**Название инструкции:** «Инструкция пользователя интерфейса «Модуль заказов кодов маркировки».

Оглавление

[Термины и определения 2](#_Toc71550125)

[Введение 3](#_Toc71550126)

[1. Авторизация в МЗКМ 3](#_Toc71550127)

[2. Смена пароля 5](#_Toc71550128)

[3. Баланс и детализация транзакций 7](#_Toc71550129)

[4. Операции с товарами 8](#_Toc71550130)

[4.1 Просмотр списка товаров 8](#_Toc71550131)

[4.2 Фильтрация записей в списке товаров 9](#_Toc71550132)

[4.3 Регистрация нового товара в системе 11](#_Toc71550133)

[4.4 Просмотр информации о товаре 21](#_Toc71550134)

[5. Операции с КМ 23](#_Toc71550135)

[5.1 Регистрация заказа КМ на эмиссию с автоматическим получением серийных номеров 23](#_Toc71550136)

[5.2 Регистрация заказа КМ на эмиссию с помощью загрузки серийных номеров из файла 26](#_Toc71550137)

[5.3 Просмотр заказа на эмиссию 30](#_Toc71550138)

[5.4 Просмотр списка КМ 32](#_Toc71550139)

[5.5 Фильтрация записей в списке КМ по значению поля «Статус» 33](#_Toc71550140)

[5.6 Получение и печать КМ (в формате PDF) с возможностью нанесения (отправки отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки) 35](#_Toc71550141)

[5.7 Получение и печать КМ (в формате CSV) с возможностью отправки отчета о нанесении 39](#_Toc71550142)

[5.8 Повторная печать КМ 41](#_Toc71550143)

[5.9 Выгрузка КМ в файл 43](#_Toc71550144)

[5.10 Регистрация отчета о нанесении кодов маркировки с загрузкой из файла 45](#_Toc71550145)

[5.11 Просмотр отчета о нанесении кодов маркировки 47](#_Toc71550146)

[6. Трансграничное перемещение товаров 48](#_Toc71550147)

[6.1 Регистрация трансграничного перемещения товаров 48](#_Toc71550148)

[6.2 Просмотр операции «Трансграничное перемещение» 52](#_Toc71550149)

# Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин/Сокращение** | **Определение** |
| **МЗКМ** | Модуль заказов кодов маркировки |
| **GCP** | Регистрационный номер предприятия GCP (Global Company Prefix, англ.) Часть стандарта GS1 |
| **GLN** | идентификационный номер GS1 для идентификации предприятий или мест нахождения (склады, подразделения) в цепях поставок, обеспечивает уникальную идентификацию места нахождения в цепях поставок |
| **GS1** | международная организация, ведающая вопросами стандартизации учёта и штрихового кодирования логистических единиц. |
| **GTIN** | Уникальный идентификатор Номенклатурной позиции товаров, присваиваемый разновидности товара (продукции) оператором национальной системы прослеживаемости в соответствии с правилами системы прослеживаемости в целях ее однозначной идентификации в экономическом пространстве ЕАЭС |
| **ЕАЭС** | Евразийский экономический союз |
| **КМ** | Код маркировки |
| **ТНВЭД** | Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза — классификатор товаров, применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций |
| **ТРГ** | Трансграничное перемещение |
| **УЗ** | Учетная запись |
| **УОТ** | Участник оборота товаров |
| **ГВ** | Гарантийный взнос - предусмотренное договором требование к УОТу для выполнения обязательств по договору. Позволяет покрывать курсовую разницу, так как курс на момент заказа и курс на момент нанесения может изменится (временной интервал между заявками до 60 дней). Величина ГВ составляет 7% от суммы пополнения баланса. |

# Введение

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с системой заказа кодов маркировки стран ЕАЭС в национальной системе маркировки и отслеживания товаров (далее - Система).

В документе описаны операции по работе с Системой, доступные для пользователя - Участника оборота товаров.

**Краткое описание возможностей**

Система предназначена для обеспечения процессов передачи сведений о трансграничном перемещении товаров между странами ЕАЭС и Российской Федерацией.

Система включает следующие функциональные блоки:

• блок управления данными участников оборота товаров;

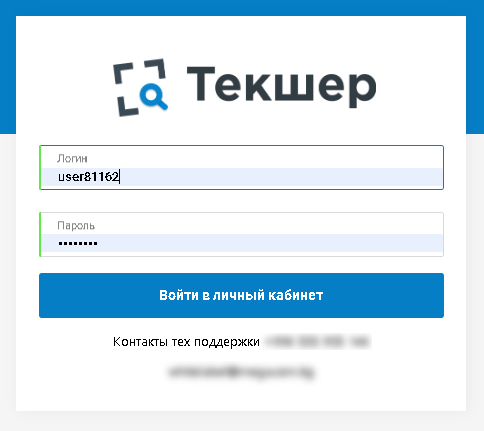
• блок управления данными пользователей Системы;

• блок управления данными товаров в Системе: регистрация, просмотр и редактирование данных;

• блок управления данными кодов маркировки: эмиссия кодов маркировки, просмотр данных кодов маркировки, аннулирование, печать.

# Авторизация в МЗКМ

Авторизация (вход) в МЗКМ осуществляется путём перехода по <https://label.teksher.kg> ссылке в браузере и вводом в соответствующие поля предоставленных Оператором данных авторизации (логин и пароль):



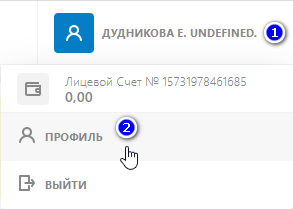
**Важно!** После первого входа необходимо обязательно произвести смену пароля!

# Смена пароля

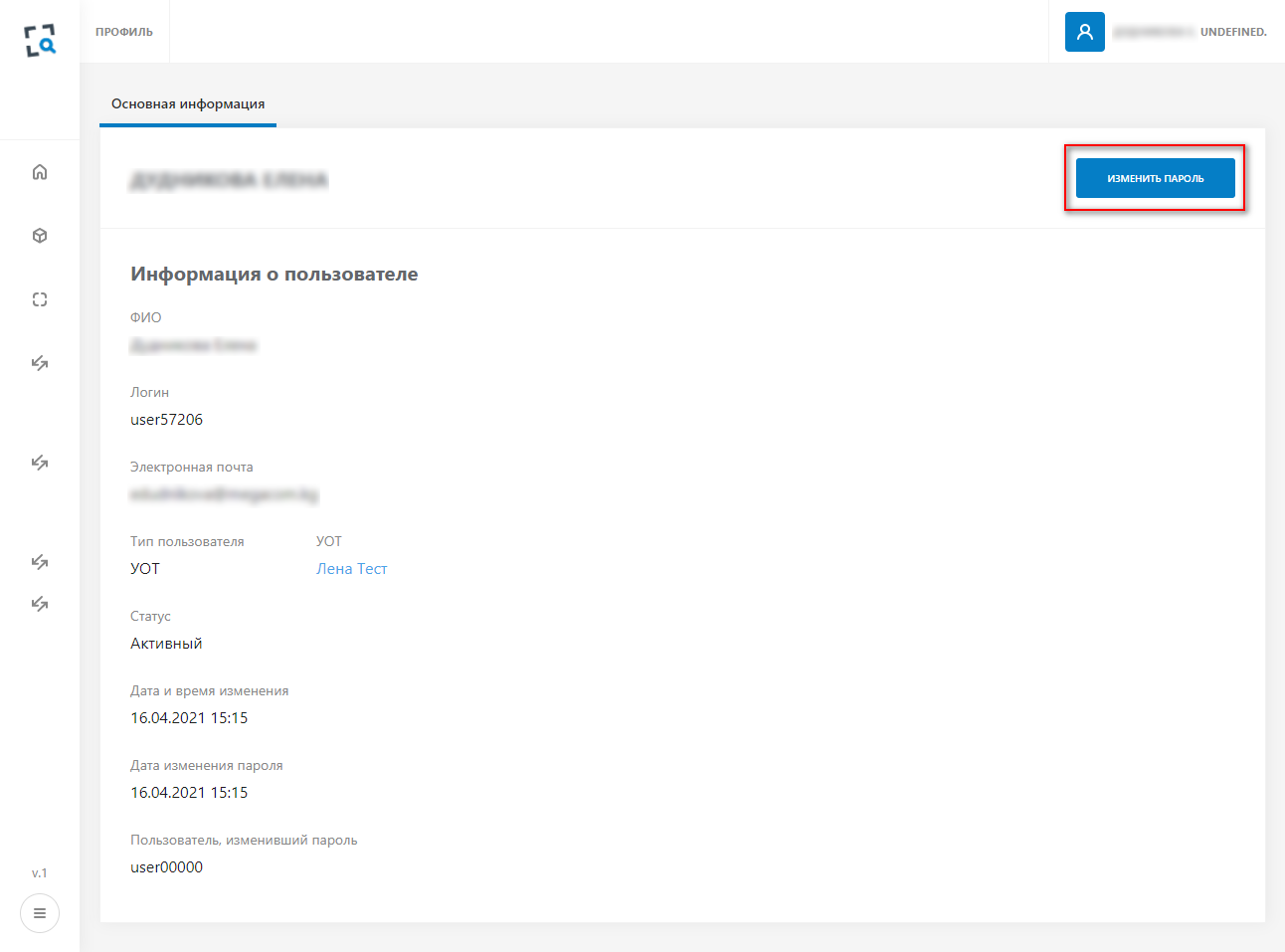
Для **смены пароля** необходимо:

- нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу;

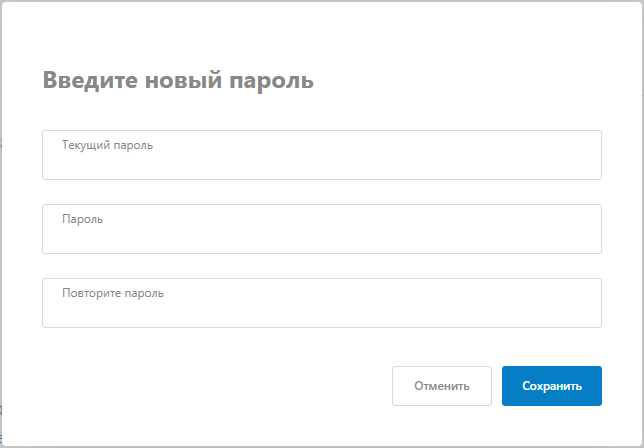
- нажать на кнопку [Профиль]:

;

- нажать на кнопку [Изменить пароль]:

;

Откроется окно смены пароля:

;

- ввести текущий пароль в поле «Текущий пароль»;

- ввести новый пароль в поле «Пароль»;

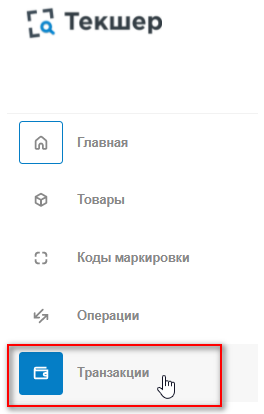
- ввести повторно новый пароль в поле «Подтвердите пароль»;

- нажать на кнопку [Сохранить].

