# Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин/Сокращение** | **Определение** |
| **GCP** | Регистрационный номер предприятия GCP (Global Company Prefix, англ.) Часть стандарта GS1 |
| **GLN** | идентификационный номер GS1 для идентификации предприятий или мест нахождения (склады, подразделения) в цепях поставок, обеспечивает уникальную идентификацию места нахождения в цепях поставок |
| **GS1** | международная организация, ведающая вопросами стандартизации учёта и штрихового кодирования логистических единиц. |
| **GTIN** | Уникальный идентификатор Номенклатурной позиции товаров, присваиваемый разновидности товара (продукции) оператором национальной системы прослеживаемости в соответствии с правилами системы прослеживаемости в целях ее однозначной идентификации в экономическом пространстве ЕАЭС |
| **ЕАЭС** | Евразийский экономический союз |
| **КМ** | Код маркировки |
| **ТНВЭД** | Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза — классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций |
| **ТРГ** | Трансграничное перемещение |
| **УЗ** | Учетная запись |
| **УОТ** | Участник оборота товаров |

# Введение

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с системой заказа кодов маркировки стран ЕАЭС в национальной системе маркировки и отслеживания товаров (далее - Система).

В документе описаны операции по работе с Системой, доступные для пользователя - Участника оборота товаров.

**Краткое описание возможностей**

Система предназначена для обеспечения процессов передачи сведений о трансграничном перемещении товаров между странами ЕАЭС и Российской Федерацией.

Система включает следующие функциональные блоки:

• блок управления данными участников оборота товаров;

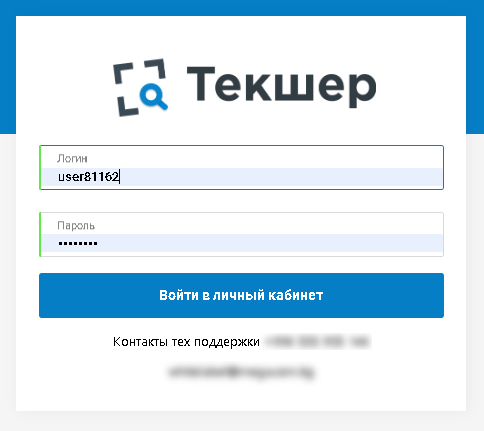
• блок управления данными пользователей Системы;

• блок управления данными товаров в Системе: регистрация, просмотр и редактирование данных;

• блок управления данными кодов маркировки: эмиссия кодов маркировки, просмотр данных кодов маркировки, аннулирование, печать.

# Авторизация в МЗКМ

Авторизация (вход) в МЗКМ осуществляется путём перехода по ссылке <http://10.242.17.80:8080/#/> в браузере и вводом в соответствующие поля предоставленных Оператором данных авторизации (логин и пароль):



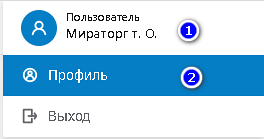
**Важно!** После первого входа необходимо обязательно произвести смену пароля!

# Смена пароля

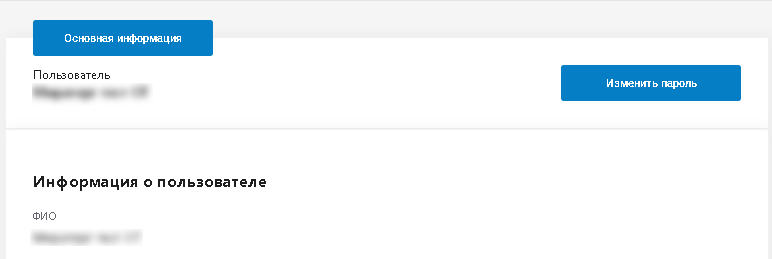
Для **смены пароля** необходимо:

- нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу;

- нажать на кнопку «Профиль»:

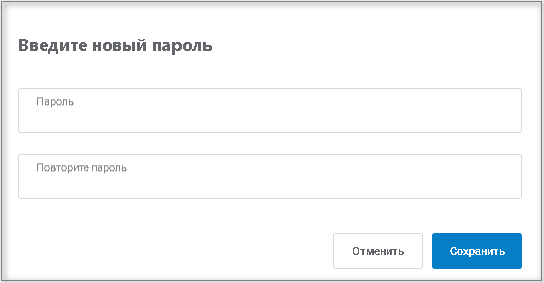
;

- нажать на кнопку «Изменить пароль»:

;

- в отобразившемся окне смены пароля, в поле «Пароль» ввести новый пароль;

- в поле «Подтвердите пароль» - подтвердить пароль:



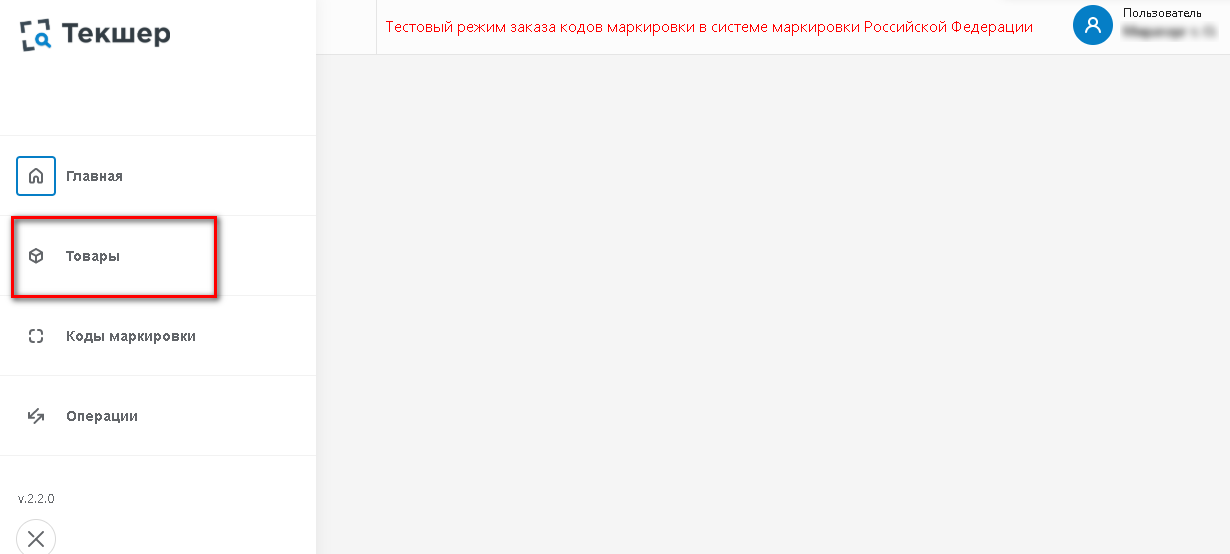
- нажать на кнопку «Сохранить».

# Операции с товарами

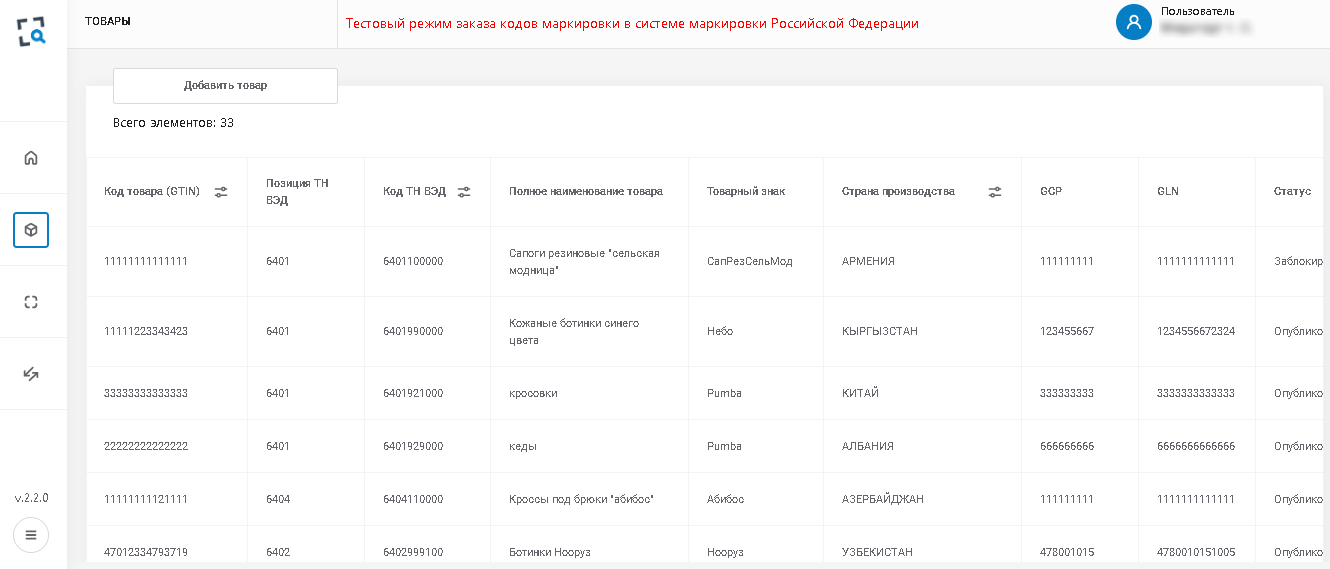
# Просмотр списка товаров

Для просмотра списка товаров, зарегистрированных в Системе необходимо:

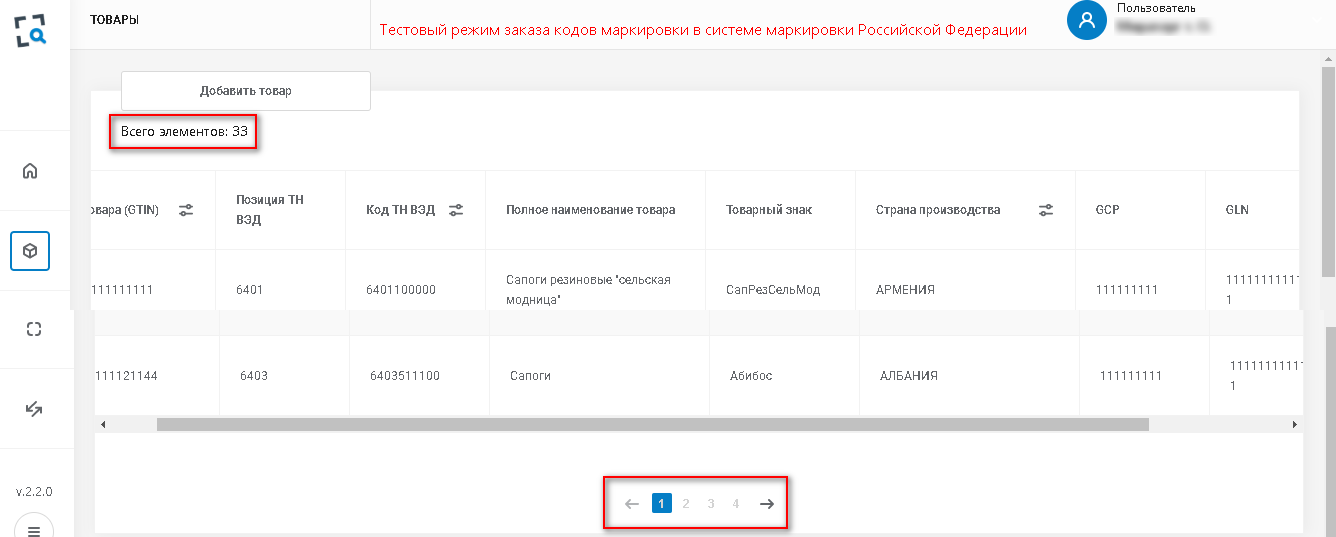
- выбрать пункт меню «Товары»:

.

Список товаров, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой:

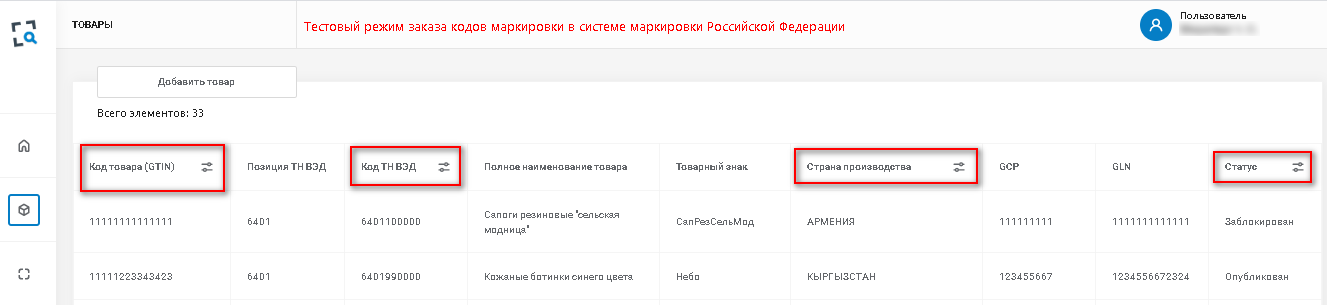


На каждой странице отображается по 20 записей. Для перехода к последующим страницам списка необходимо воспользоваться кнопкой нумерации страниц:

.

# Фильтрация записей в списке товаров

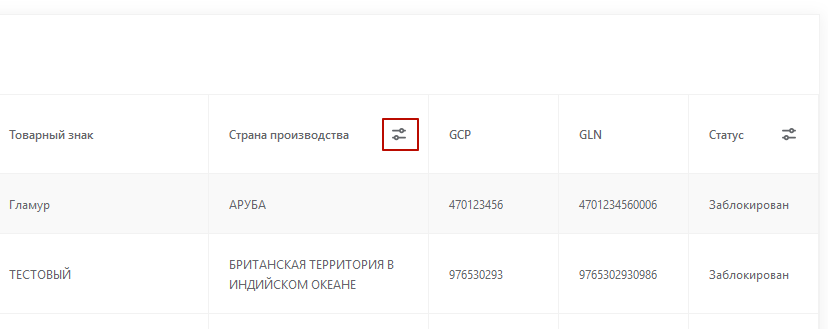
Возможность фильтрации реализована для полей «Код товара GTIN», «Код ТНВЭД», «Страна производства» и «Статус»:

.

При открытии страницы со списком (либо обновлении страницы) фильтры находятся в состоянии по умолчанию - параметры фильтрации не заданы.

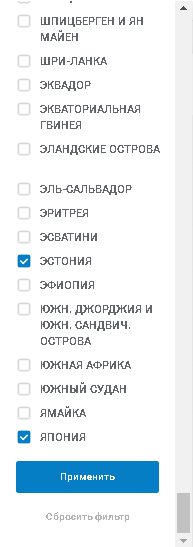
Для фильтрации по одному из перечисленных полей необходимо:

- нажать левой кнопкой мыши по иконке «фильтр»:



- выбрать одно или несколько значений - параметры фильтрации;

- нажать на кнопку «Применить»:

.

Для того чтобы сбросить значение фильтра (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо выполнить следующие действия:

- нажать левой кнопкой мыши по иконке «фильтр»;

- нажать кнопку «Сбросить фильтр».

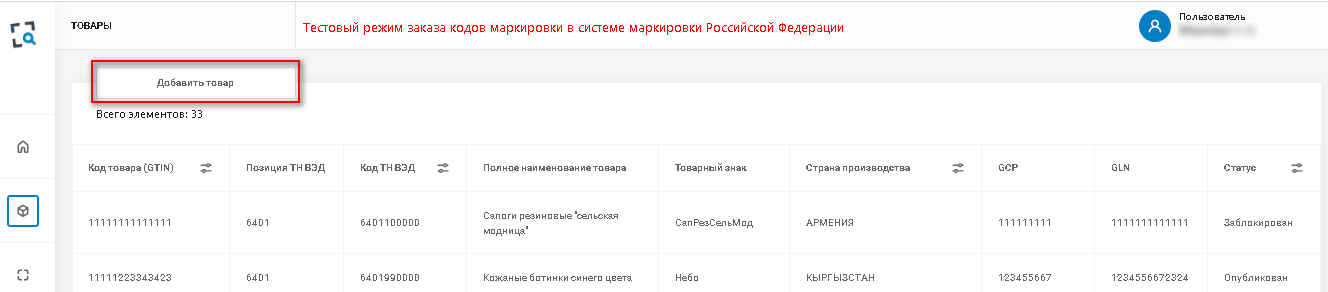
**Примечание.** Возможно одновременное применение к списку фильтров по нескольким полям. Для этого необходимо последовательно настроить каждый фильтр с помощью описанных выше действий.

