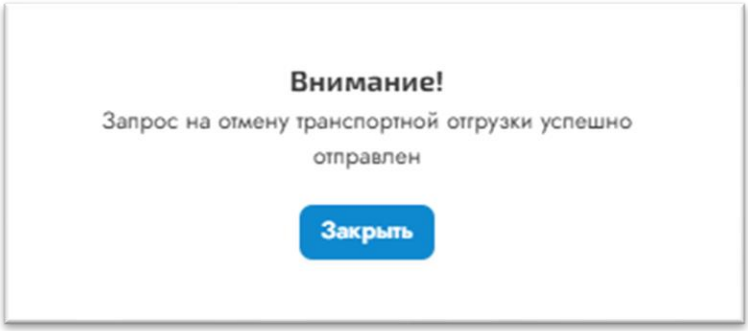
ВАЖНО!

Отмена операции регистрации трансграничного перемещения возможна только в том случае, если операция находится в статусе **«ВЫПОЛНЯЕТСЯ»**.

- нажать на кнопку «Отменить операцию»;
- в отобразившемся модальном окне подтвердить отмену:

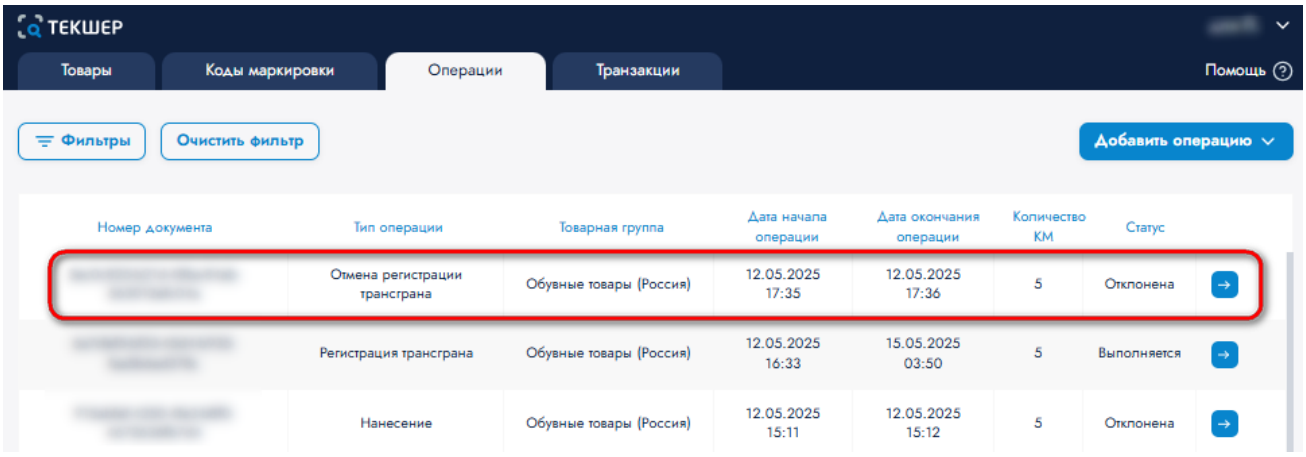


После подтверждения отмены отобразится модальное окно с информационным сообщением, сообщающим об успешно отправленном запросе на отмену:



- нажать на кнопку «Закрыть».

В результате чего во вкладке «Операции» появится новая запись об операции «Отмена регистрации трансграна»:



- нажать на кнопку щелчком мыши рядом с требуемой записью – откроется страница просмотра информации о трансграничном перемещении товаров:

7. ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕРСИЯХ ДОКУМЕНТА

Версия и дата изменений	Содержание изменений
v0.1 от 03.06.2025	Документ полностью актуализирован.
V1.1 от 02.07.2025	Добавлено описание: Дублирование карточки товара; Возможность ввода нужного цвета в случае его отсутствия при заполнении карточки товара.
V1.2 от 21.08.2025	Обновлены скриншоты интерфейса на актуальные; Добавлено описание: Удаления карточки в статусе «Черновик»; Описание пополнение баланса товарной группы по единому QR; Описание алгоритма действий с карточкой в статусе «Ошибка публикации товара»;
V1.3 от 14.10.2025	Добавлено описание: Процесс смены пароля пользователем; Создание карточки товара с учётом валидации GCP - GTIN
V 1.4 от 10.02.2026	Добавлено описание: Регистрация товара с импортным GTIN; Редактирование карточки товара в статусе «Опубликован»;