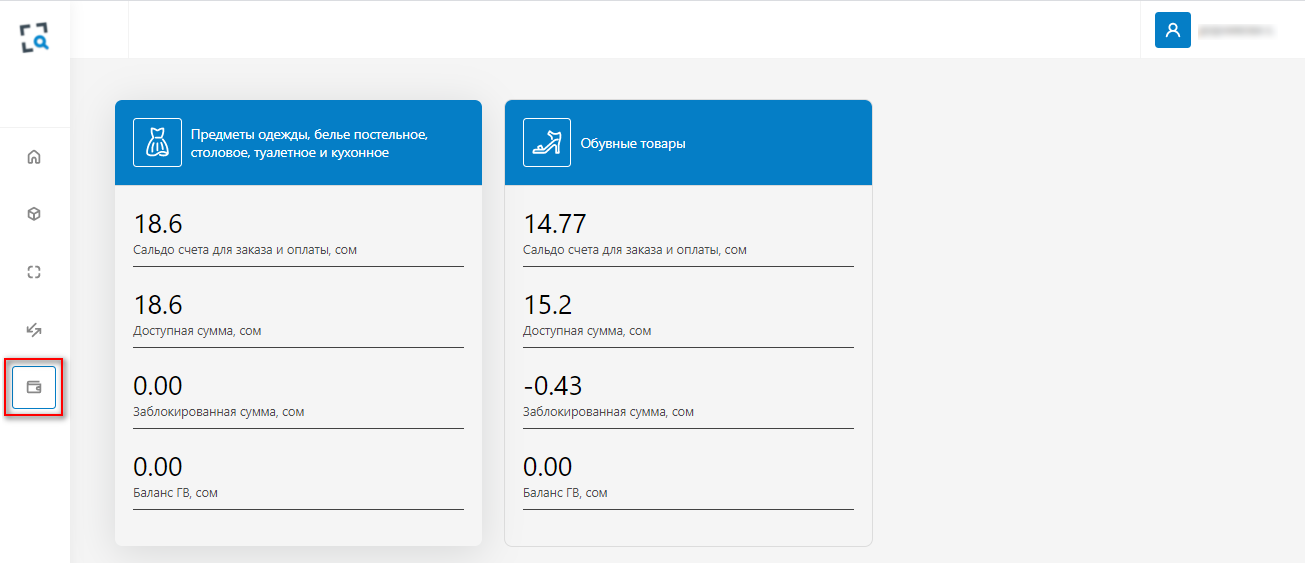
# Баланс и детализация транзакций

Для просмотра баланса и детализации транзакций необходимо:

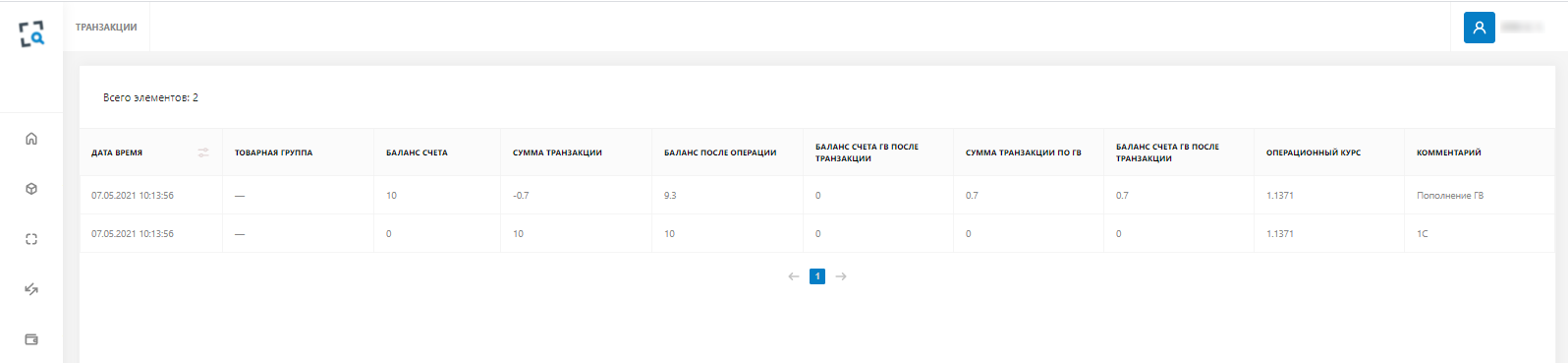
- перейти в раздел меню «Транзакции»:

;

- кликнуть левой кнопкой мыши по иконке требуемой товарной группы:



Откроется страница с детализацией транзакций:

.

**Сальдо счета для заказа и оплаты** – итоговая сумма заблокированных и доступных денежных средств баланса УОТ.

**Доступная сумма** – это сумма денежных средств УОТа, доступная для заказа кодов маркировки.

**Заблокированная сумма** – это сумма денежных средств УОТа, на которую осуществлен заказ кодов маркировки, но еще не было произведено нанесение кодов маркировки.

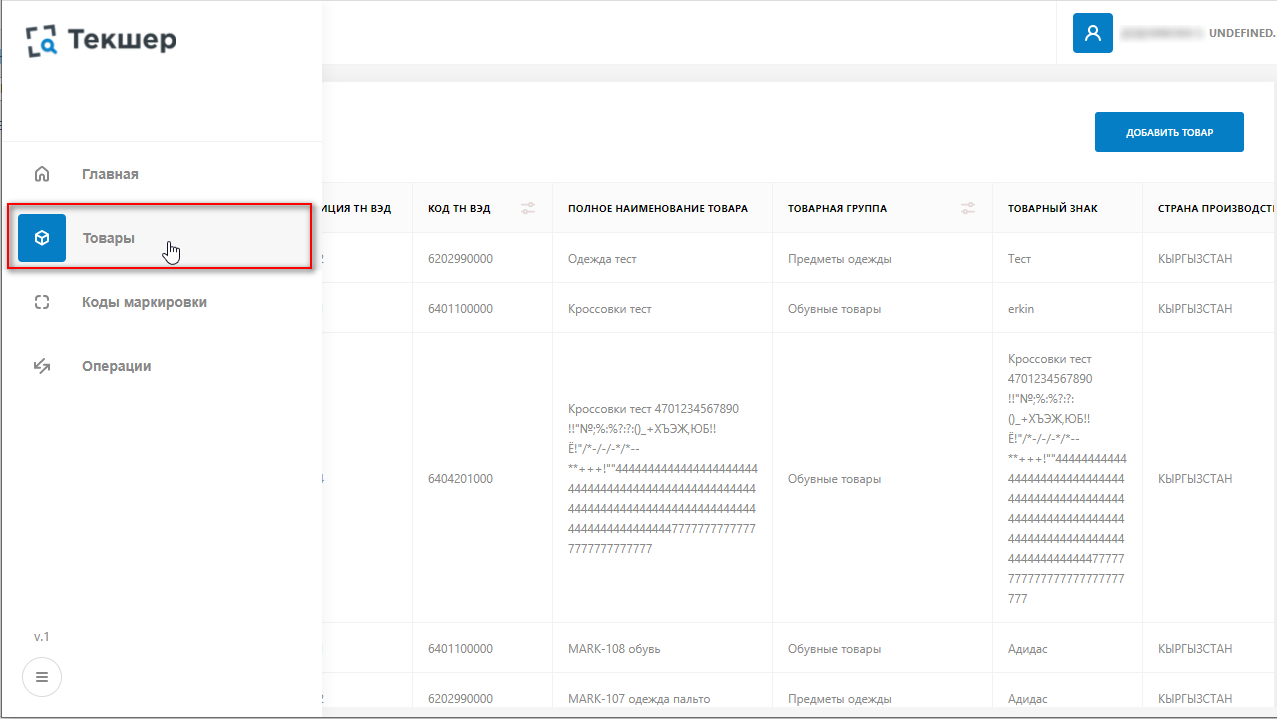
**Баланс ГВ** – сумма, предназначенная для гарантийного обеспечения исполнения договора. ГВ составляет 7% от суммы платежа, а 93% попадают на счёт УОТ.

# Операции с товарами

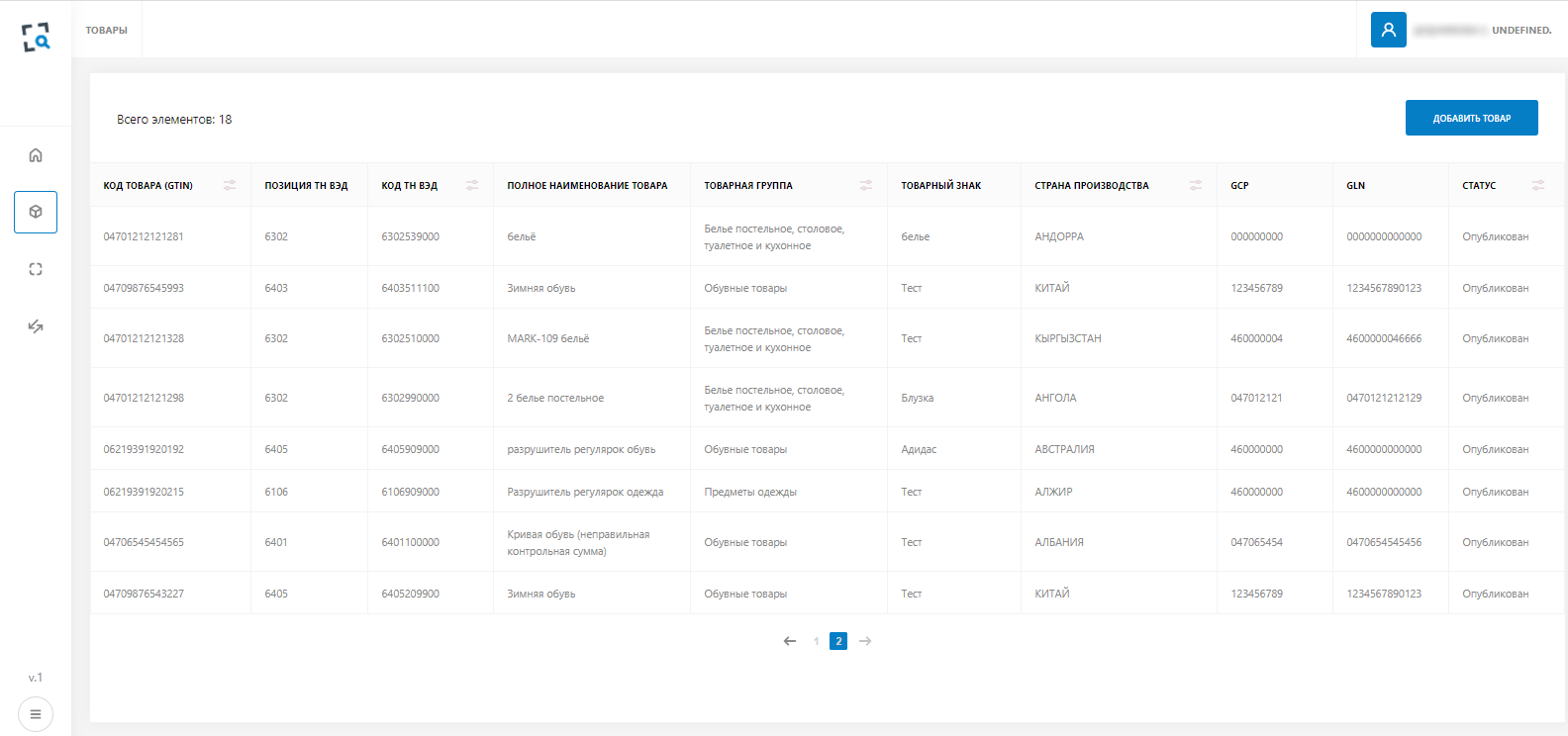
# Просмотр списка товаров

Для **просмотра списка товаров**, зарегистрированных в Системе необходимо:

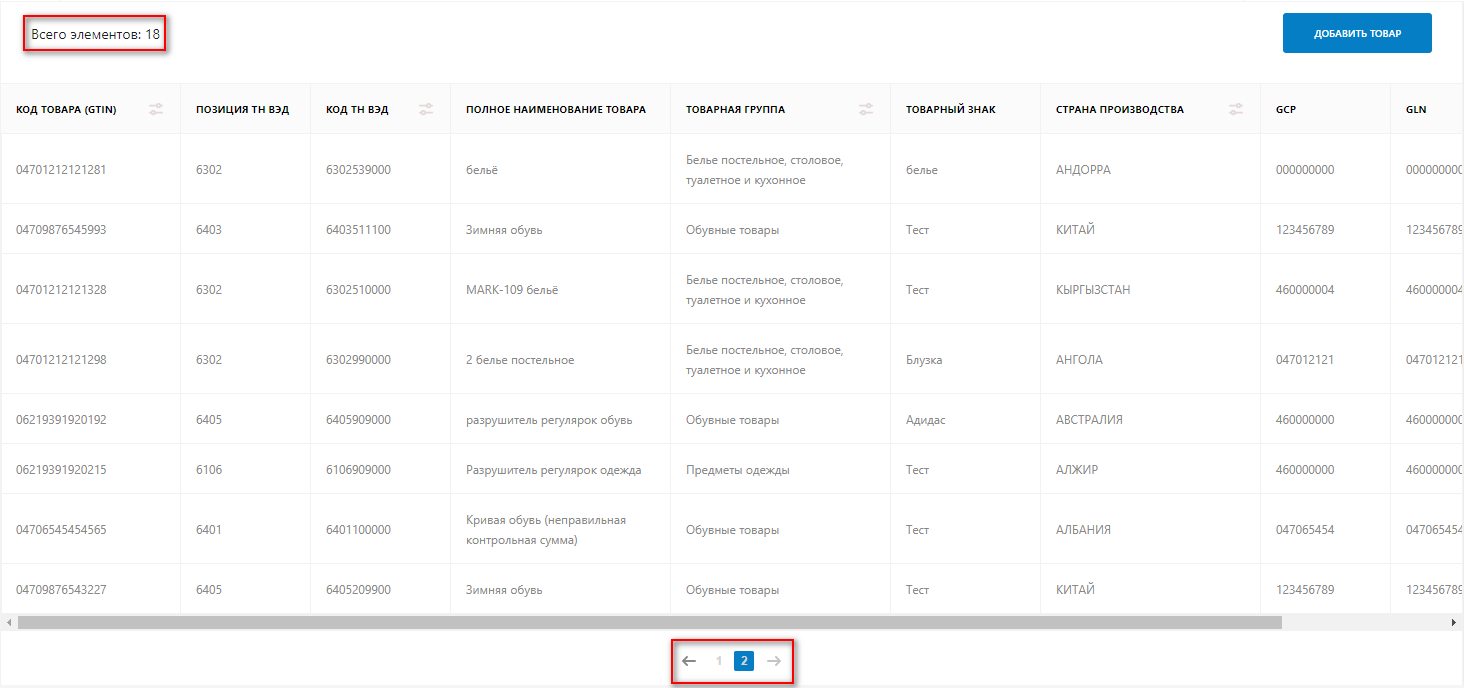
- выбрать пункт меню «Товары»:

.

Список товаров, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой:

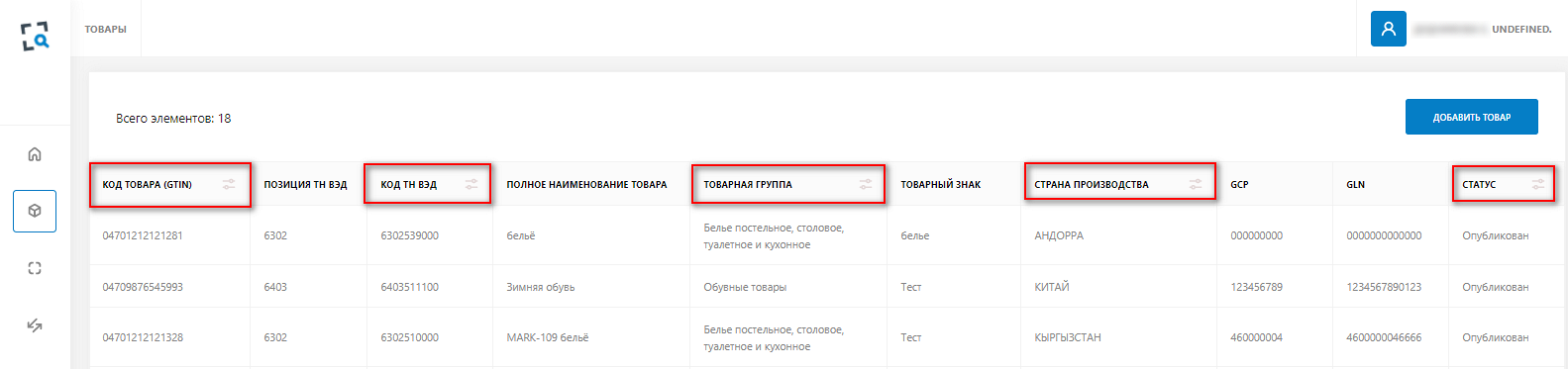
.

На каждой странице отображается по 20 записей. Для перехода к последующим страницам списка необходимо воспользоваться кнопкой нумерации страниц:

.

# Фильтрация записей в списке товаров

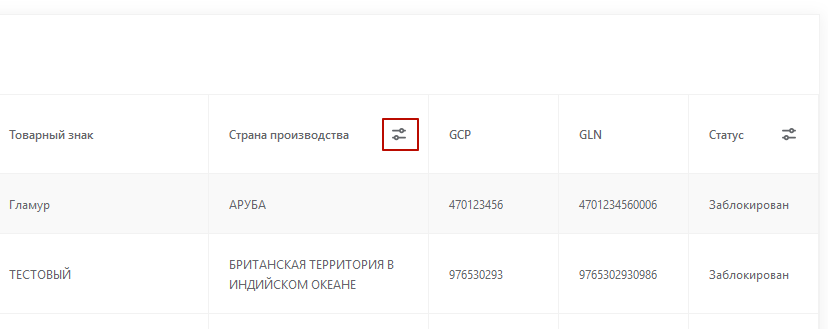
Возможность фильтрации реализована для полей «Код товара GTIN», «Код ТНВЭД», «Товарная группа», «Страна производства» и «Статус»:

.

При открытии страницы со списком (либо обновлении страницы) фильтры находятся в состоянии по умолчанию - параметры фильтрации не заданы.

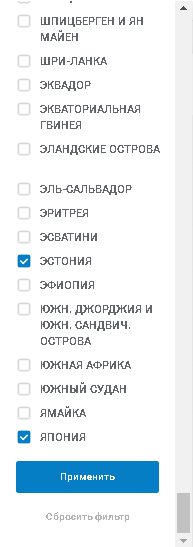
Для фильтрации по одному из перечисленных полей необходимо:

- нажать левой кнопкой мыши по иконке [фильтр]:



- выбрать одно или несколько значений - параметры фильтрации;

- нажать на кнопку [Применить]:

.

Для того чтобы сбросить значение фильтра (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо выполнить следующие действия:

- нажать левой кнопкой мыши по иконке [фильтр];

- нажать кнопку [Сбросить фильтр].

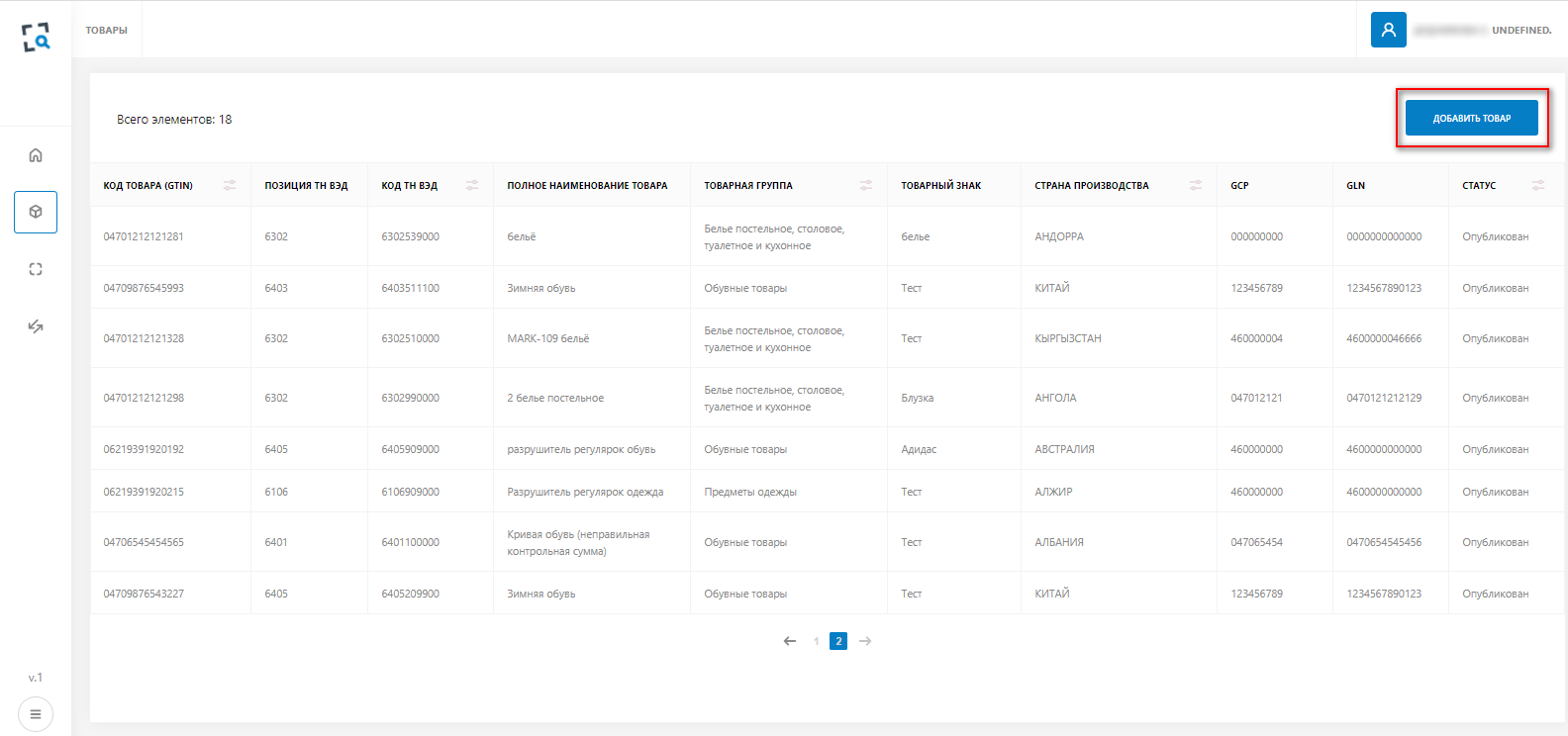
**Примечание.** Возможно одновременное применение к списку фильтров по нескольким полям. Для этого необходимо последовательно настроить каждый фильтр с помощью описанных выше действий.