# Регистрация нового товара в системе

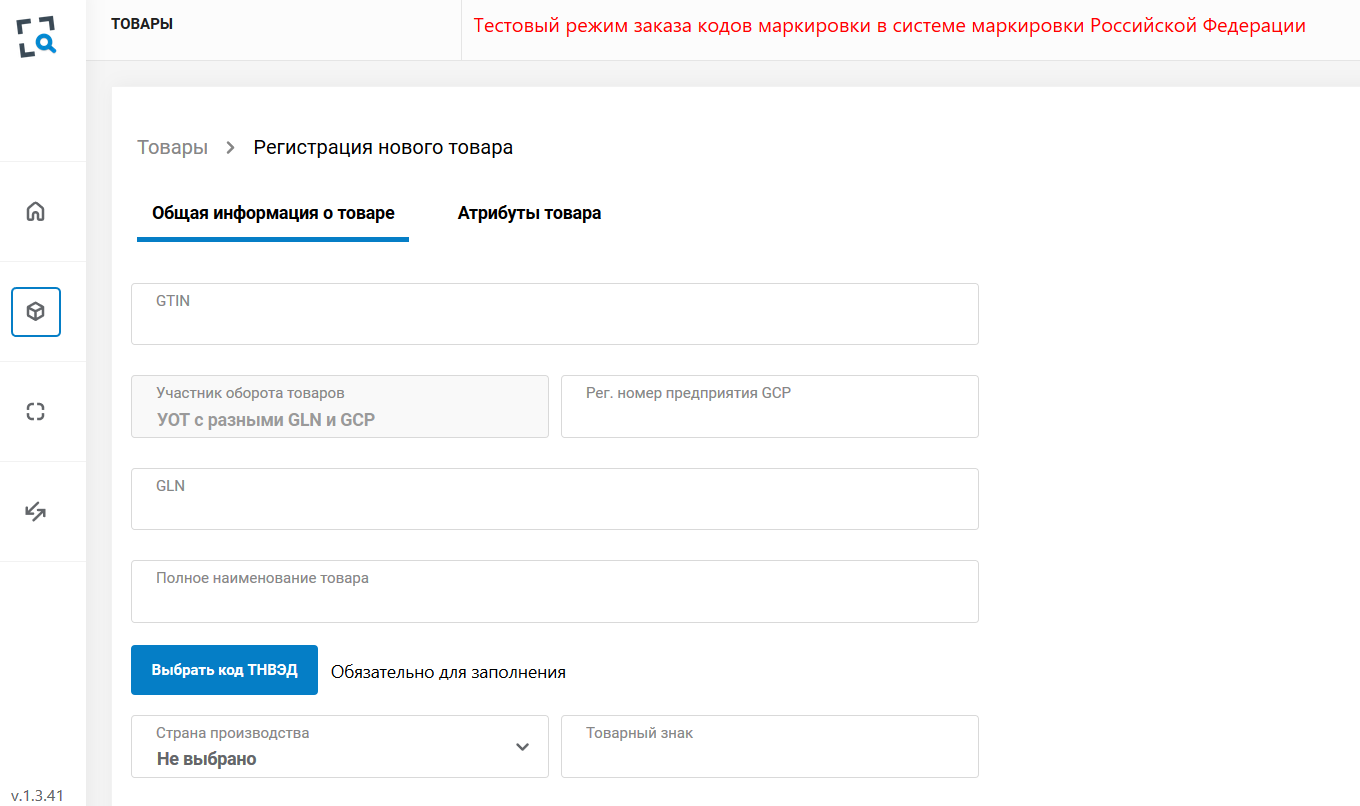
Для **регистрации нового товара** в Системе необходимо:

- выбрать пункт меню «Товары»;

- нажать кнопку «Добавить товар»:

;

В результате откроется страница регистрации нового товара в Системе:

;

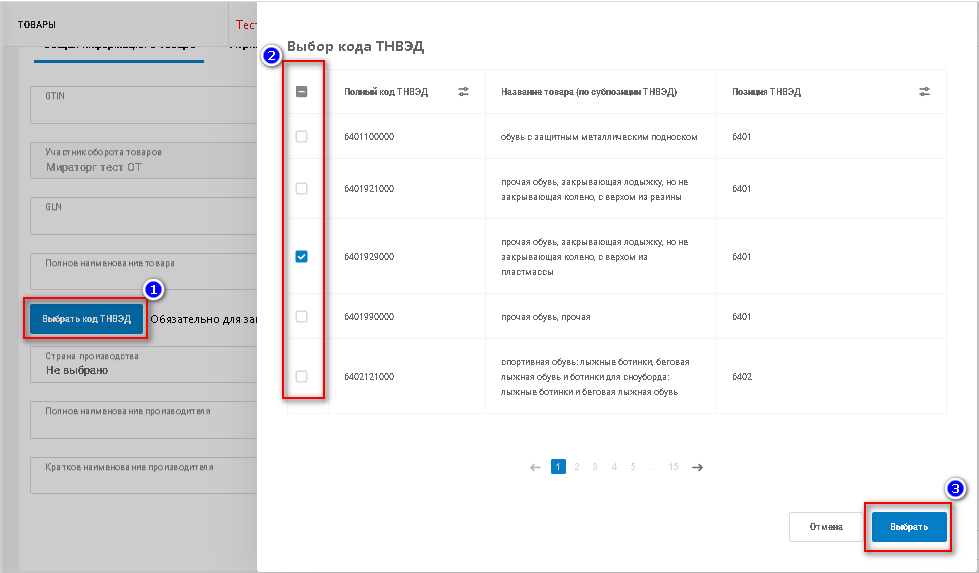
• во вкладке «Общая информация о товаре» заполнить поля:

1. GTIN - вводится вручную, уникальный код товара, вводится на основании информации, зарегистрированной УОТ в GS1 филиале своей страны.

2. Регистрационный номер предприятия GCP - вводится вручную, уникальный номер производителя товара в GS1.

3. GLN - вводится вручную, уникальный номер производства производителя GS1, первые 9 цифр GLN должны совпадать со значением GCP.

4. Код ТНВЭД - выбирается одно из значений справочника:



5. Полное наименование товара - вводится вручную.

6. Страна производства - выбирается одно из значений справочника.

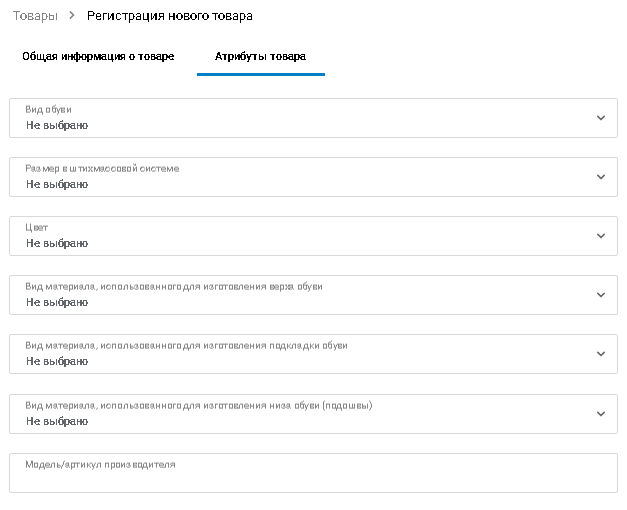
7. Товарный знак - вводится вручную.

8. Идентификатор налогоплательщика производителя - вводится вручную.

9. Краткое наименование производителя - вводится вручную.

10. Полное наименование производителя - вводится вручную.

• на вкладке «Атрибуты товара» заполнить поля, специфичные для товарной группы «Обувь»:



1. Вид обуви - выбирается одно из значений справочника.

2. Размер в штихмассовой системе - выбирается одно из значений справочника.

3. Цвет - выбирается одно из значений справочника.

**Примечание.** Если в справочнике нет требуемого цвета, нужно выбрать максимально похожий на него цвет. Например, нужен бирюзовый – если в списке его нет - выбрать голубой.

4. Вид материала, использованного для изготовления верха обуви - выбирается одно из значений справочника.

5. Вид материала, использованного для изготовления подкладки обуви - выбирается одно из значений справочника.

6. Вид материала, использованного для изготовления низа обуви (подошвы) - выбирается одно из значений справочника.

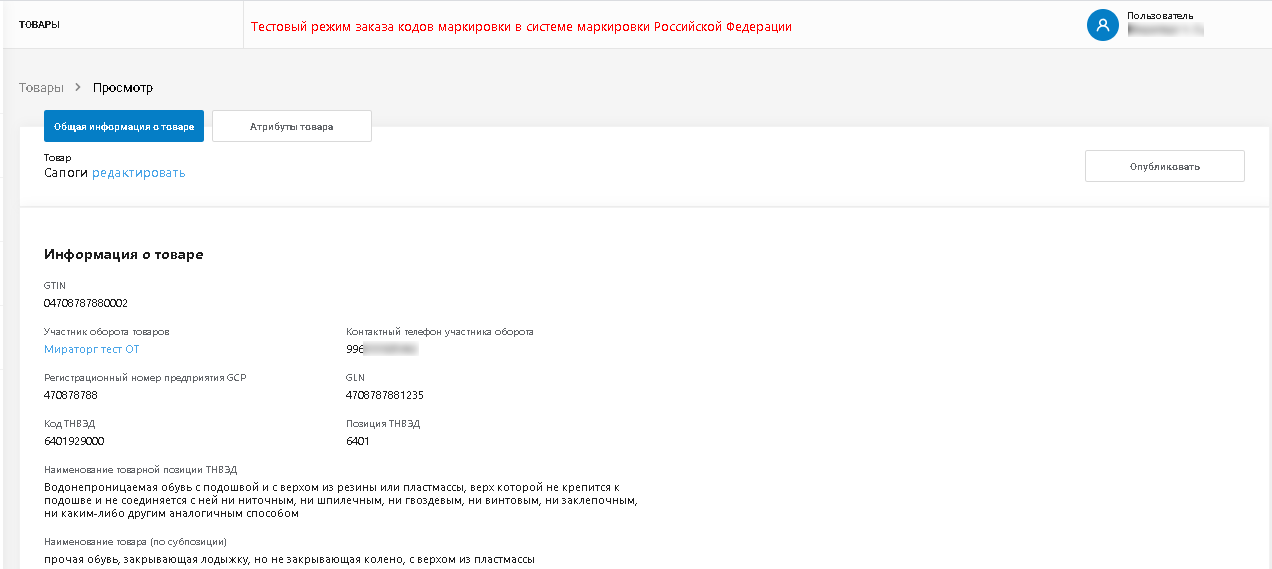
**Примечание.** Если в справочнике нет требуемого материала, нужно выбрать максимально подходящий из предложенного списка.

7. Модель артикул производителя - вводится вручную.

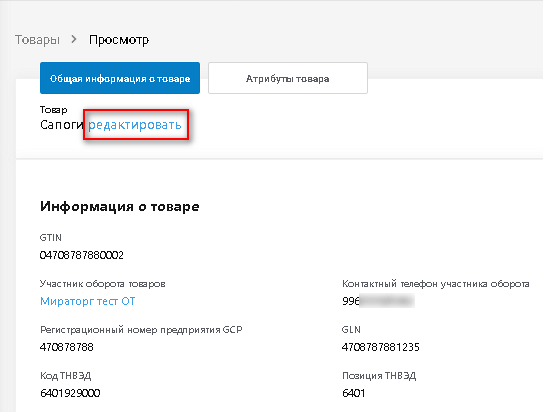
• нажать кнопку «Сохранить».

**Важно!** Каждый регистрируемый товар в Системе должен быть уникален по набору данных перечисленных полей относительно товаров, уже зарегистрированных в Системе. Создание в Системе дубликатов товаров запрещено!

В результате успешного сохранения в Системе сохраняется новая запись товара в статусе "Черновик" и откроется страница-карточка созданного товара:

.

До нажатия кнопки «Опубликовать» есть возможность редактировать черновик карточки товара, для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать»:



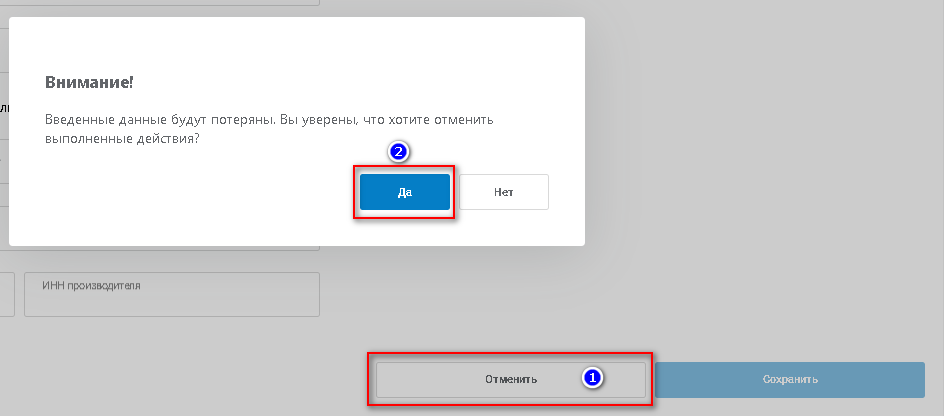
В результате откроется страница редактирования информации о выбранном товаре.

- внесите изменения в одно или несколько полей раздела «Общая информация о товаре» и / или «Атрибуты товара»;

- нажать на кнопку «Сохранить».

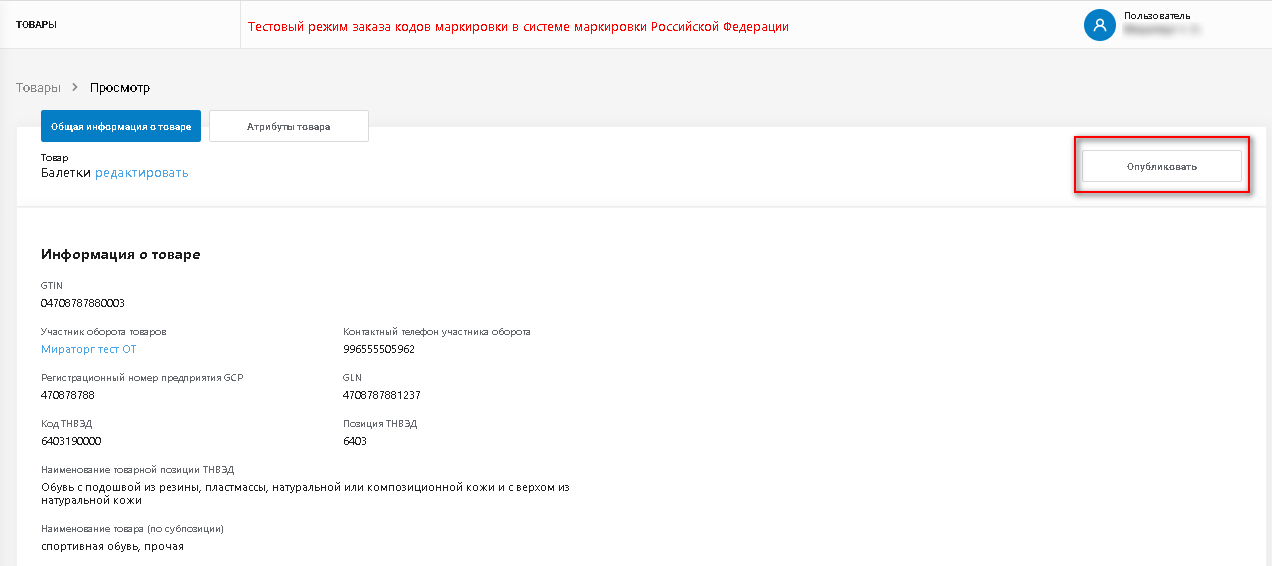
**Важно.** Информация, сохраненная в результате редактирования не должна дублировать уже имеющиеся в Системе товары. **Создание в Системе дубликатов товаров запрещено!**

Для **отмены регистрации нового товара** необходимо на странице регистрации нового товара нажать кнопку «Отмена» и затем подтвердить свое действие в открывшемся диалоговом окне:

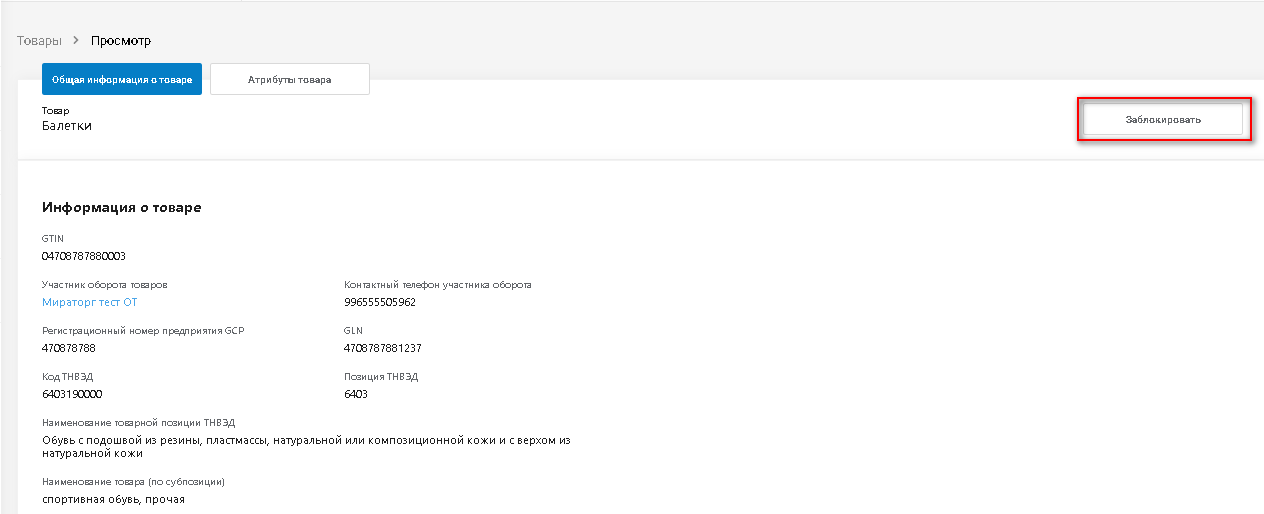
.

**Важно!** При отмене регистрации нового товара все ранее введенные значения будут удалены!

Для **публикации карточки товара** необходимо нажать на кнопку «Опубликовать»:

.

* если товар находится в статусе «Опубликован», то его можно заблокировать; для этого выполните нажатие по кнопочному элементу «Заблокировать» в верхней части страницы:



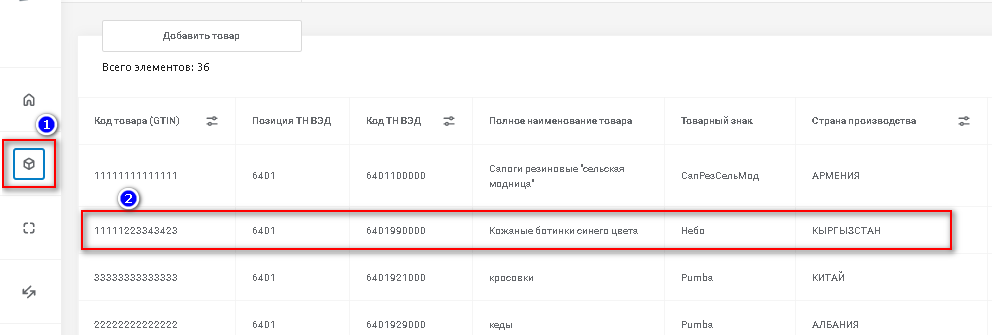
* если товар находится в статусе «Заблокирован», то его можно опубликовать; для этого выполните нажатие по кнопочному элементу «Опубликовать» в верхней части страницы.

# Просмотр информации о товаре

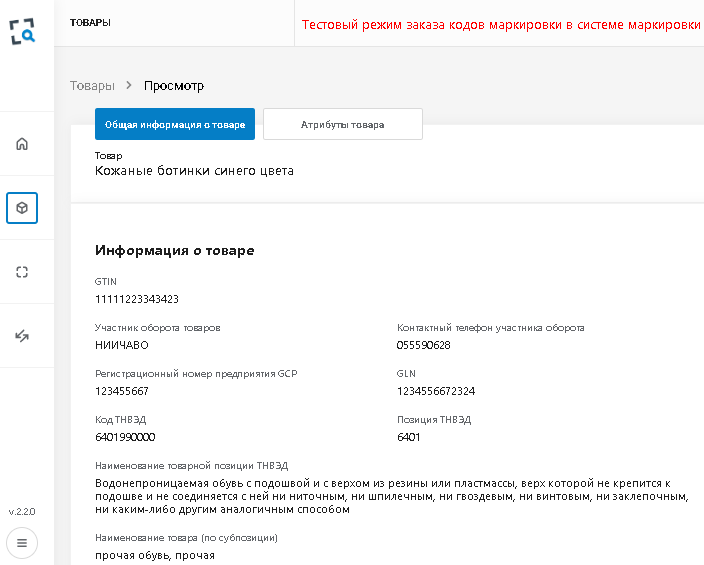
Для **просмотра информации о товаре** необходимо:

- выбрать пункт меню «Товары»;

- выбрать запись из списка товаров и нажать кнопку мыши по выбранной записи:

.

В результате откроется страница с информацией о выбранном товаре:

.

Информация разделена на два раздела «Общая информация о товаре» и «Атрибуты товара». Переход между разделами осуществляется с помощью клика по названию раздела.

# Операции с КМ

Ограничения:

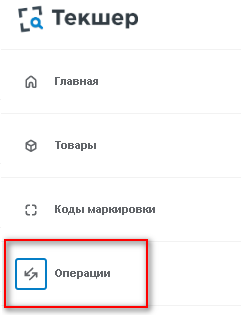
• в заказе на эмиссию допустимо указывать только один товар (GTIN);

• максимальное количество кодов маркировки в одном заказе - 30 000.

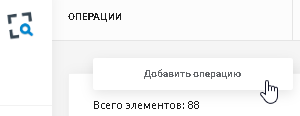
# 3.1 Регистрация заказа КМ на эмиссию с автоматическим получением серийных номеров

Для **регистрации заказа на эмиссию кодов маркировки** с автоматическим получением номеров необходимо:

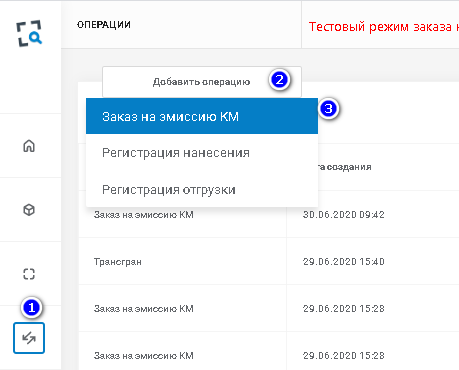
- выбрать пункт меню «Операции»:

;

- левой клавишей мыши нажать на кнопку «Добавить операцию»:

;

- в открывшемся контекстном меню выбрать значение «Заказ на эмиссию КМ»:

.

В результате откроется страница регистрации операции с выбранным типом «Заказ на эмиссию»:



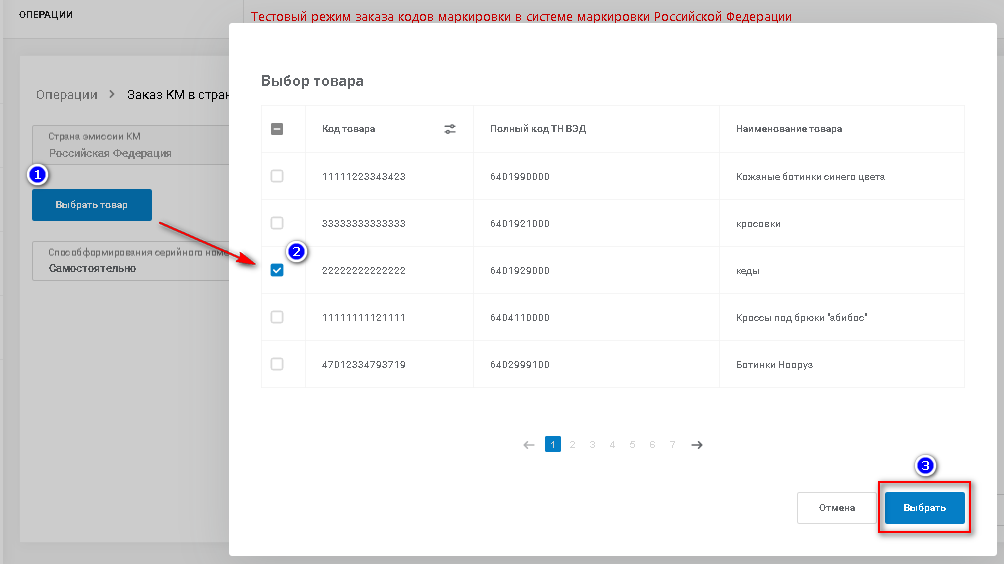
Далее необходимо заполнить форму заказа:

- нажать на кнопку «Выбрать товар» (к выбору доступны товары в статусе «Опубликован»);

- выбрать один из товаров в открывшемся списке;

- установить галочку в чек-боксе выбранной записи;

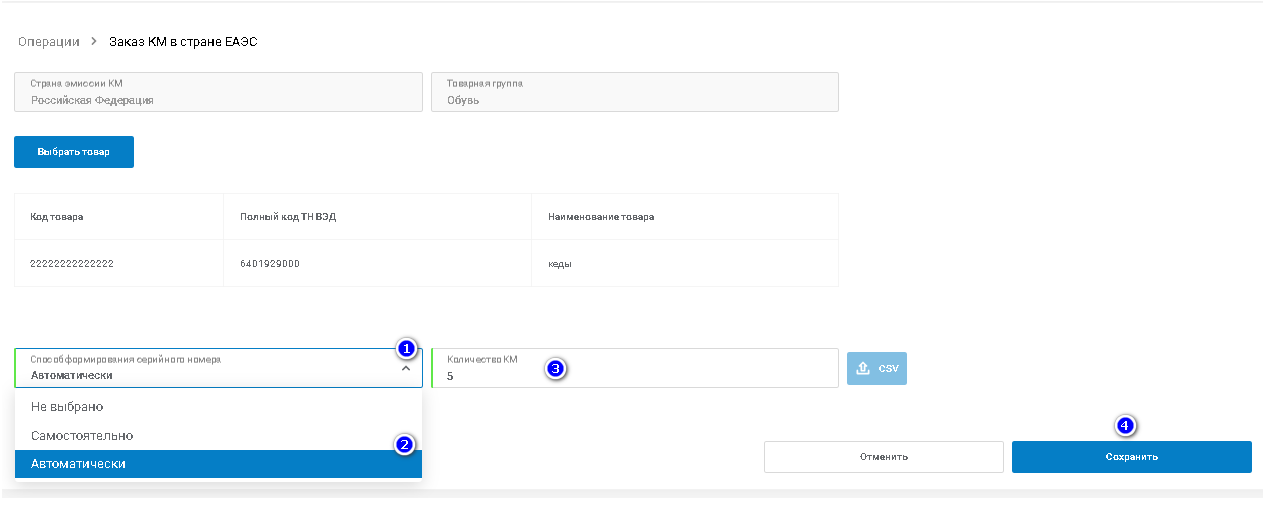
- нажать кнопку «Выбрать»:

.

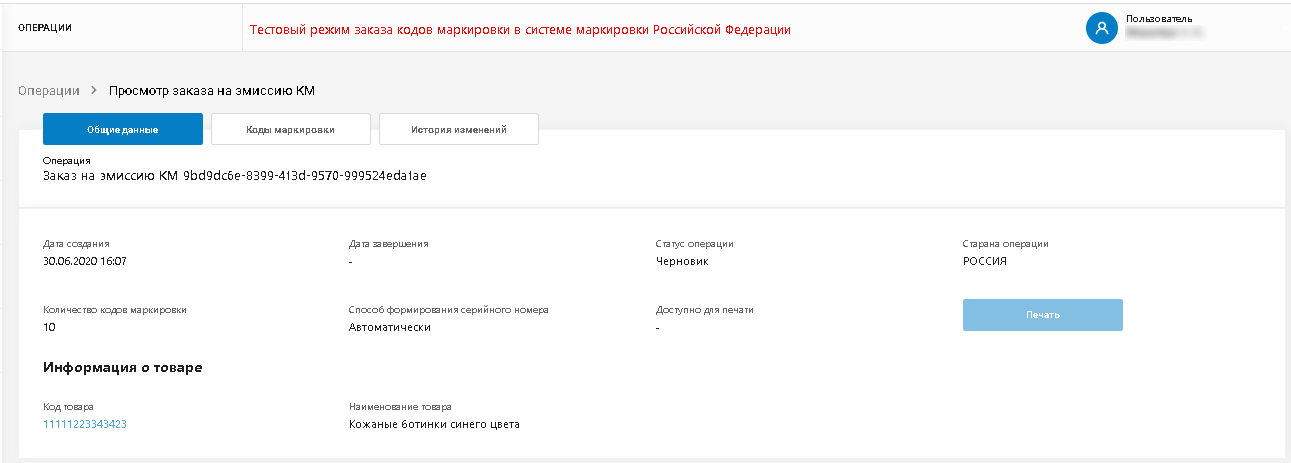
- выбрать в качестве способа формирования серийного номера значение «Автоматически»;

- указать количество требуемых кодов маркировки;

- нажать кнопку «Сохранить»:

.

После сохранения операции выполняется автоматический переход на форму просмотра списка операций по УОТ для контроля статуса выполнения заказа на эмиссию:

.

# 3.2 Регистрация заказа КМ на эмиссию с помощью загрузки серийных номеров из файла

**Подготовка файла** формата csv, содержащего серийные номера по следующим требованиям:

• одна строка файла содержит один серийный номер;

• длина серийного номера (для товарной группы обувь) составляет 13 символов;

• допустимые символы: заглавные и прописные буквы латинского алфавита, цифры, специальные символы: !”%&’\*+-./\_,:;=<>?

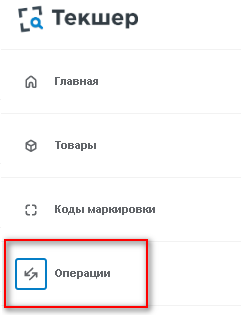
• кодировка Юникод (UTF-8);

• в конце каждой строки должен быть символ перевода строки (CR / LF), в последней строке CR/LF не обязателен;

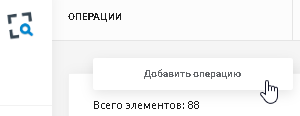
• строка заголовка не допускается.

Для **регистрации заказа на** **эмиссию кодов маркировки** с помощью загрузки серийных номеров необходимо:

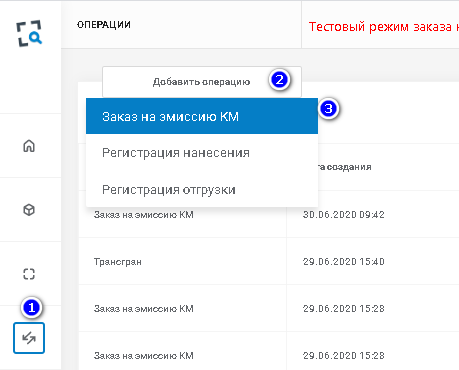
- выбрать пункт меню «Операции»:

;

- левой клавишей мыши нажать на кнопку «Добавить операцию»:

;

- в открывшемся контекстном меню выбрать значение «Заказ на эмиссию КМ»:

.