# Регистрация нового товара в системе

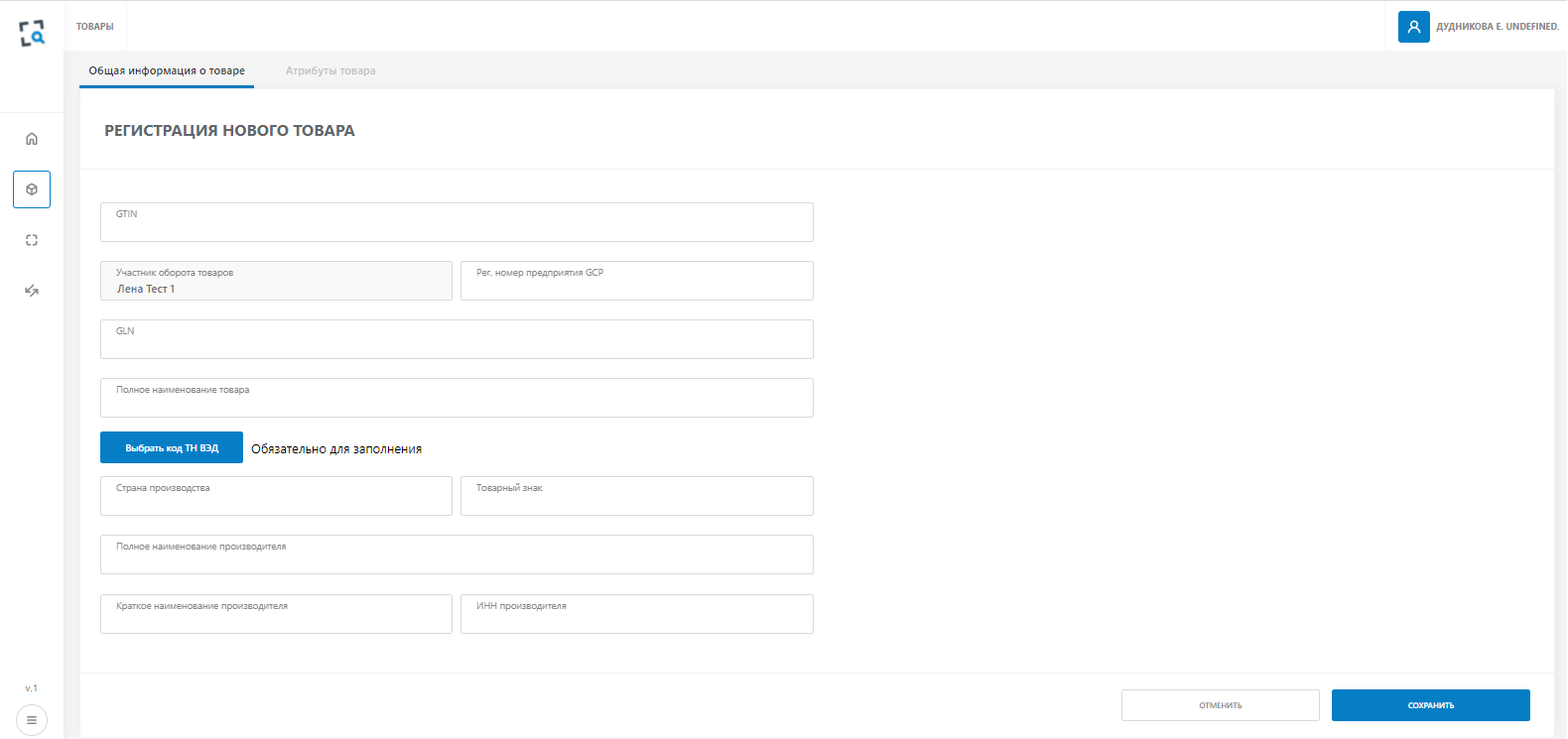
Для **регистрации нового товара** в Системе необходимо:

- выбрать пункт меню «Товары»;

- нажать кнопку [Добавить товар]:

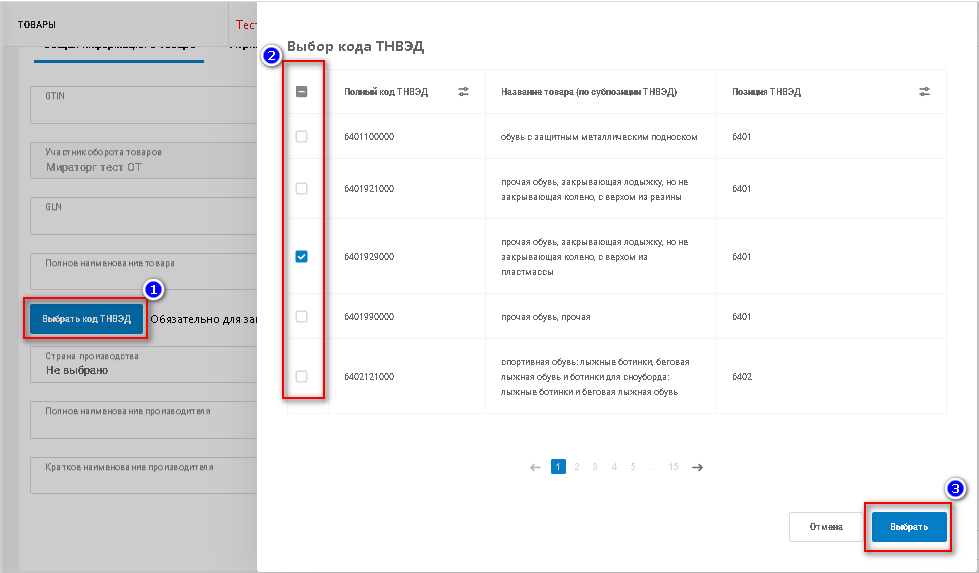
;

В результате откроется страница регистрации нового товара в Системе:

;

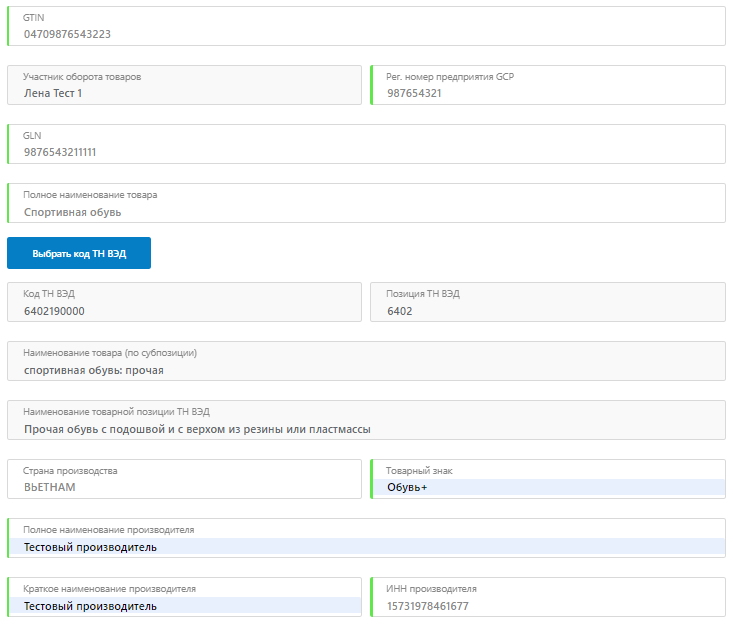
• Во вкладке «Общая информация о товаре» заполнить поля:

* GTIN - вводится вручную, уникальный код товара, вводится на основании информации, зарегистрированной УОТ в GS1 филиале своей страны.
* Регистрационный номер предприятия GCP - вводится вручную, уникальный номер производителя товара в GS1.
* GLN - вводится вручную, уникальный номер производства производителя GS1, первые 9 цифр GLN должны совпадать со значением GCP.
* Полное наименование товара - вводится вручную.
* Код ТНВЭД - выбирается одно из значений справочника:

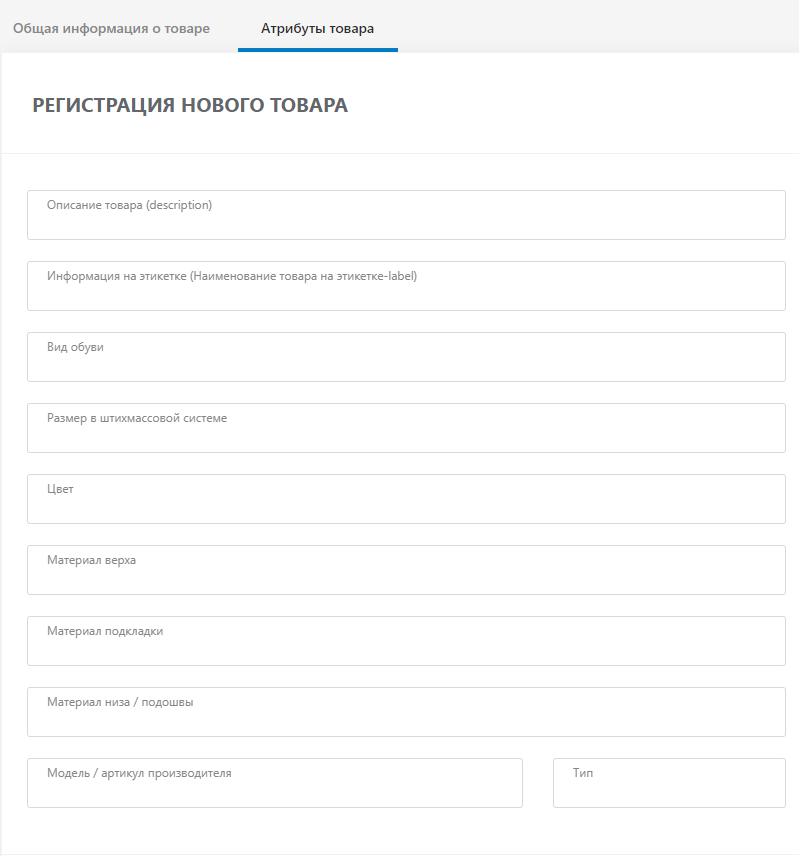


* Код ТН ВЭД – поле заполняется автоматически.
* Позиция ТН ВЭД – поле заполняется автоматически.
* Наименование товара (по субпозиции) – поле заполняется автоматически.
* Наименование товарной позиции ТН ВЭД – поле заполняется автоматически.
* Страна производства - выбирается одно из значений справочника.
* Товарный знак - вводится вручную.
* Полное наименование производителя - вводится вручную.
* Краткое наименование производителя - вводится вручную.
* ИНН производителя - вводится вручную.

Пример заполнения полей вкладки «Общая информация о товаре»:



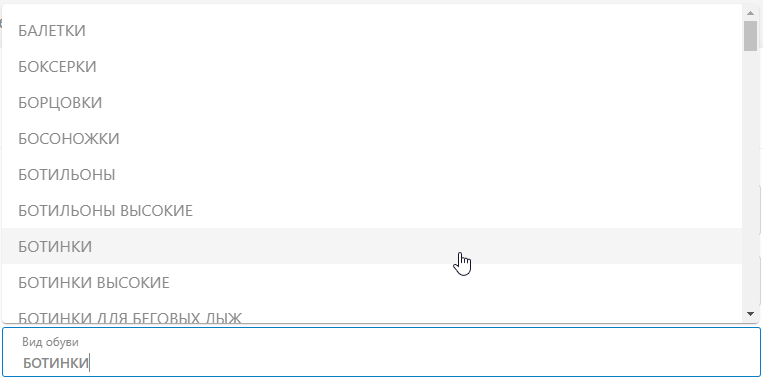
• Во вкладке «Атрибуты товара» заполнить поля, специфичные для товарной группы «Обувь»:



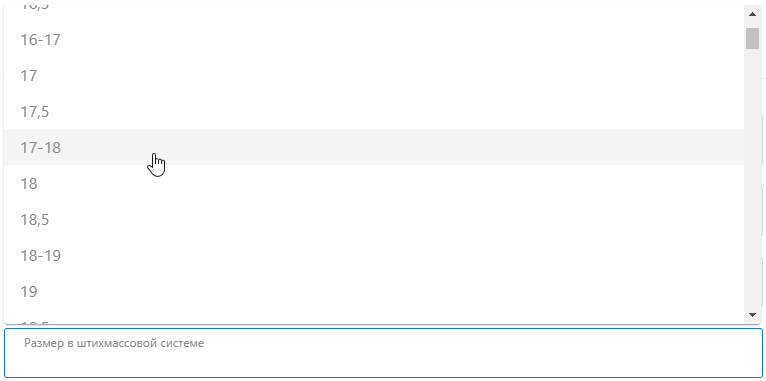
- указать описание товара в поле «Описание товара»;

- указать информацию с этикетки в поле «Информация на этикетке»;

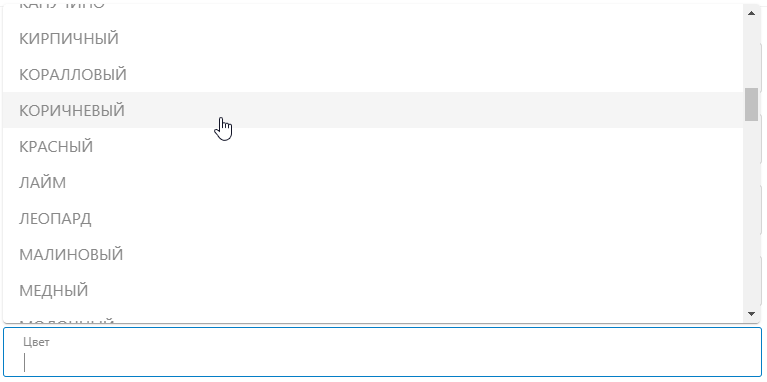
- выбрать подходящее значение справочника в поле «Вид обуви»:



- выбрать подходящее значение справочника в поле «Размер в штихмассовой системе»:

;

- выбрать подходящее значение справочника в поле «Цвет»:

;

**Примечание.** Если в справочнике нет требуемого цвета, можно написать требуемый цвет вручную.

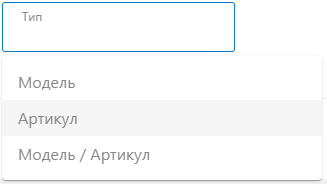
- указать материал верха изделия в поле «Материал верха»;

- написать материал подкладки изделия в поле «Материал подкладки»;

- написать материал подошвы изделия в поле «Материал низа/подошвы»;

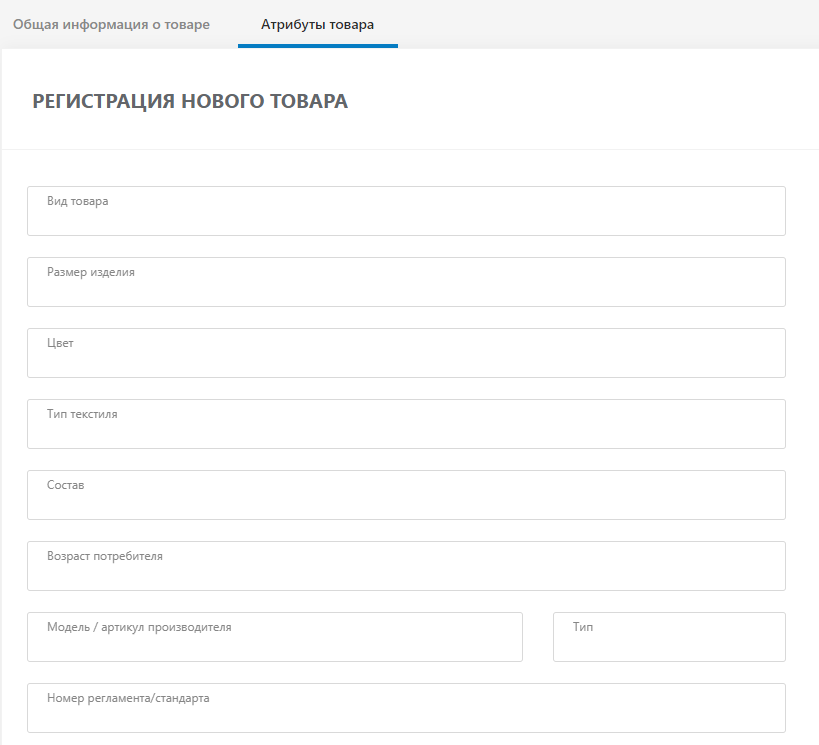
- указать модель / артикул производителя в поле «Модель/артикул производителя»;

- выбрать подходящее значение справочника в поле «Тип»:

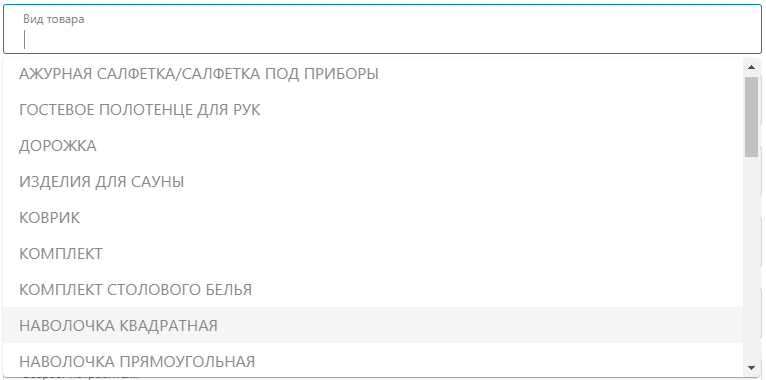
;

- нажать на кнопку [Сохранить].

Либо, если **товарная группа «Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное (Россия)»**, то заполнить следующие поля:



- выбрать подходящее значение справочника в поле «Вид товара»:

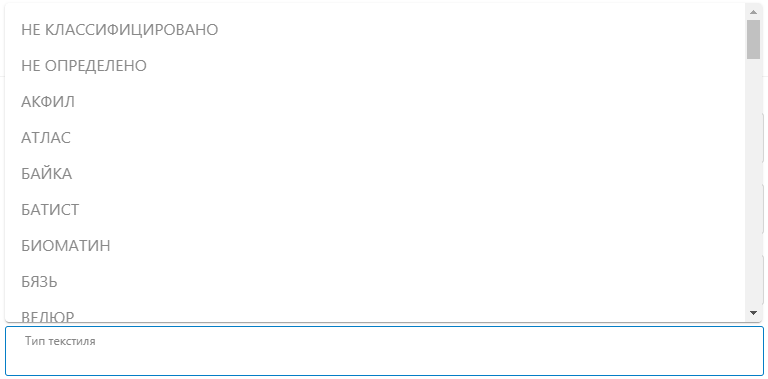
;

- указать размер изделия в поле «Размер изделия»;

- выбрать подходящее значение справочника в поле «Цвет»;

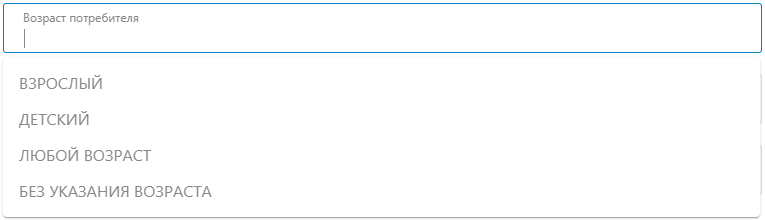
**Примечание.** Если в справочнике нет требуемого цвета, нужно выбрать максимально похожий на него цвет. Например, нужен бирюзовый – если в списке его нет - выбрать голубой.

- выбрать подходящее значение справочника в поле «Тип текстиля»:

;

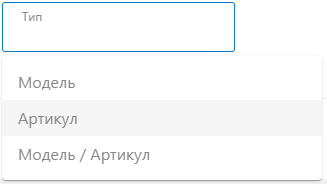
- указать состав изделия в поле «Состав»;

- выбрать подходящее значение справочника в поле «Возраст потребителя»:

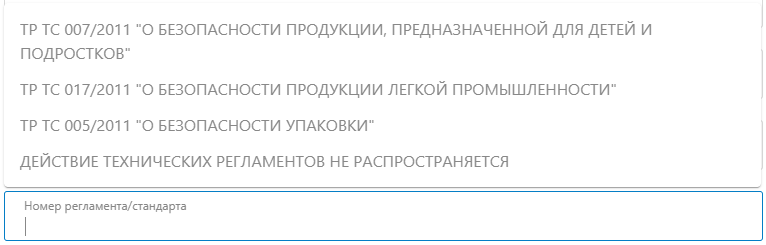
;

- указать модель / артикул производителя в поле «Модель/артикул производителя»;

- выбрать подходящее значение справочника в поле «Тип»:

;

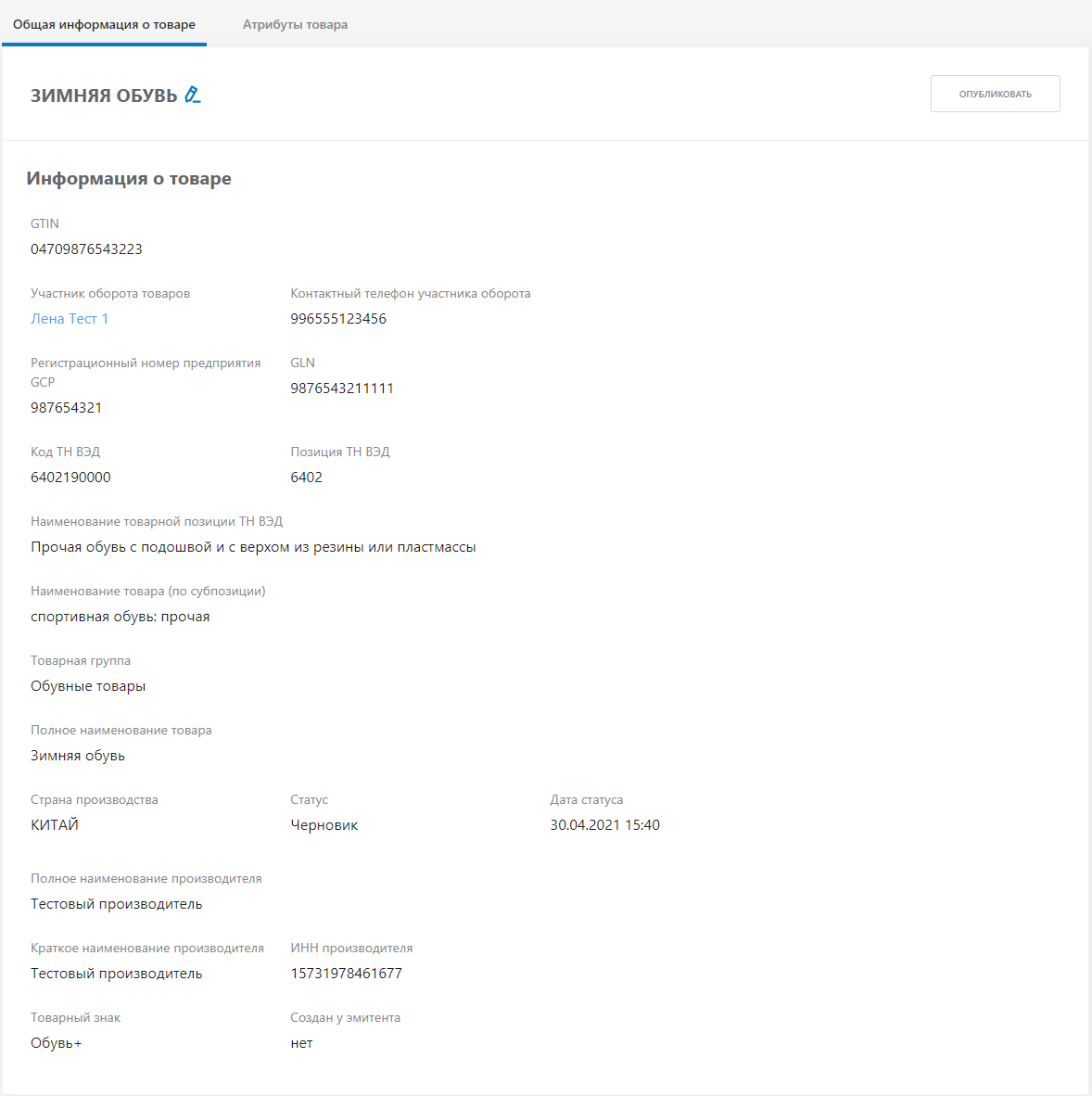
- выбрать подходящее значение справочника в поле «Номер регламента/стандарта»:

;

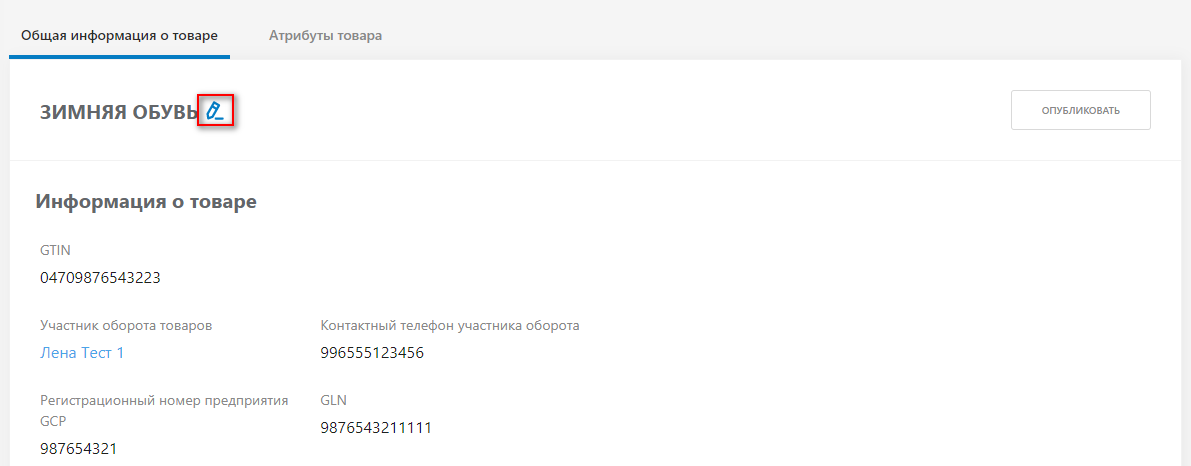
- нажать на кнопку [Сохранить].