В результате откроется страница регистрации операции с выбранным типом «Заказ на эмиссию»:



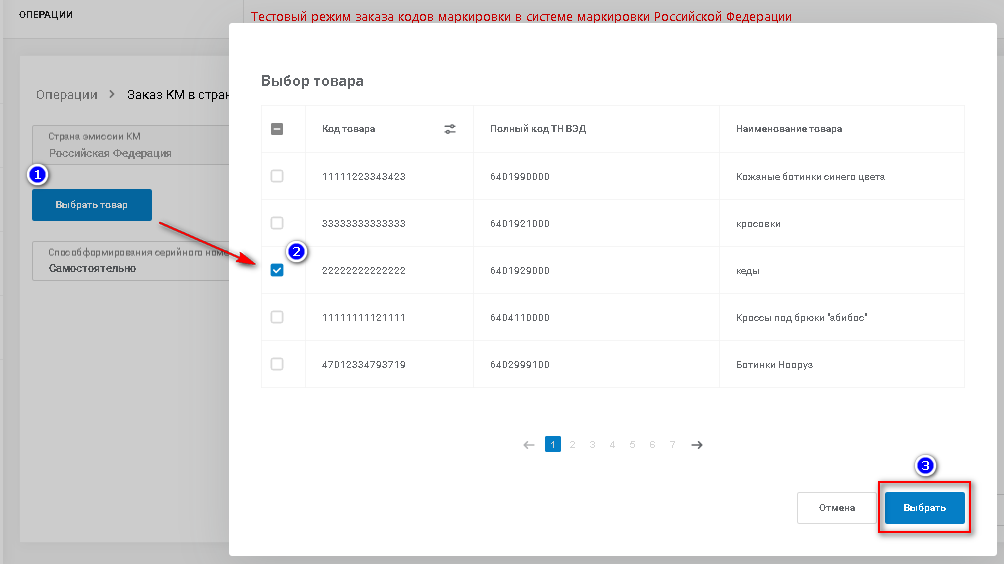
Далее необходимо заполнить форму заказа:

- нажать на кнопку «Выбрать товар» (к выбору доступны товары в статусе «Опубликован»);

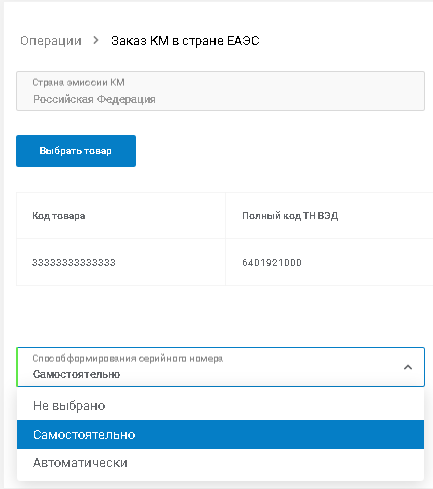
- выбрать один из товаров в открывшемся списке;

- установить галочку в чек-боксе выбранной записи;

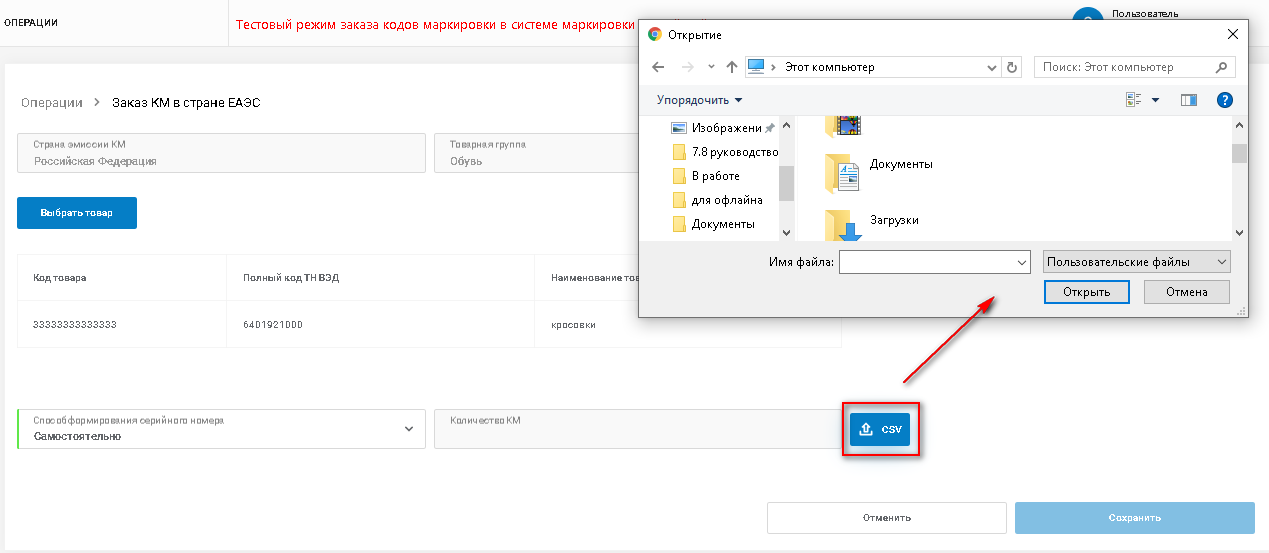
- нажать кнопку «Выбрать»:

.

- выбрать в качестве способа формирования серийного номера значение «Самостоятельно»:

;

- загрузить заранее подготовленный файл:

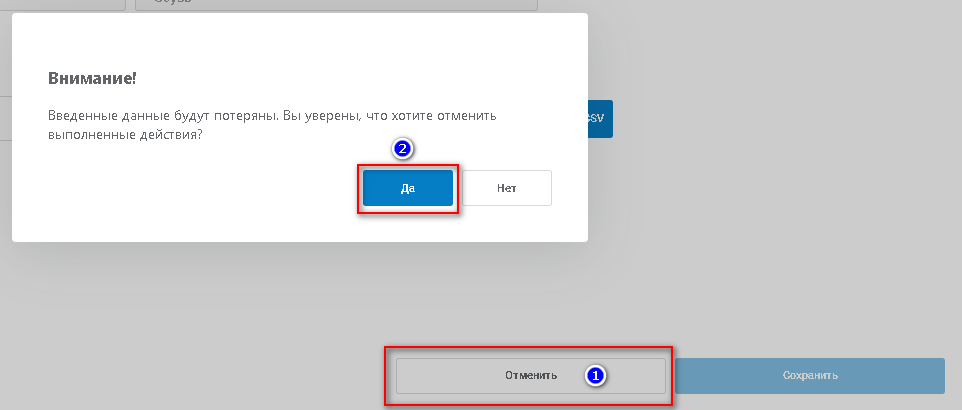
;

• если файл подготовлен корректно, то в поле «Количество кодов маркировки» отобразится полученное значение количества загруженных серийных номеров;

• если файл некорректен, то отобразится сообщение об ошибке; в этом случае необходимо подготовить файл и загрузить его повторно.

• нажать кнопку «Сохранить».

Для отмены процедуры регистрации заказа необходимо на странице регистрации операции нажать кнопку «Отмена» и затем подтвердить свое намерение в диалоговом окне:

.

В результате операция регистрации будет прервана. Введенные на странице регистрации данные удаляются, после чего открывается страница с просмотром списка операций, производимых в Системе.

# 3.3 Просмотр заказа на эмиссию

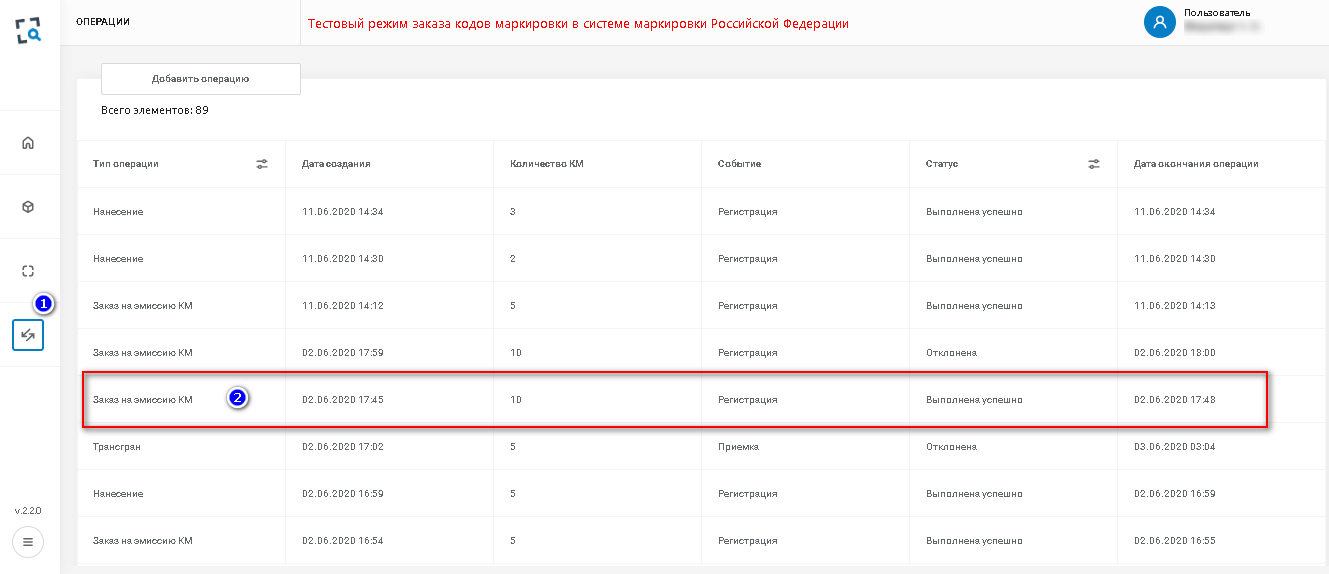
**Важно!** Пользователю доступны только те операции, владельцем (создателем) которых является УОТ, указанный в его учетной записи.

Для **просмотра информации по заказу КМ на эмиссию** необходимо:

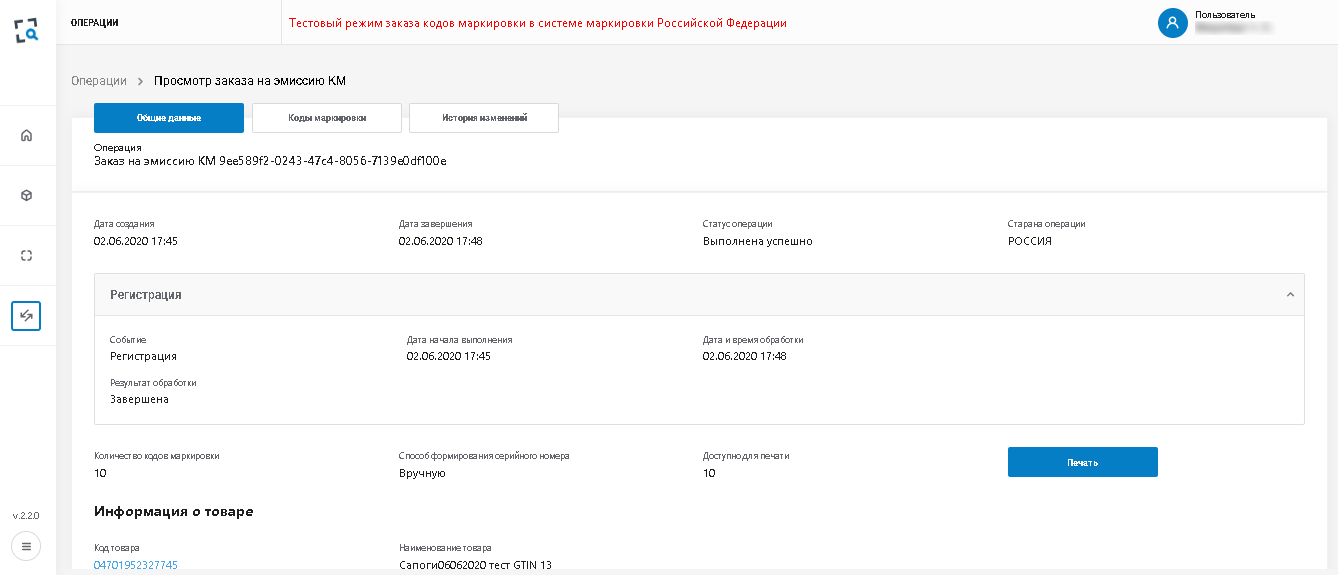
- выбрать пункт меню «Операции»;

- выбрать в списке операций запись с значением поля «Тип операции» - «Заказ на эмиссию КМ»;

- нажать кнопкой мыши по выбранной записи:

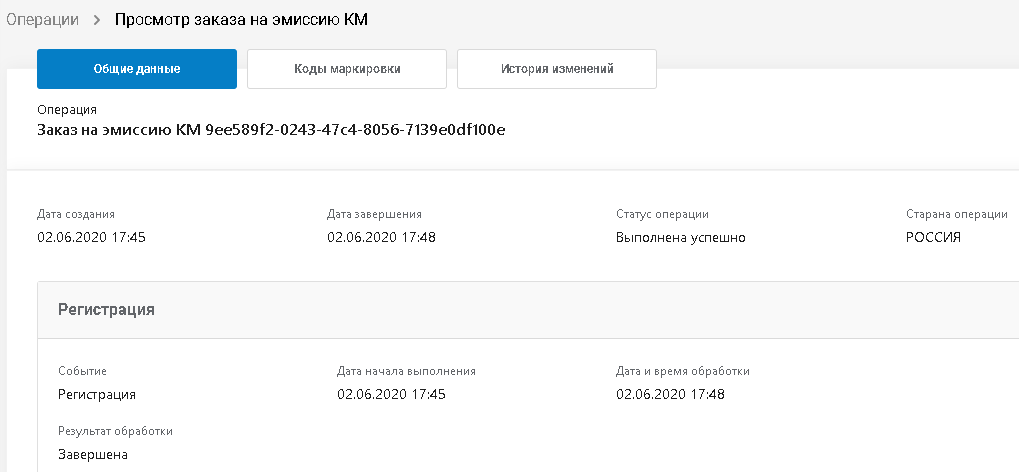
;

В результате откроется страница просмотра информации о заказе КМ на эмиссию:

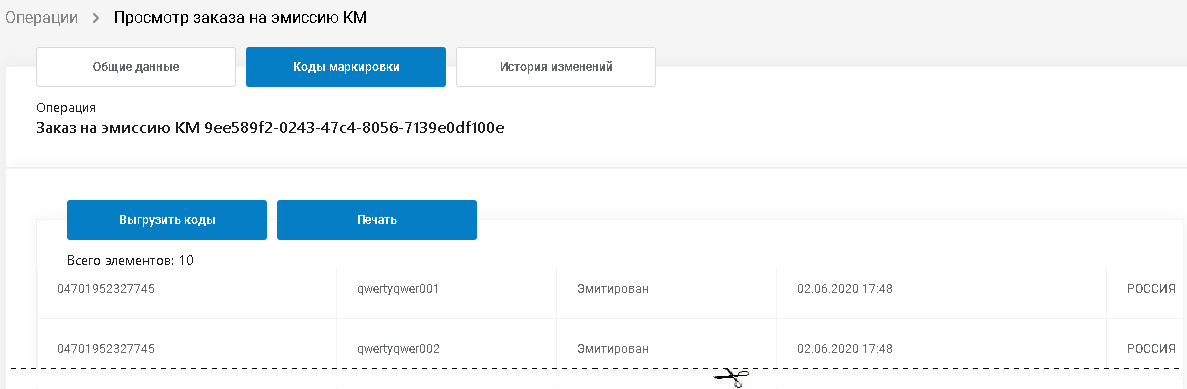
.

Информация о заказе разделена на три подраздела:

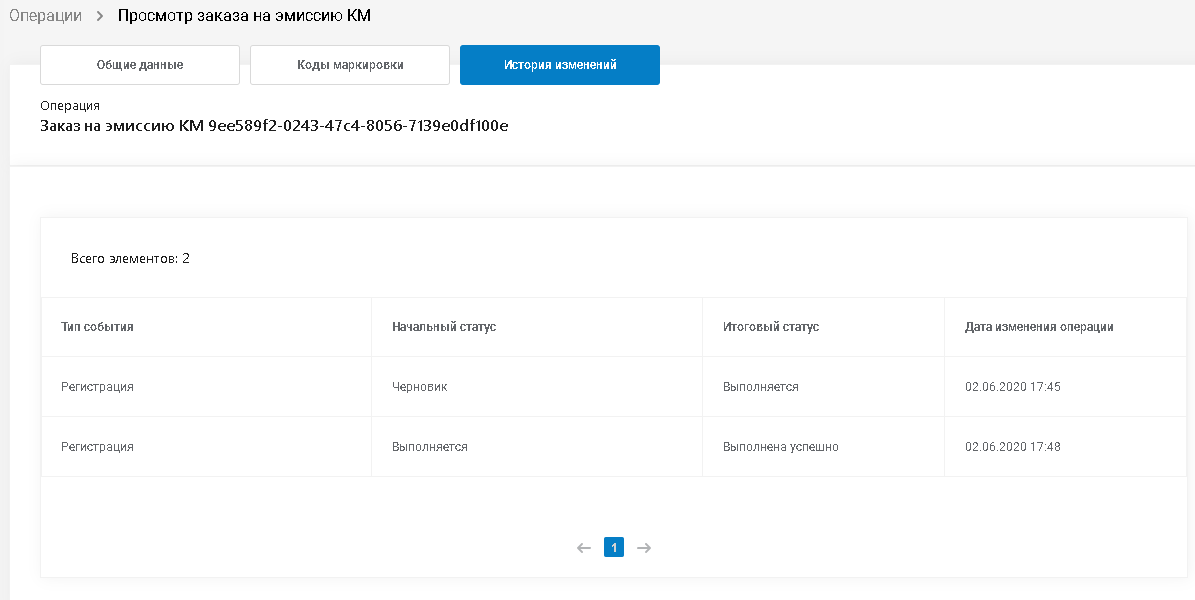
* Вкладка «Общие данные» содержит следующий перечень полей:

;

* Вкладка «Коды маркировки» содержит следующий перечень полей:

;

* Вкладка «История изменений» представлена в табличной форме и содержит следующий перечень полей:

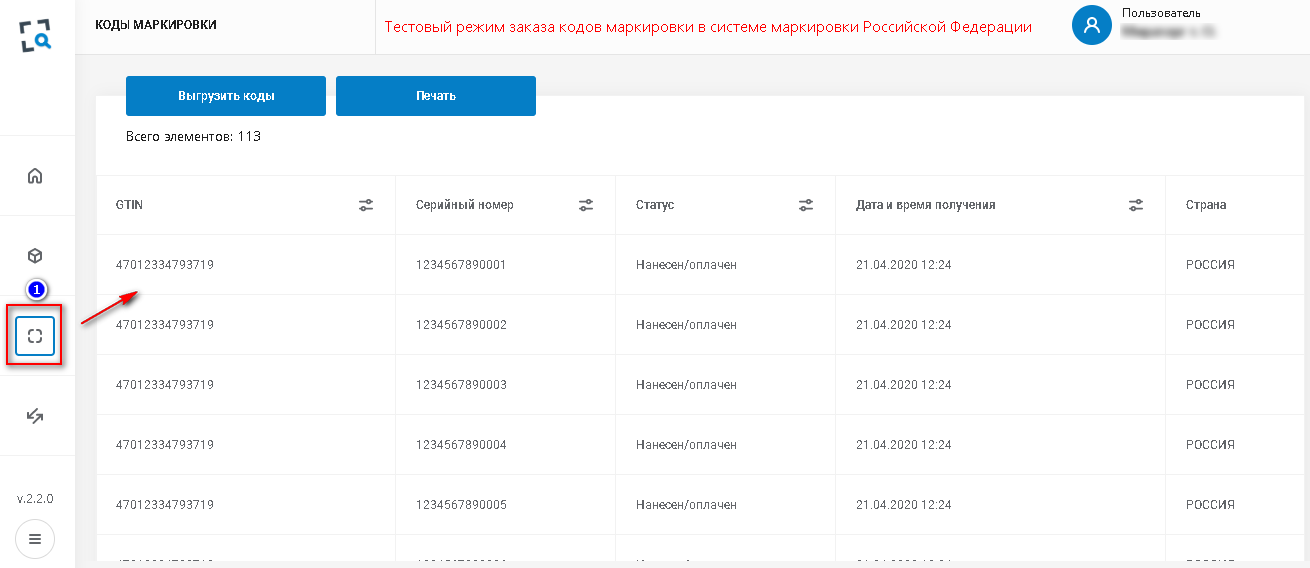
.

# 3.4 Просмотр списка КМ

Для **доступа к списку КМ**, необходимо:

- выбрать пункт меню «Коды маркировки»;

- просмотреть сформированный список:

.

Список КМ, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

• GTIN;

• Серийный номер;

• Статус – заполняется актуальным значением статуса кода маркировки;

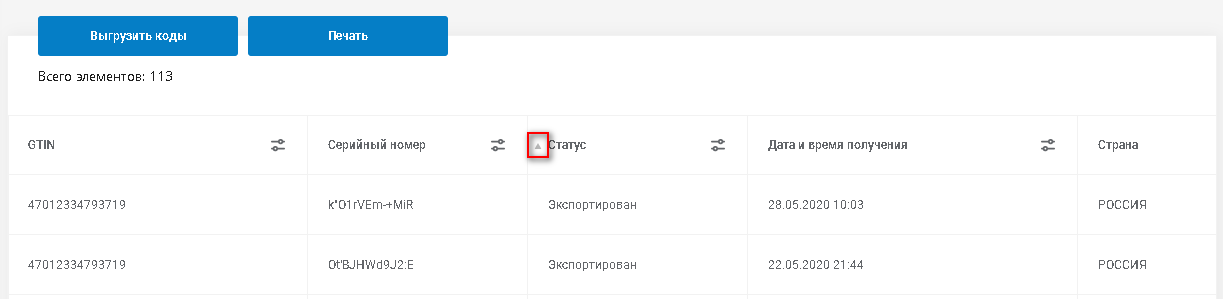
• Дата и время получения – дата и время получения кода маркировки из системы-эмитента;

• Страна - заполняется значением страны, эмитировавшей код.

**Важно.** Список содержит только те КМ, владельцем которых является УОТ, указанный в учетной записи пользователя.

Над таблицей отображается общее количество записей списка в текущей выборке.

Для всех полей списка реализована сортировка записей по столбцу. Для запуска сортировки необходимо нажать кнопкой мыши по заголовку столбца:

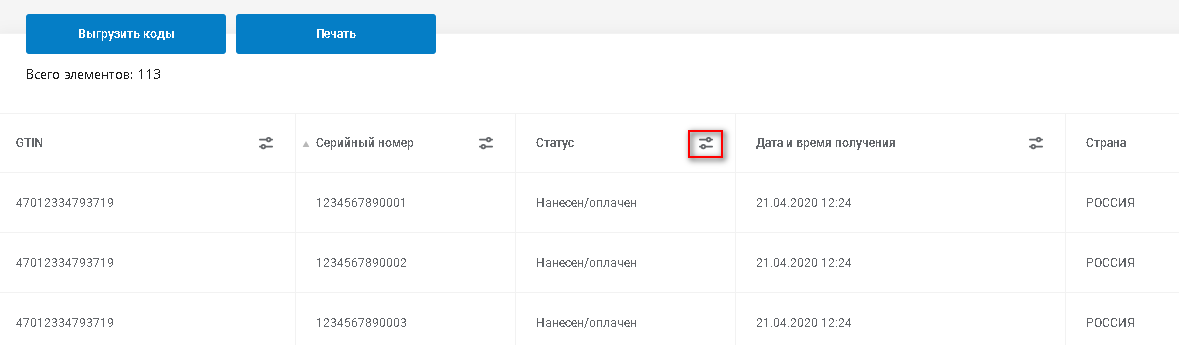
.

# 3.5 Фильтрация записей в списке КМ по значению поля «Статус»

При открытии страницы со списком (либо обновлении страницы) фильтр находится в состоянии по умолчанию - ни один параметр для фильтра не выбран.

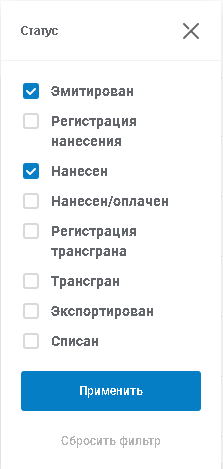
Для того чтобы настроить фильтрацию записей по статусу необходимо:

- выполнить нажатие левой клавишей мыши по иконке «фильтр»:

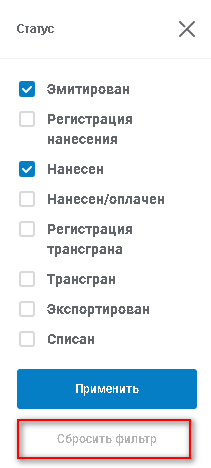


- выбрать одно или несколько значений - параметры фильтрации;

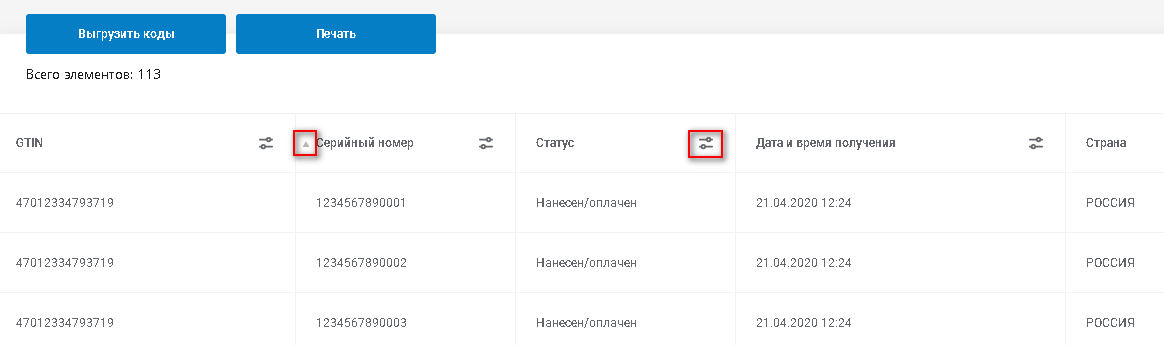
- нажать на кнопку «Применить»:

.

Для того чтобы **сбросить значение фильтра** (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо раскрыть параметры фильтра и нажать кнопку «Сбросить фильтр»:

.

Возможно одновременное применение к списку и фильтра и сортировок по одному или нескольким полям:

.

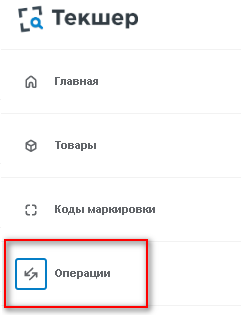
# 3.6 Получение и печать КМ (в формате PDF) с возможностью нанесения (отправки отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки)

**Примечание.** «Регистрация нанесения» в данном случае означает автоматическое создание операции «Нанесение» и отправку данных отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки.

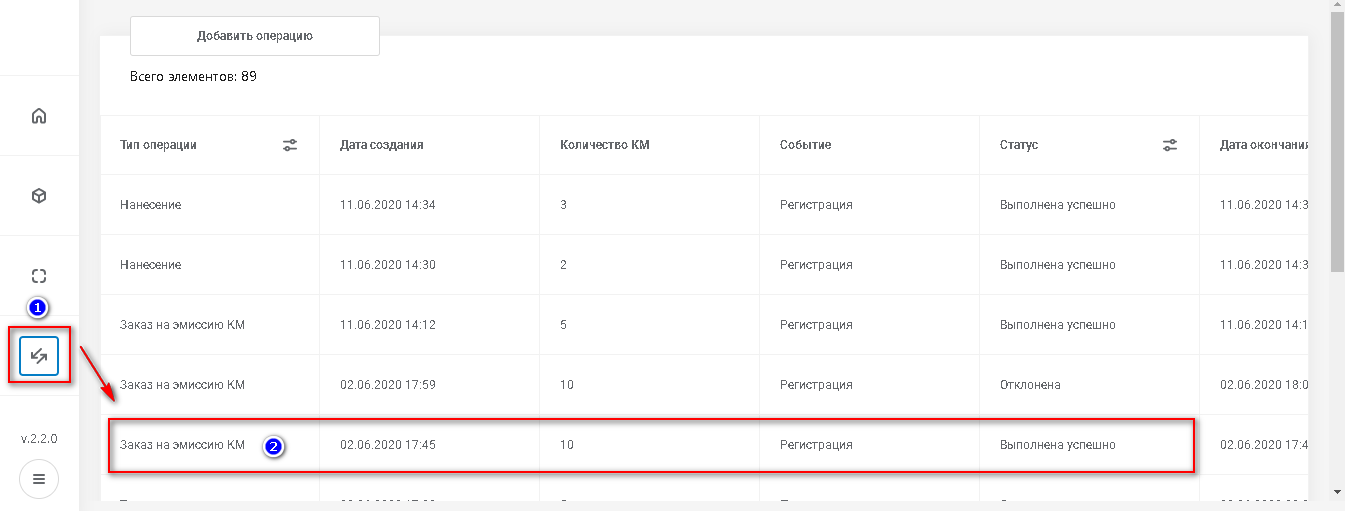
**Важно.** Предварительно должнен быть зарегистрирован заказ КМ на эмиссию.

Для **печати КМ с возможностью нанесения** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»:

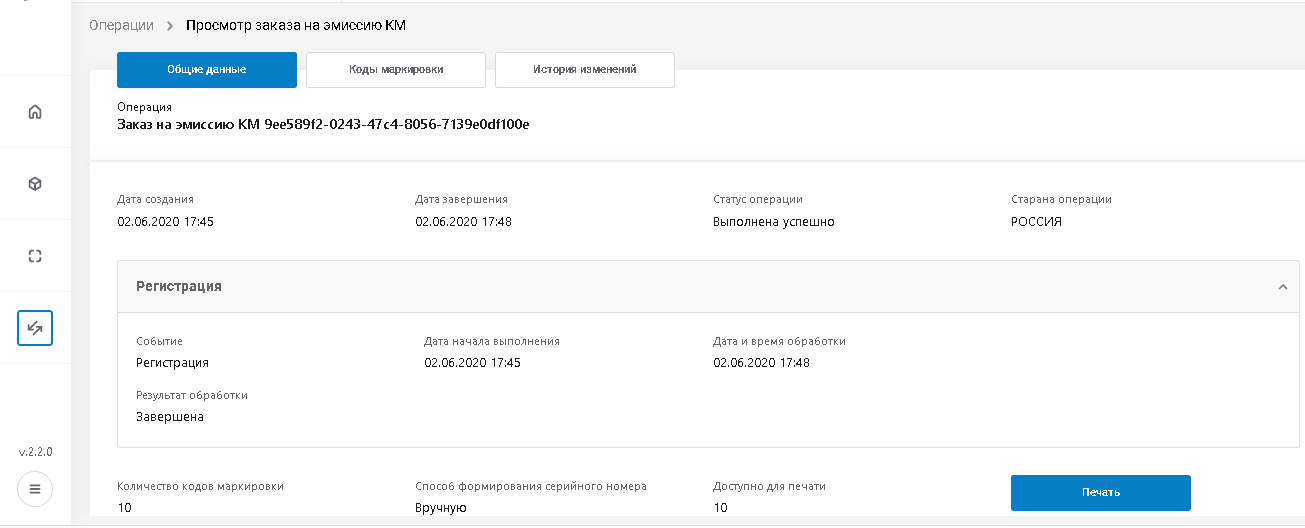
;

- выбрать запись в списке операций с типом «Заказ на эмиссию КМ» и перейти к просмотру её данных нажатием кнопкой мыши по выбранной записи:

;

- перейти на вкладку «Общие данные»;

- нажать на кнопку «Печать»:

;

- в качестве формата файла выбрать значение PDF;

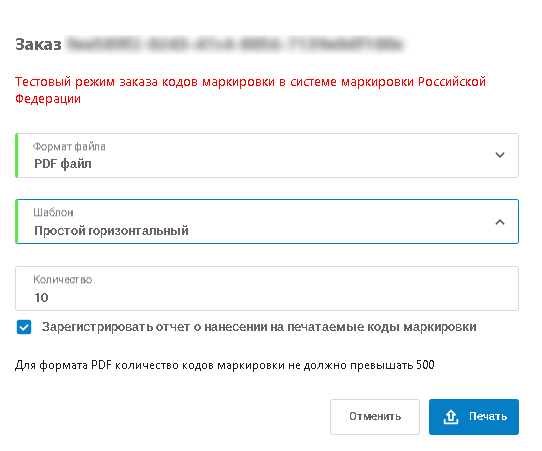
- выбрать требуемый шаблон для PDF формата;

- указать количество КМ;

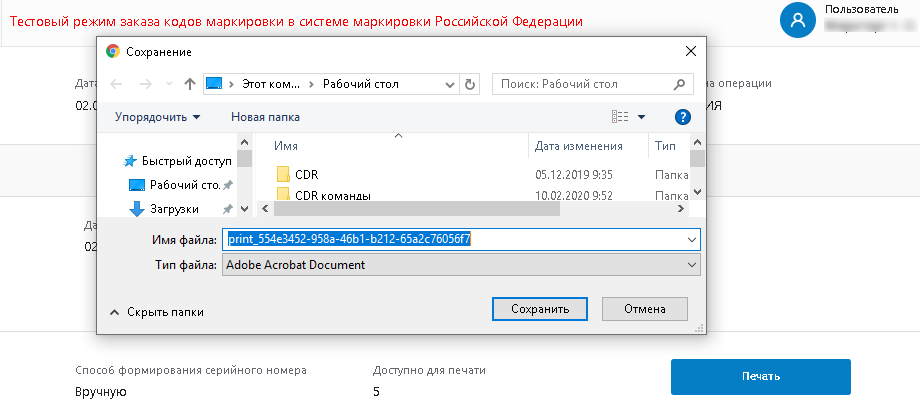
**Важно!** Количество КМ для печати в формате PDF не должно превышать 500!