**Важно!** Каждый регистрируемый товар в Системе должен быть уникален по набору данных перечисленных полей относительно товаров, уже зарегистрированных в Системе. Создание в Системе дубликатов товаров запрещено!

В результате успешного сохранения товара в Системе появляется новая запись товара в статусе «Черновик» и откроется страница-карточка созданного товара:

.

До нажатия кнопки [Опубликовать] есть возможность редактировать черновик карточки товара, для этого необходимо нажать на иконку «Редактировать» :

.

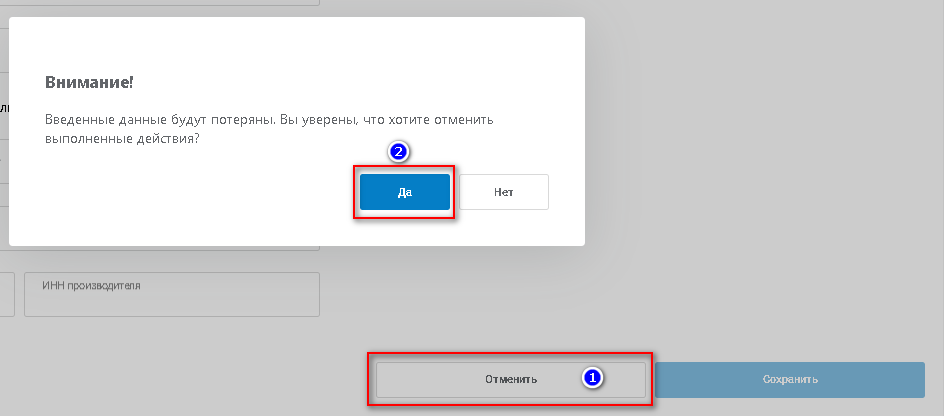
В результате откроется страница редактирования информации о выбранном товаре.

- внесите изменения в одно или несколько полей раздела «Общая информация о товаре» и / или «Атрибуты товара»;

- нажать на кнопку [Сохранить].

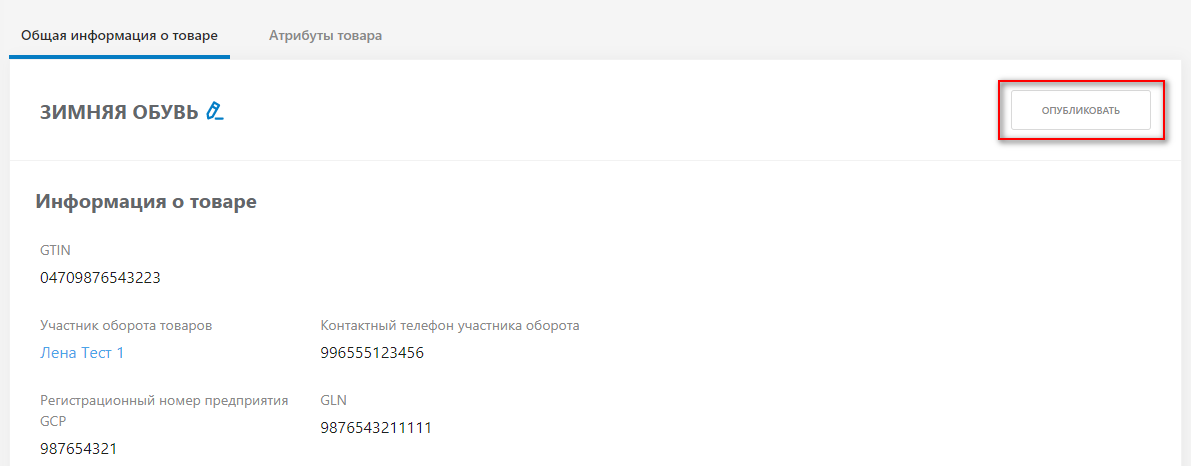
**Важно.** Информация, сохраненная в результате редактирования не должна дублировать уже имеющиеся в Системе товары. **Создание в Системе дубликатов товаров запрещено!**

Для **отмены регистрации нового товара** необходимо на странице регистрации нового товара нажать кнопку [Отмена] и затем подтвердить свое действие в открывшемся диалоговом окне:

.

**Важно!** При отмене регистрации нового товара все ранее введенные значения будут удалены!

Для **публикации карточки товара** необходимо нажать на кнопку [Опубликовать]:

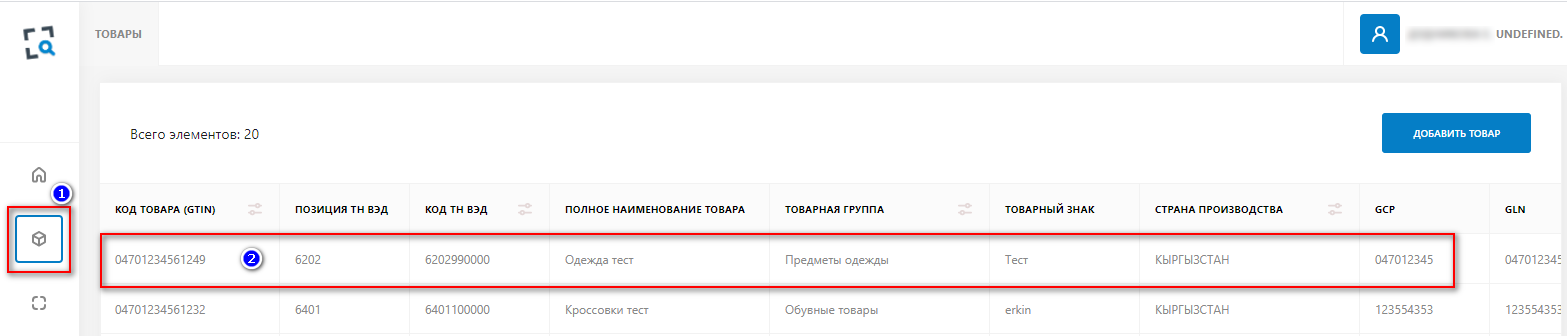
.

# Просмотр информации о товаре

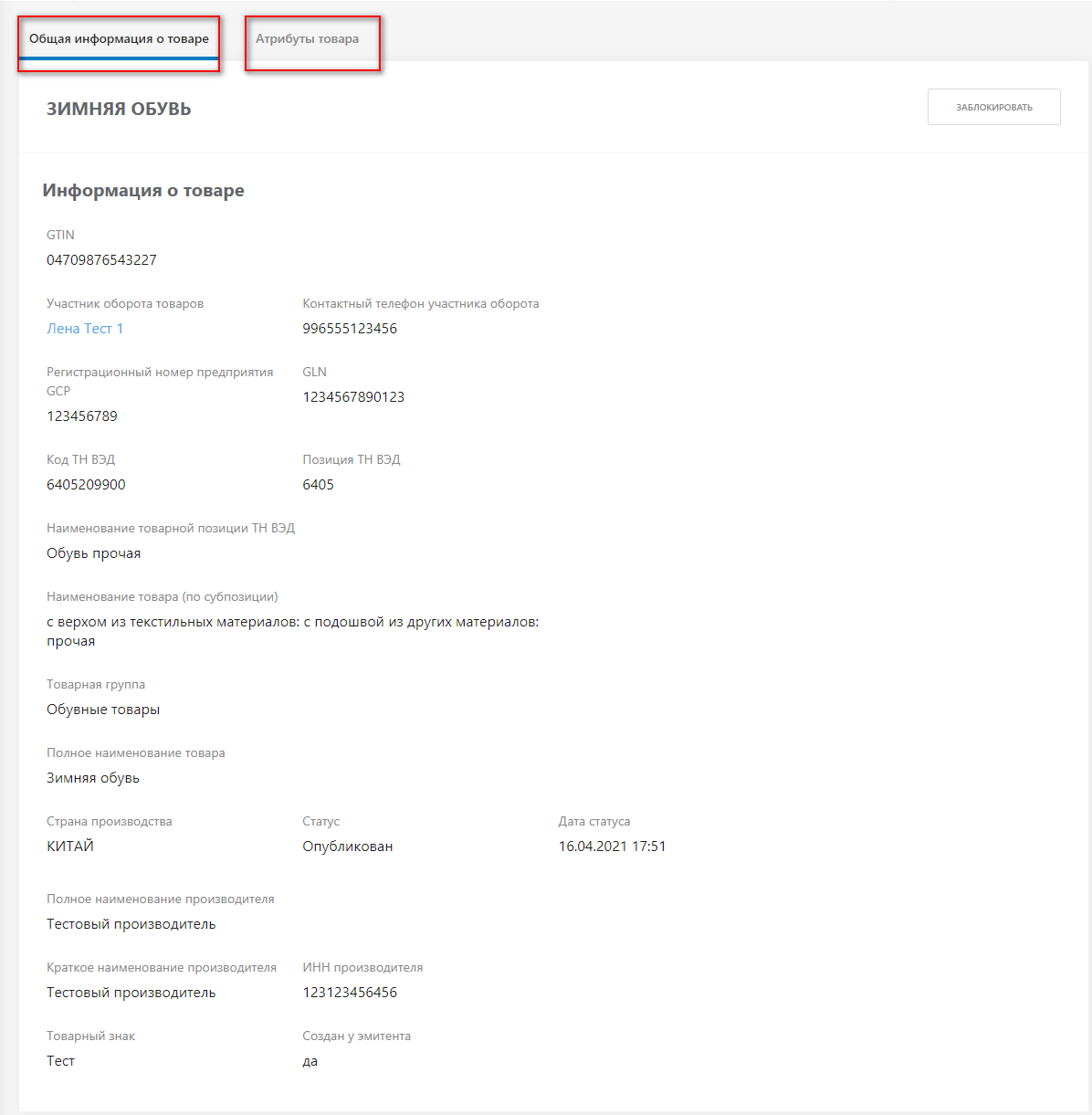
Для **просмотра информации о товаре** необходимо:

- выбрать пункт меню «Товары»;

- выбрать запись из списка товаров и нажать левую кнопку мыши по выбранной записи:

.

В результате откроется страница с информацией о выбранном товаре:

.

Информация разделена на два блока «Общая информация о товаре» и «Атрибуты товара». Переход между разделами осуществляется с помощью клика по названию раздела.

# Операции с КМ

Ограничения:

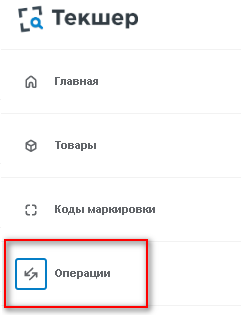
• в заказе на эмиссию допустимо указывать только один товар (GTIN);

• максимальное количество кодов маркировки в одном заказе - 30 000.

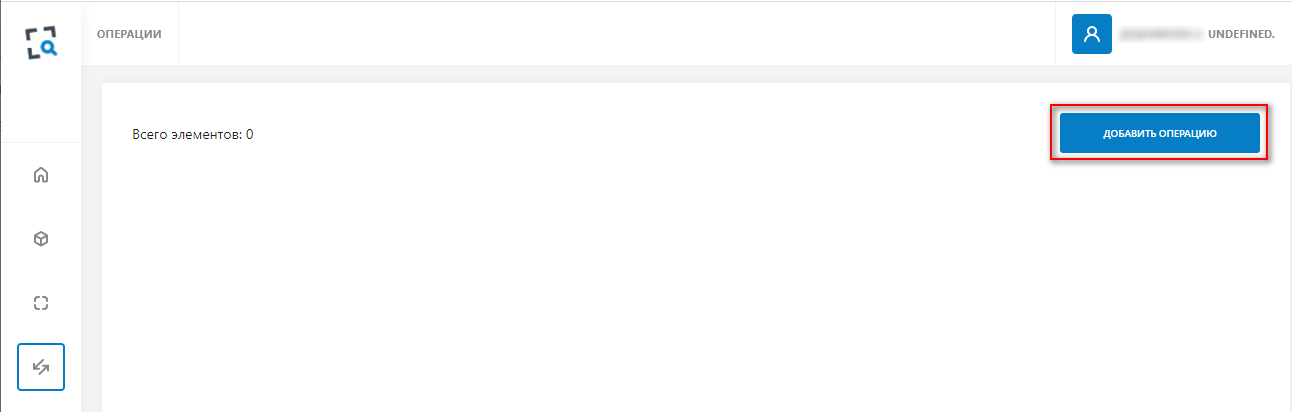
# Регистрация заказа КМ на эмиссию с автоматическим получением серийных номеров

Для **регистрации заказа на эмиссию кодов маркировки** с автоматическим получением номеров необходимо:

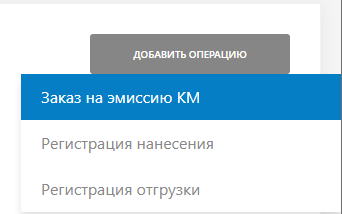
- выбрать пункт меню «Операции»:

;

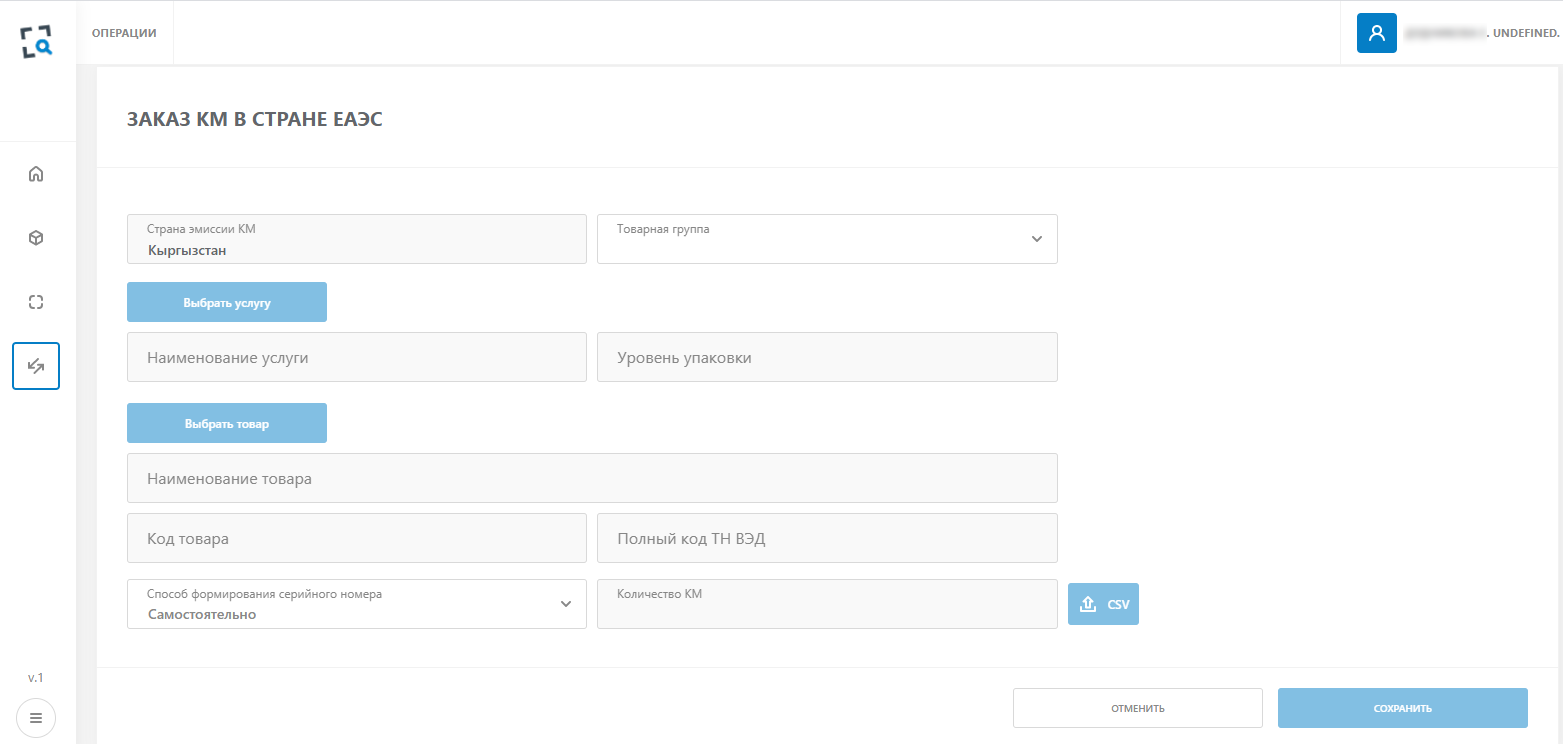
- левой клавишей мыши нажать на кнопку [Добавить операцию]:

;

- в открывшемся контекстном меню выбрать значение «Заказ на эмиссию КМ»:

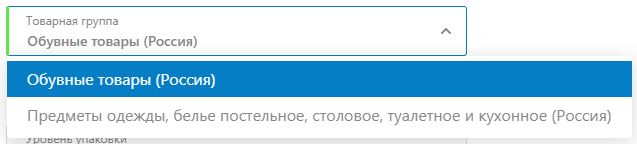
.

В результате откроется страница регистрации операции с выбранным типом «Заказ на эмиссию»:

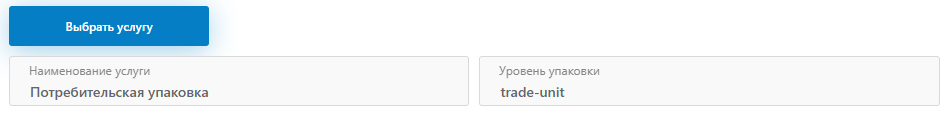
.

Далее необходимо **заполнить форму** заказа:

- в справочнике «Товарная группа» выбрать требуемую товарную группу:

;

По умолчанию заполнены поля «Наименование услуги» и «Уровень упаковки»:

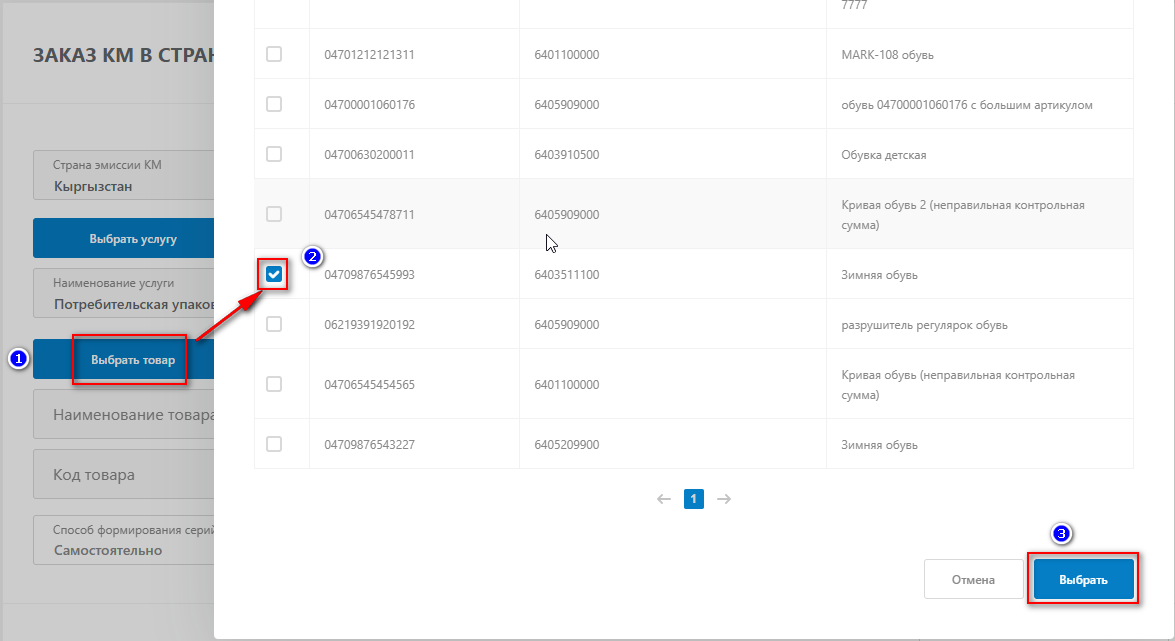
;

- нажать на кнопку «Выбрать товар» (к выбору доступны товары в статусе «Опубликован»);

- найти требуемый товар в открывшемся списке (можно воспользоваться фильтрами для быстрого поиска товара);

- установить галочку в чек-боксе выбранной записи;

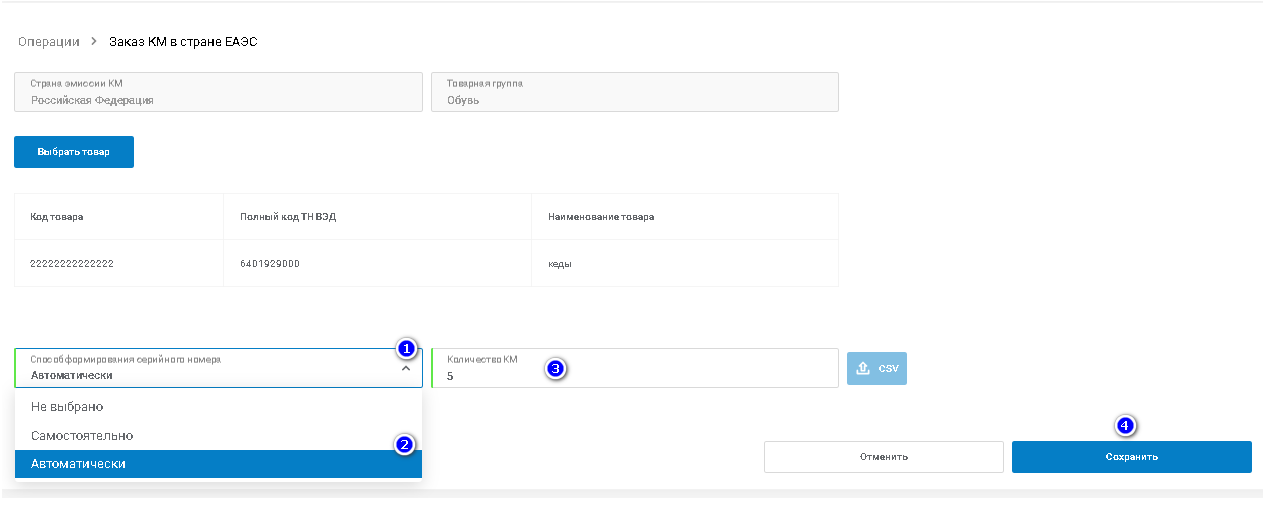
- нажать кнопку [Выбрать]:

.