- для отправки отчета о нанесения КМ необходимо установить галочку в чек-боксе «Зарегистрировать отчет о нанесении на печатаемые коды маркировки» - опция выбрана по умолчанию. Для печати кодов маркировки без отправки отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки необходимо снять галочку с чек-бокса;

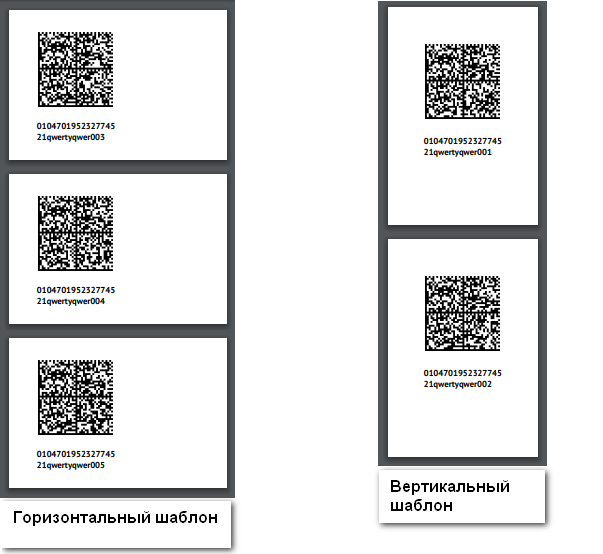
- нажать на кнопку «Печать»:

 ;

- сохранить и просмотреть открывшийся файл:



Пример разных видов шаблонов для печати:

.

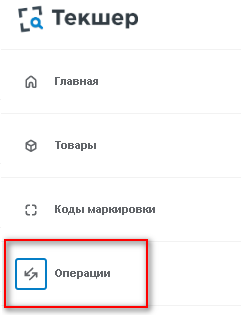
# 3.7 Получение и печать КМ (в формате CSV) с возможностью отправки отчета о нанесении

**Примечание.** «Регистрация нанесения» в данном случае означает автоматическое создание операции «Нанесение» и отправку отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки.

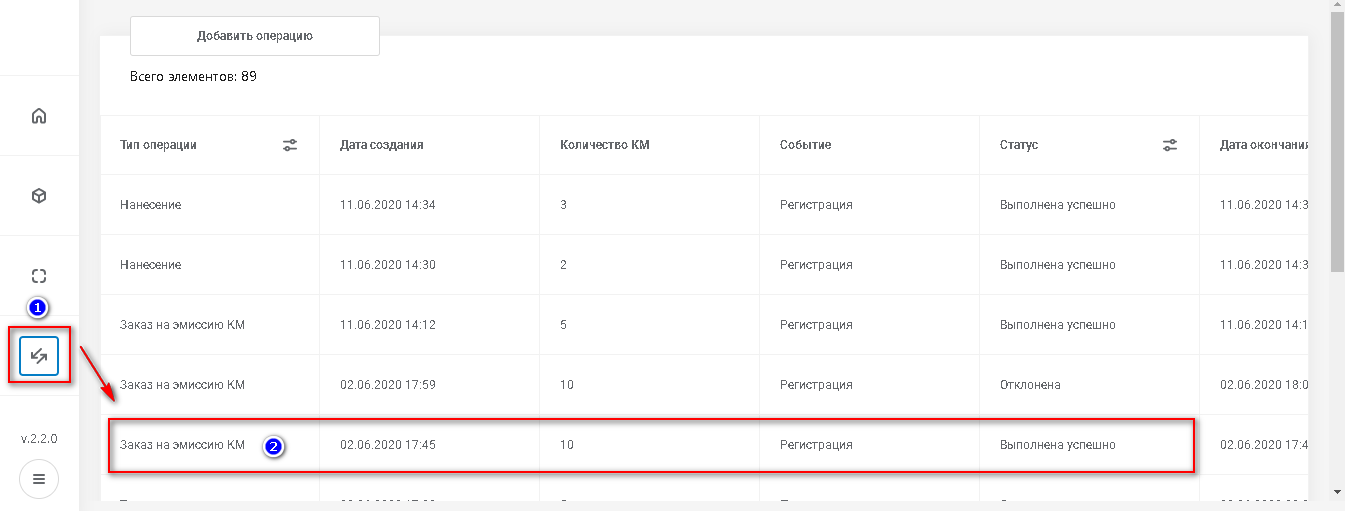
**Важно.** Предварительно должнен быть зарегистрирован заказ КМ на эмиссию.

Для **печати КМ с возможностью нанесения** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»:

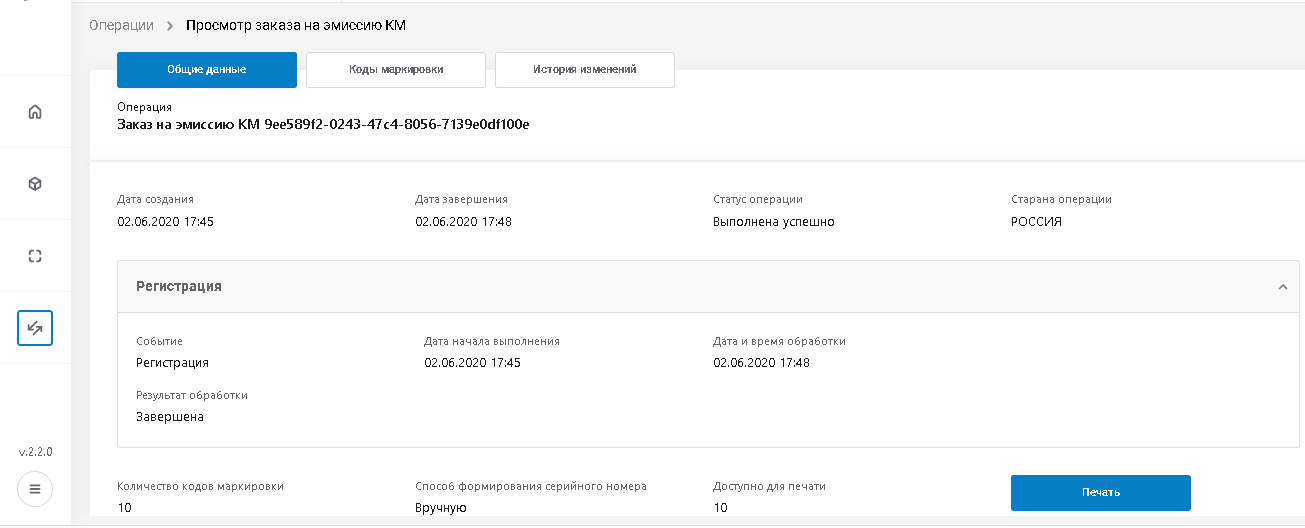
;

- выбрать запись в списке операций с типом «Заказ на эмиссию КМ» и перейти к просмотру её данных нажатием кнопкой мыши по выбранной записи:

;

- перейти на вкладку «Общие данные»;

- нажать на кнопку «Печать»:

;

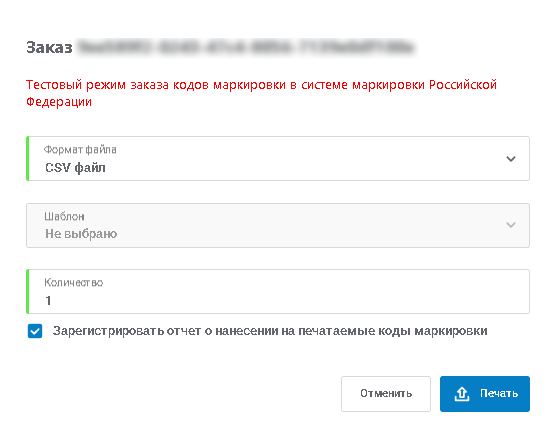
- в качестве формата файла выбрать значение «CSV»;

- указать количество КМ;

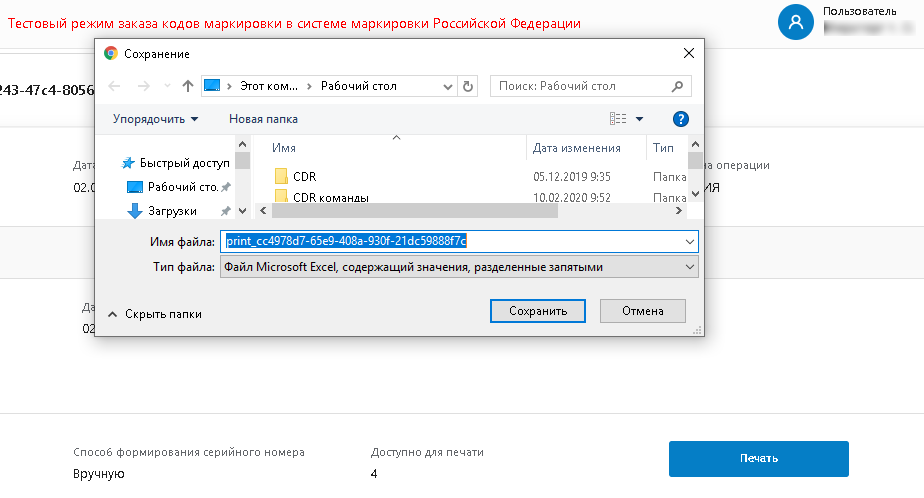
**Важно!** Количество КМ для печати в формате CSV не должно превышать 30 000.

- для отправки отчета о нанесения КМ необходимо установить галочку в чек-боксе «Зарегистрировать отчет о нанесении на печатаемые коды маркировки» - опция выбрана по умолчанию. Для печати кодов маркировки без отправки отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки необходимо снять галочку с чек-бокса;

- нажать на кнопку «Печать»:

;

- сохранить и просмотреть открывшийся файл:

.

**Примечание.** После выполнения печати кодов маркировки в csv или pdf из вкладки «Основные данные» заказа на эмиссию количество доступных КМ для печати уменьшается на количество напечатанных кодов, у напечатанных кодов статус изменяется на «Нанесен» (если не выбрана опция «Зарегистрировать нанесение», в противном случае статус «Регистрация нанесения»).

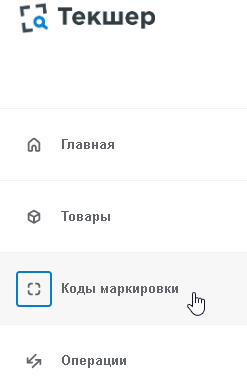
# 3.8 Повторная печать КМ

Повторная печать КМ осуществляется после получения КМ.

**Важно!** Статус КМ, планируемых к печати должен быть отличен от «Эмитирован».

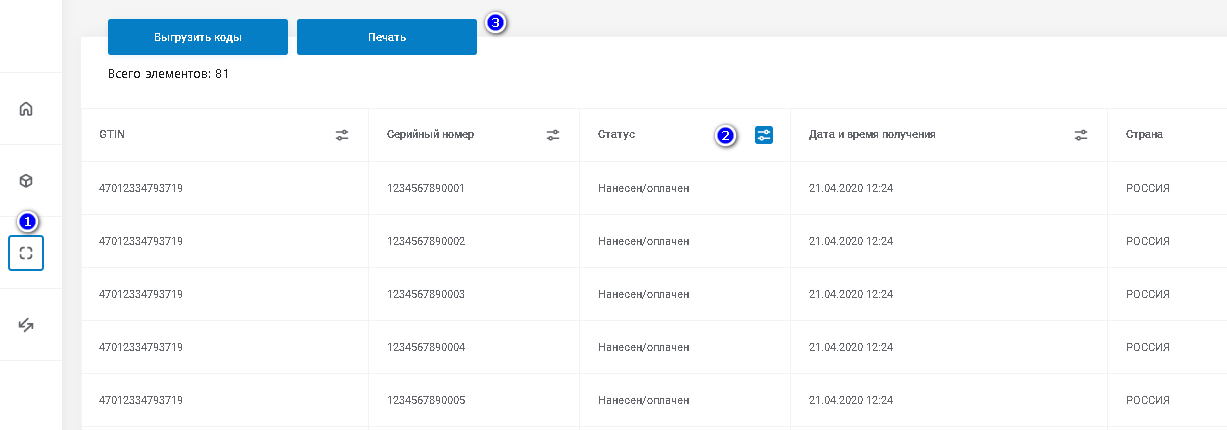
Для **повторной печати КМ** необходимо:

- выбрать пункт меню «Коды маркировки»:

;

- сформировать выборку, используя фильтры и опции сортировки;

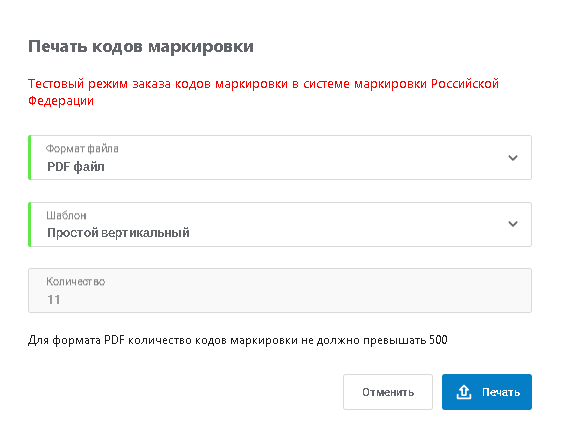
- нажать на кнопку «Печать»:

;

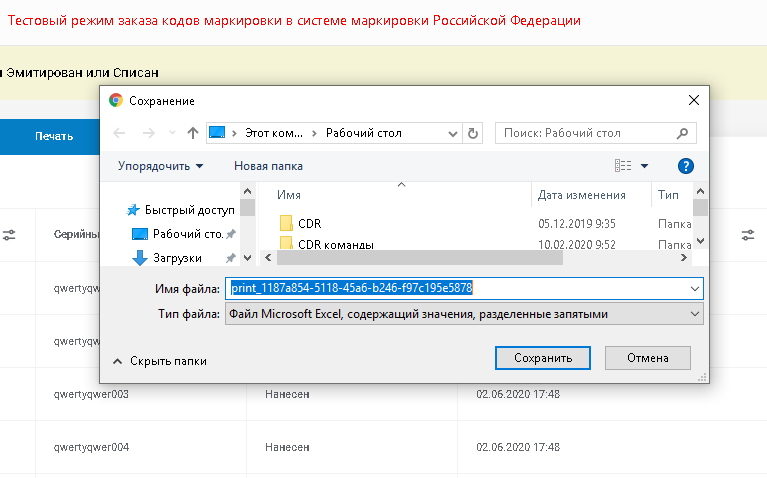
- выбрать формат файла печати - PDF или CSV;

- для формата PDF указать количество КМ выводимых на печать;

- нажать на кнопку «Печать»:

;

- просмотреть /отправить на печать сформированный файл:

.

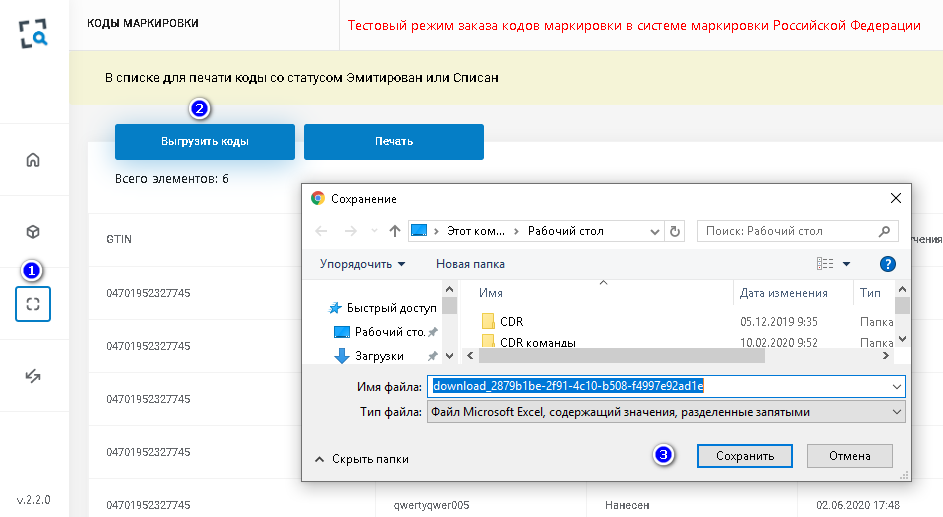
# 3.9 Выгрузка КМ в файл

Для **выгрузки КМ в файл** необходимо:

- выбрать пункт меню «Коды маркировки»;

- нажать на кнопку «Выгрузить коды»;

- просмотреть полученный файл:

.

# 3.10 Регистрация отчета о нанесении кодов маркировки с загрузкой из файла

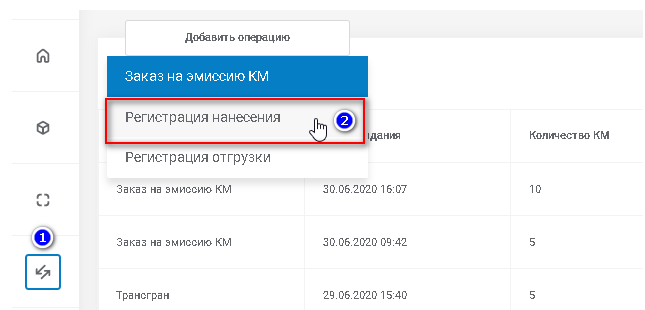
**Важно.** Коды маркировки должны находится в статусе «Нанесен».

Подготовить файл правильной формы для загрузки КМ. Файл должен быть сформирован в формате csv, содержать список кодов маркировки, для которых регистрируется нанесение. Коды маркировки должны быть внесены в файл полностью, включая код проверки. Файл может быть сформирован автоматически, см п. 3.9 настоящего руководства.

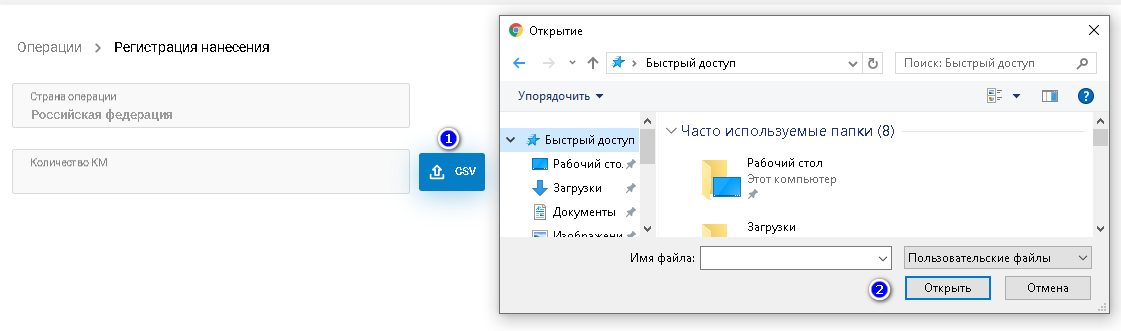
Для **регистрации отчета о нанесении КМ** необходимо:

- в основном меню выбрать пункт меню "Операции";

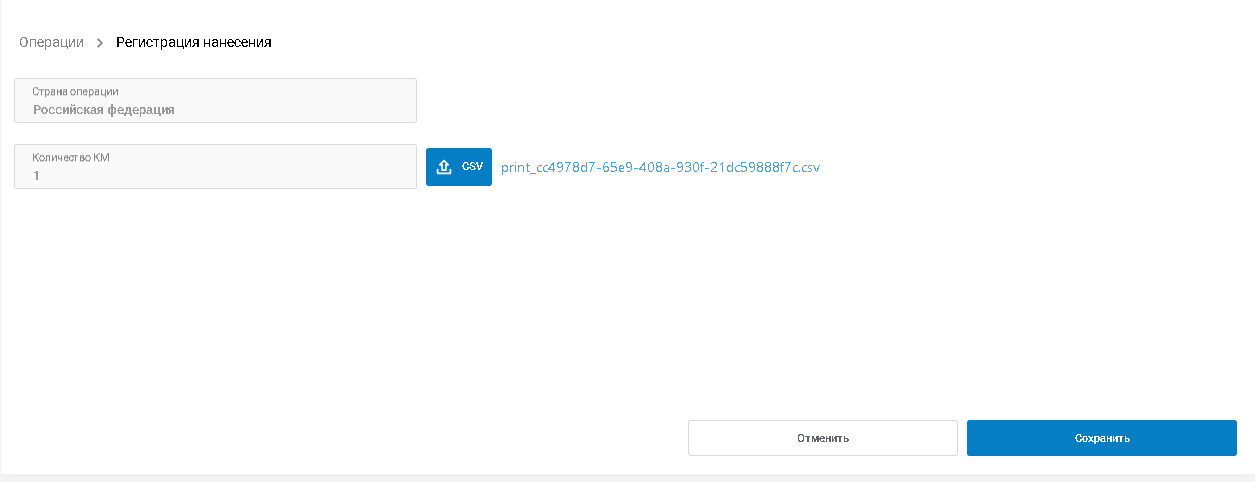
- нажать на кнопку "Добавить операцию" и в выпадающем списке выбрать значение "Регистрация нанесения":



- нажать на кнопку «csv» и выбрать файл с КМ:

;

1. если файл загружен и обработан Системой корректно, то на форме отобразится количество загруженных КМ и станет доступна кнопка «Сохранить»:

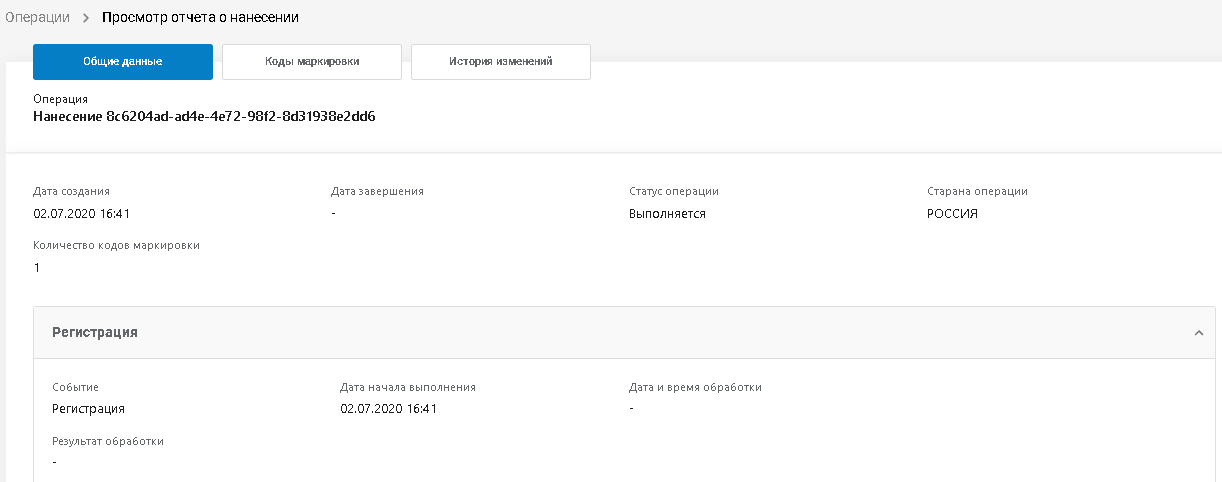
.

b. если статус кодов маркировки в файле не соответствует значению «Нанесен» или УОТ не является владельцем кодов маркировки, то Системой будет сформировано соответствующее сообщение об ошибке;

c. если количество загруженных КМ в результате загрузки файла равно 0, то необходимо скорректировать загружаемый файл и повторить загрузку.

- нажать кнопку "Сохранить".

В результате Система осуществит передачу данных отчета о нанесении в систему маркировки Российской Федерации и откроется форма просмотра данных зарегистрированной операции «Отчет о нанесении»:

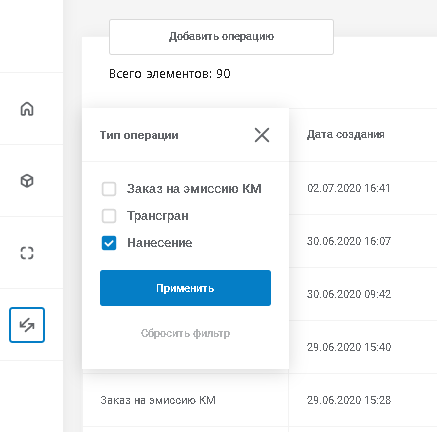
.

# 3.11 Просмотр отчета о нанесении кодов маркировки

Для **просмотра отчета о нанесении** необходимо:

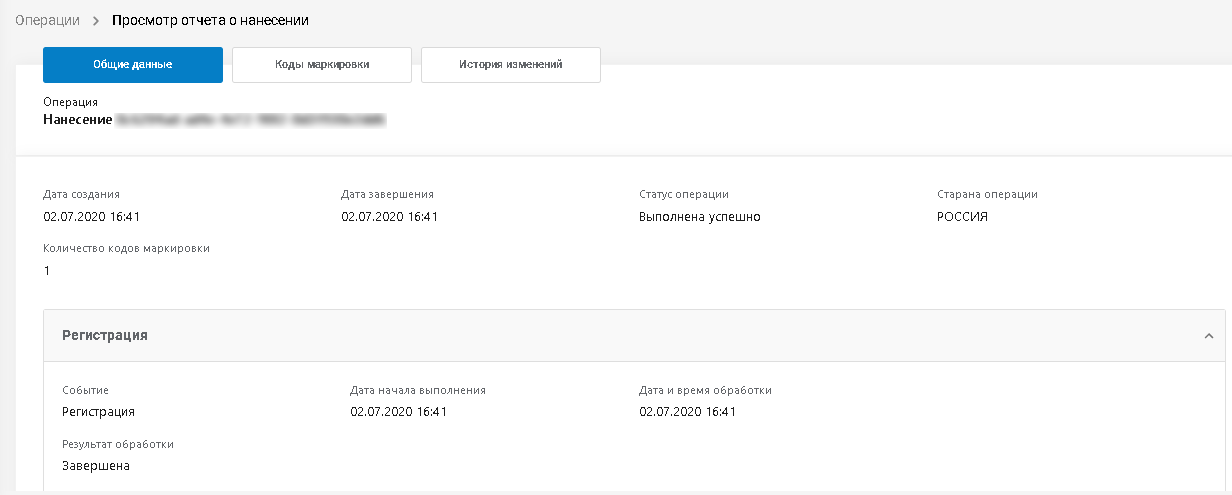
- выбрать пункт меню "Операции";

- в отображенном списке операций установить значение фильтра для столбца «Тип операции» = «Нанесение» и нажать на кнопку «Применить»:

;

При необходимости воспользоваться фильтрами и сортировками для других полей таблицы для выбора нужной операции;

- выбрать из списка операций нужную. В результате откроется форма просмотра информации о нанесении:

.

Данные отчета о нанесении содержат три раздела:

• Общие данные;

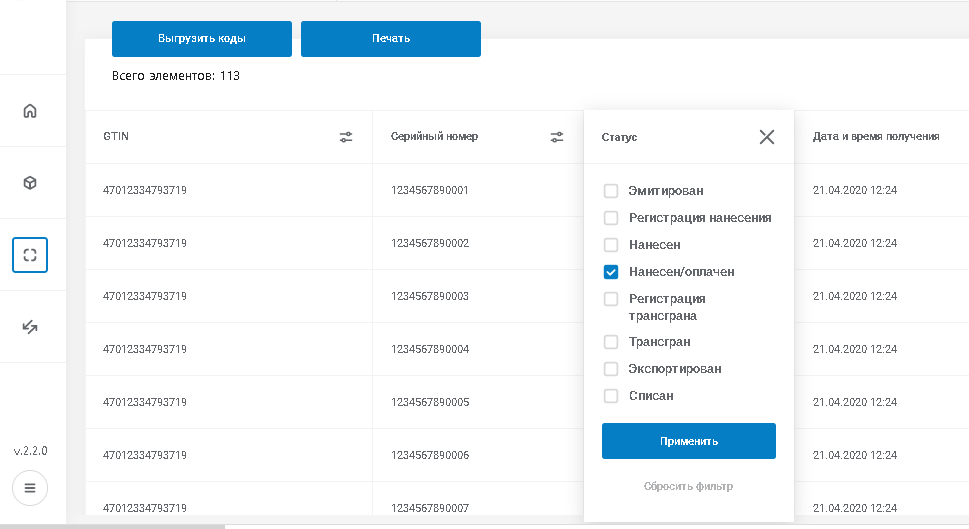
• Коды маркировки - содержит список КМ, включенных в текущую операцию с указанием статуса КМ;

• История изменений - содержит историю изменений статусов текущей операции с указанием начального и конечного статуса, а также даты и времени изменения статуса.

# 4. Трансграничное перемещение товаров

# 4.1 Регистрация трансграничного перемещения товаров

Предварительно необходимо подготовить файл правильной формы для загрузки КМ. Файл должен быть сформирован в формате csv, содержать список кодов маркировки, для которых регистрируется трансграничное перемещение. Коды маркировки должны быть внесены в файл полностью, включая код проверки. Коды маркировки должны быть в статусе «Нанесен/ Оплачен».

.

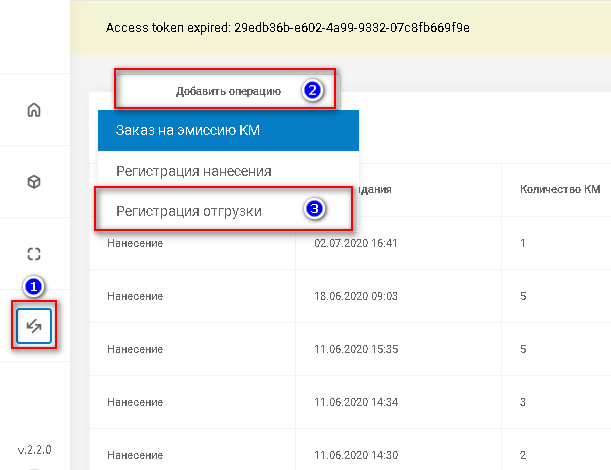
Файл может быть сформирован автоматически, см п. 3.9 «Выгрузка КМ в файл» настоящего руководства.

Для **регистрации трансграничного перемещения** (отгрузки товаров в Российскую федерацию) необходимо:

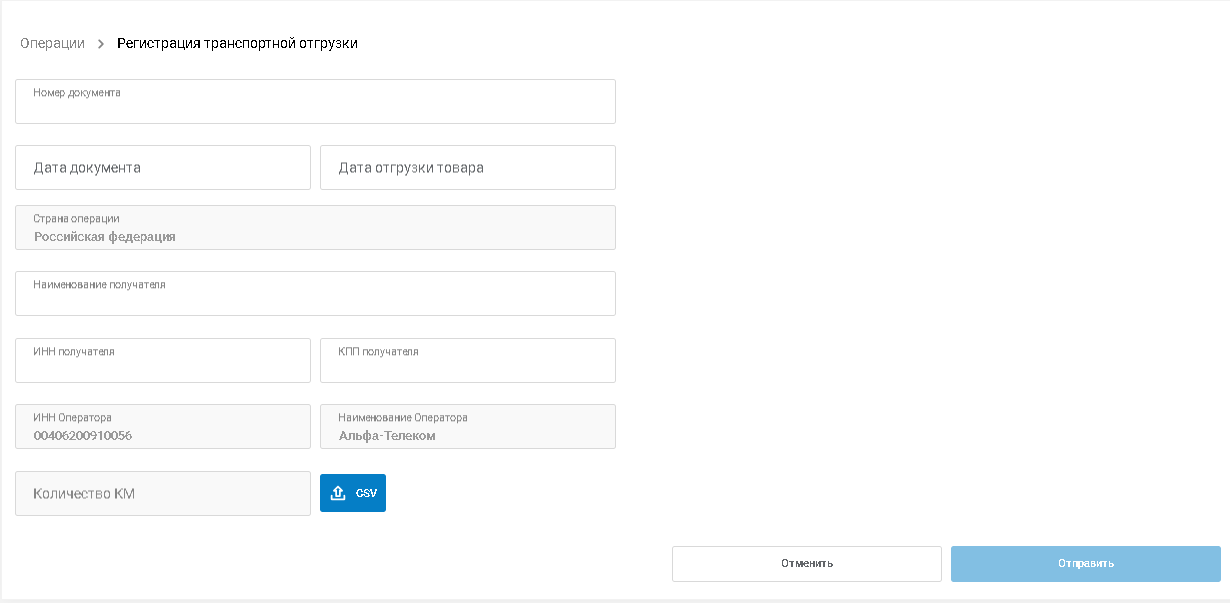
- выбрать пункт меню "Операции";

- нажать на кнопку "Добавить операцию";

- в появившемся контекстном меню выбрать значение "Регистрация отгрузки":

;

В результате откроется страница регистрации трансграничного перемещения:

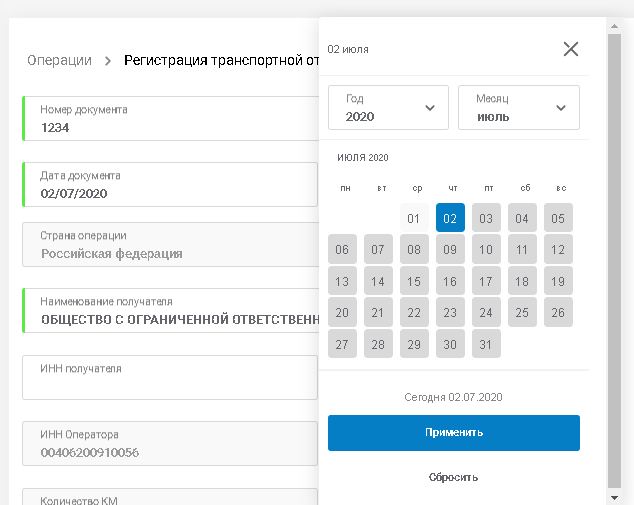
;

**1. Заполнить на странице следующие реквизиты:**

a) Номер документа – текстовое поле, содержащее номер документа отгрузки;

b) Дата документа – выбрать дату в выпадающем календаре;

c) Дата отгрузки товара – выбрать дату в выпадающем календаре:



**Примечание.** Дата отгрузки товара не должна быть раньше даты эмиссии кодов маркировки и не должна превышать дату создания операции трансграничного перемещения;

d) Наименование получателя – наименование УОТ – получателя в РФ;

e) ИНН получателя – ИНН УОТ– получателя в РФ;

f) КПП получателя – КПП УОТ– получателя в РФ;

g) ИНН оператора – заполняется Системой автоматически;

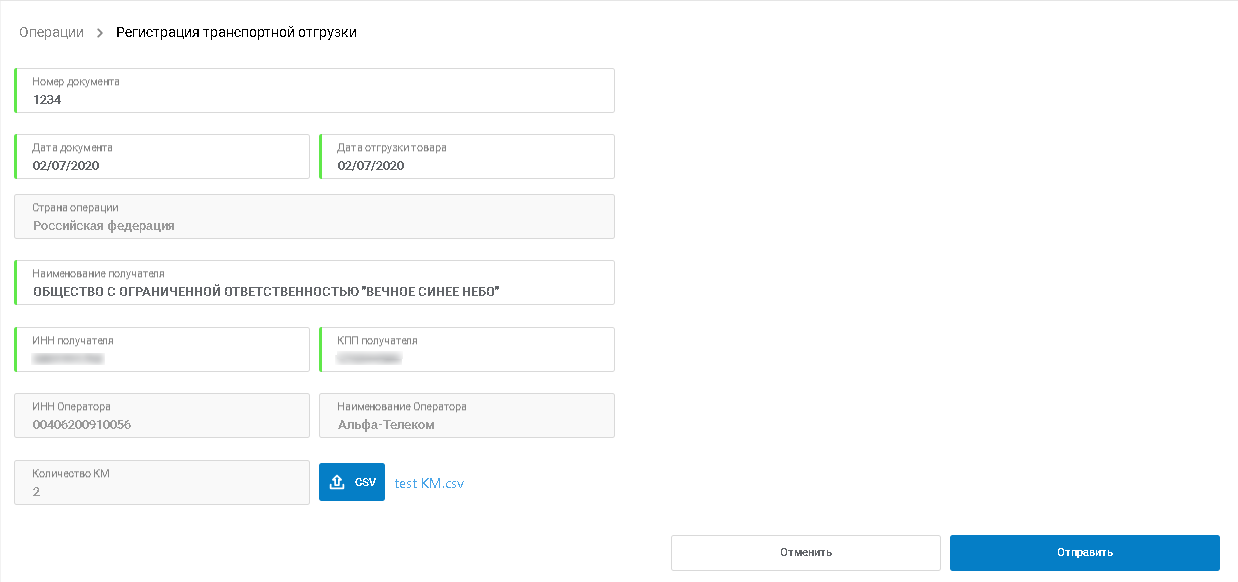
h) Наименование оператора – заполняется Системой автоматически.

**2. Загрузить CSV файл с перечнем КМ (см п. 3.9 «Выгрузка КМ в файл» настоящего руководства)**

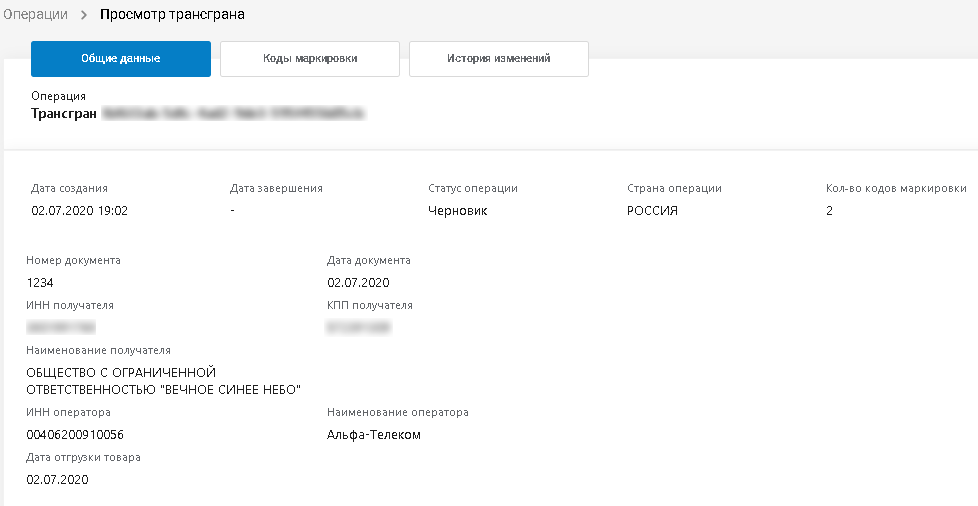
a) если файл загружен корректно, то на форме отобразится количество загруженных КМ;

b) если при загрузке файла произошла ошибка, то Системой будет сформировано сообщение об ошибке. В таком случае необходимо скорректировать файл и повторить его загрузку;

**3**. Как только загрузка файла пройдет успешно нажать на кнопку "Сохранить" для сохранения созданной операции:



После выполнения сохранения Система автоматически выполняет переход на просмотр созданной операции трансграничного перемещения товаров:

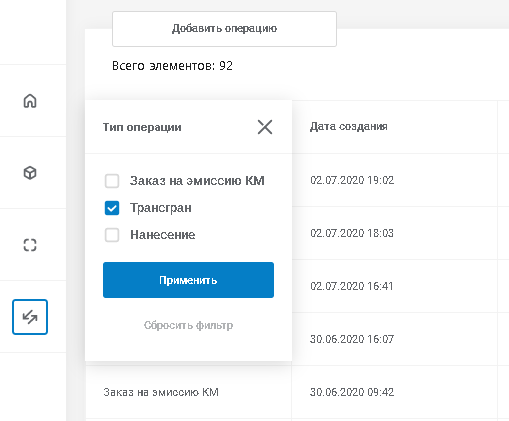
.

# 4.2 Просмотр операции «Трансграничное перемещение»

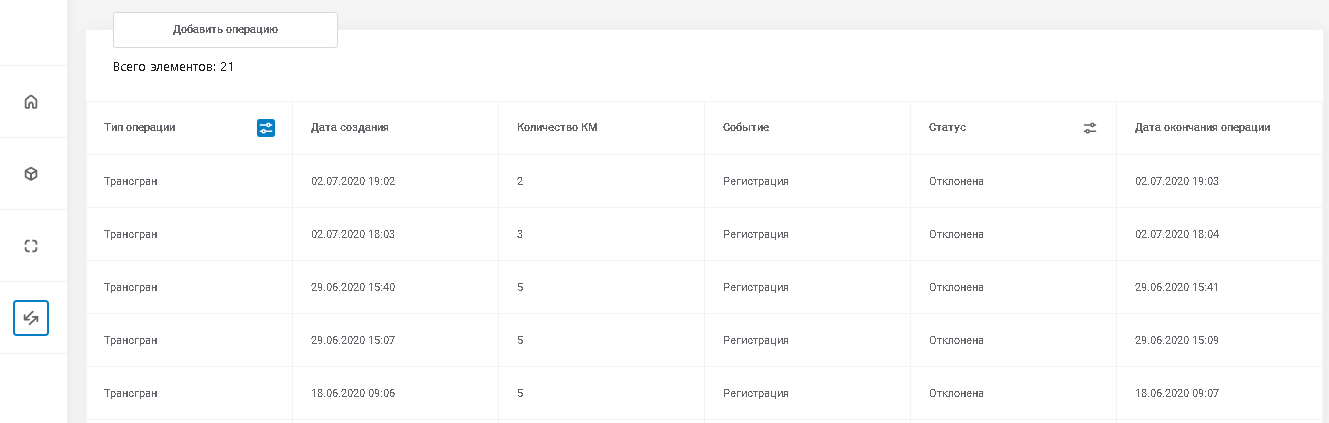
Операция доступна инициатору трансграничного перемещения.

Для **просмотра информации о трансграничном перемещении** необходимо:

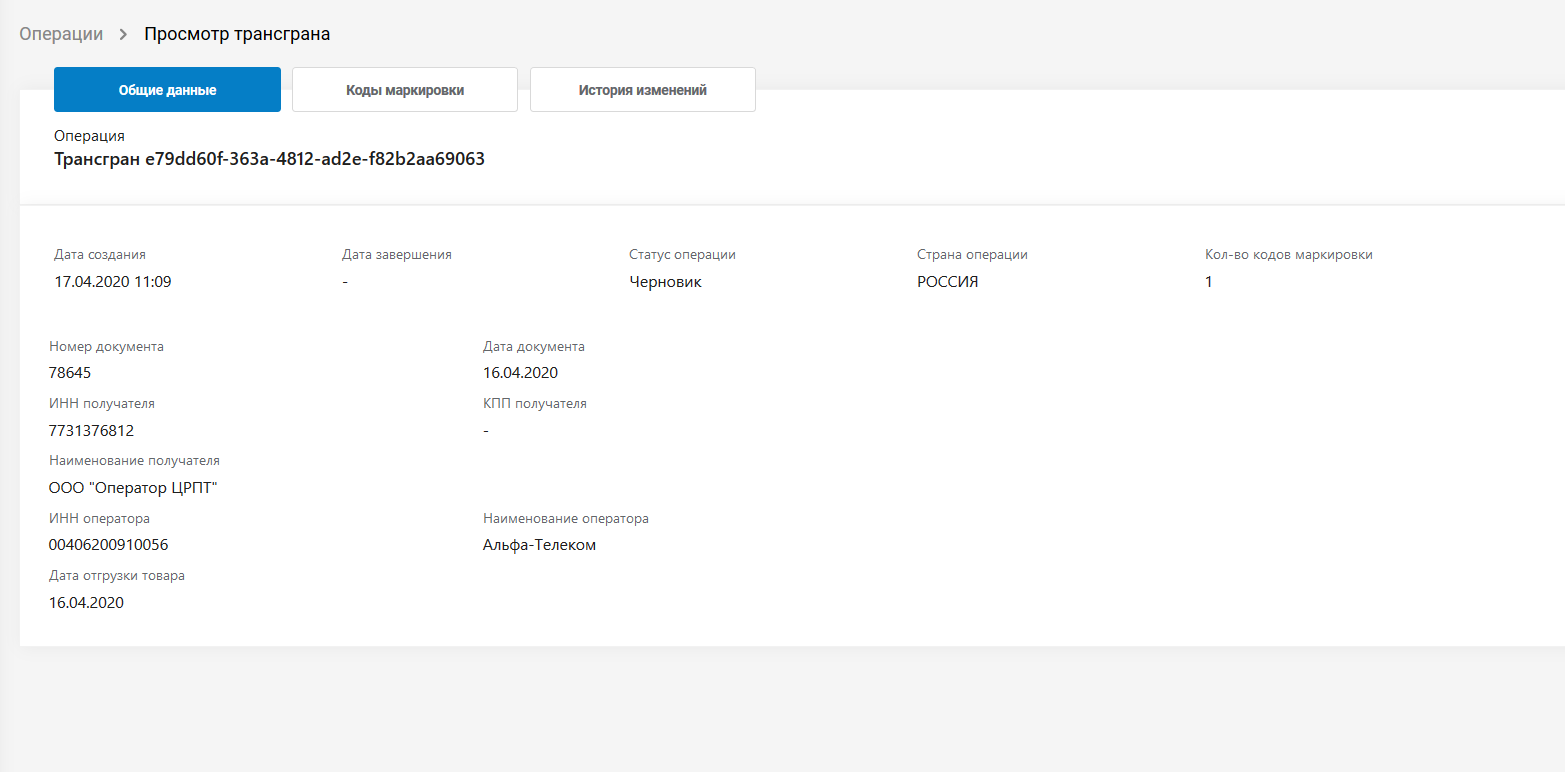
* выбрать пункт меню "Операции";
* в пункте «Тип операции» выбрать «Трансгран», воспользовавшись фильтром:

;

В результате откроется страница со списком заявок на трансграничное перемещение:



- нажать левым щелчком мыши по требуемой записи – откроется страница просмотра информации о трансграничном перемещении товаров:



Информация о трансграничном перемещении разбита на три раздела:

* Общие данные;
* Коды маркировки - содержит список КМ, включенных в документ трансграничного перемещения с указанием кода товара, серийного номера, статуса КМ, стране эмиссии кодов. Данные блока «Коды маркировки» не заполняются в случае, если операция завершена с ошибками.
* История изменений - содержит историю изменений статусов просматриваемой операции трансграничного перемещения товаров.