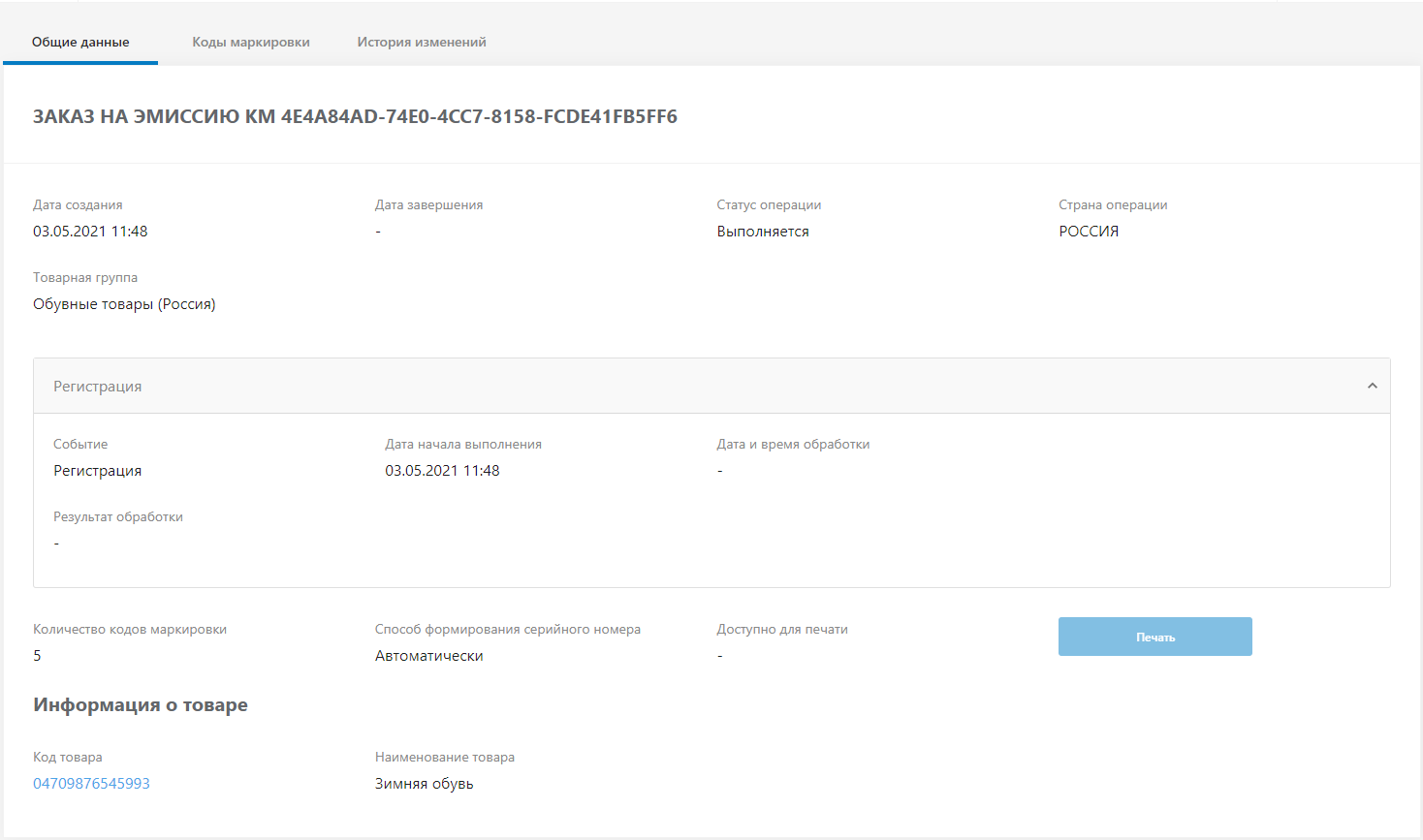
- выбрать значение «Автоматически» в поле «Способ формирования серийного номера»;

- указать количество требуемых кодов маркировки в поле «Количество КМ»;

- нажать на кнопку [Сохранить]:

.

После сохранения операции выполняется автоматический переход на форму просмотра списка операций по УОТ для контроля статуса выполнения заказа на эмиссию:

.

# Регистрация заказа КМ на эмиссию с помощью загрузки серийных номеров из файла

**Подготовка файла** формата csv, содержащего серийные номера по следующим требованиям:

• одна строка файла содержит один серийный номер;

• длина серийного номера (для товарной группы обувь) составляет 13 символов;

• допустимые символы: заглавные и прописные буквы латинского алфавита, цифры, специальные символы: !”%&’\*+-./\_,:;=<>?

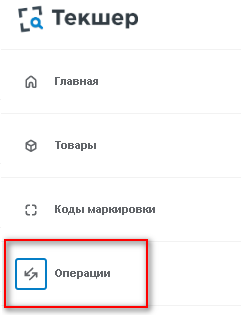
• кодировка Юникод (UTF-8);

• в конце каждой строки должен быть символ перевода строки (CR / LF), в последней строке CR/LF не обязателен;

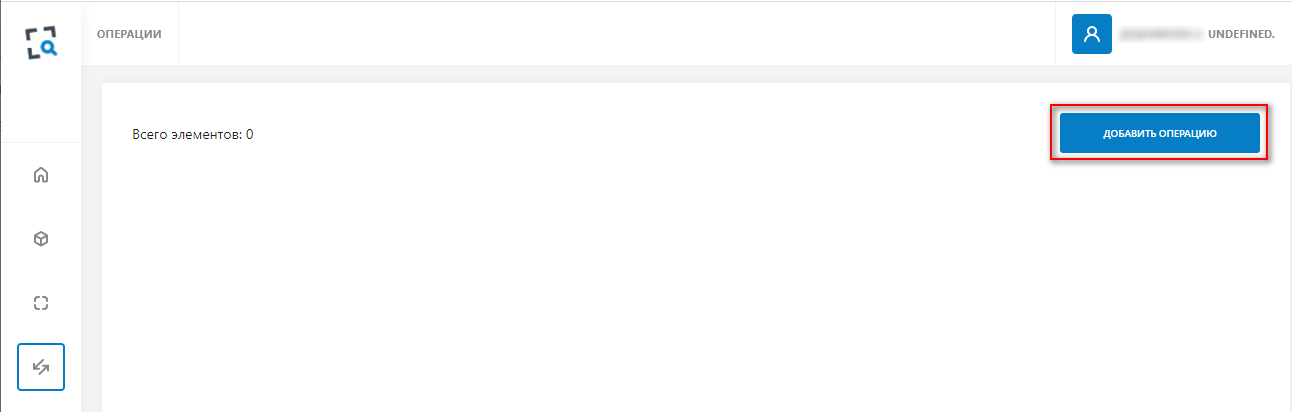
• строка заголовка не допускается.

Для **регистрации заказа на** **эмиссию кодов маркировки** с помощью загрузки серийных номеров необходимо:

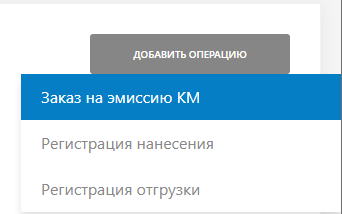
- выбрать пункт меню «Операции»:

;

- левой клавишей мыши нажать на кнопку [Добавить операцию]:

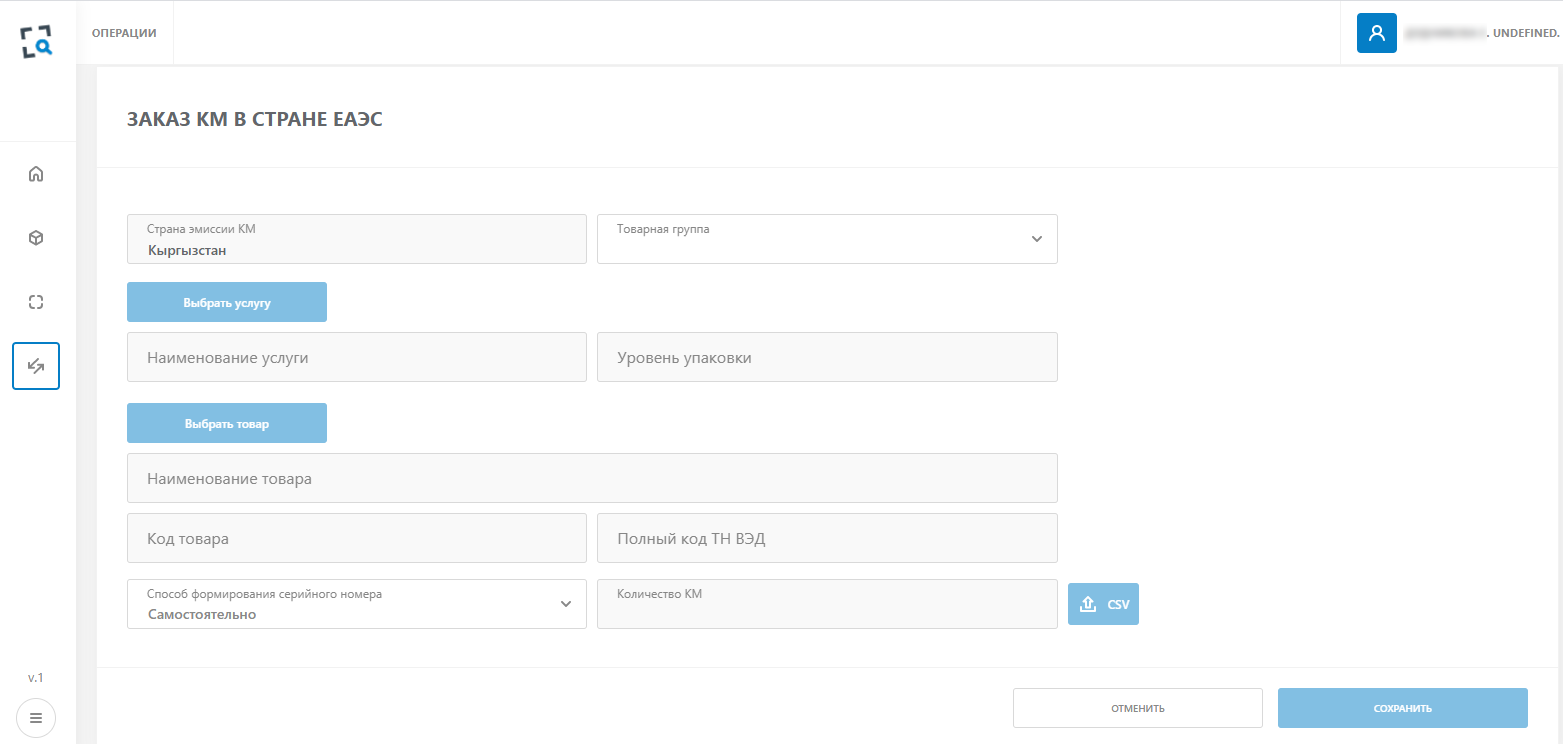
;

- в открывшемся контекстном меню выбрать значение «Заказ на эмиссию КМ»:

.

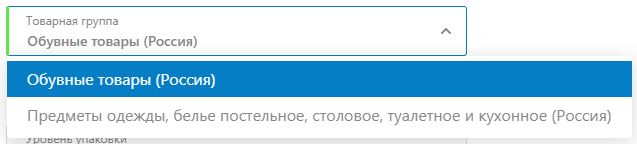
В результате откроется страница регистрации операции с выбранным типом «Заказ на эмиссию»:

эмиссию»:

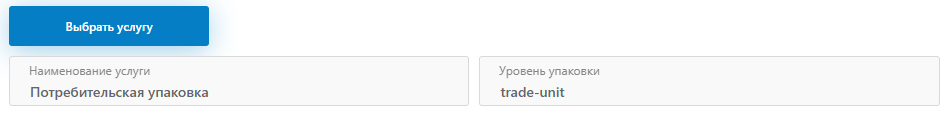
.

Далее необходимо **заполнить форму** заказа:

- в справочнике «Товарная группа» выбрать требуемую товарную группу:

;

По умолчанию заполнены поля «Наименование услуги» и «Уровень упаковки»:

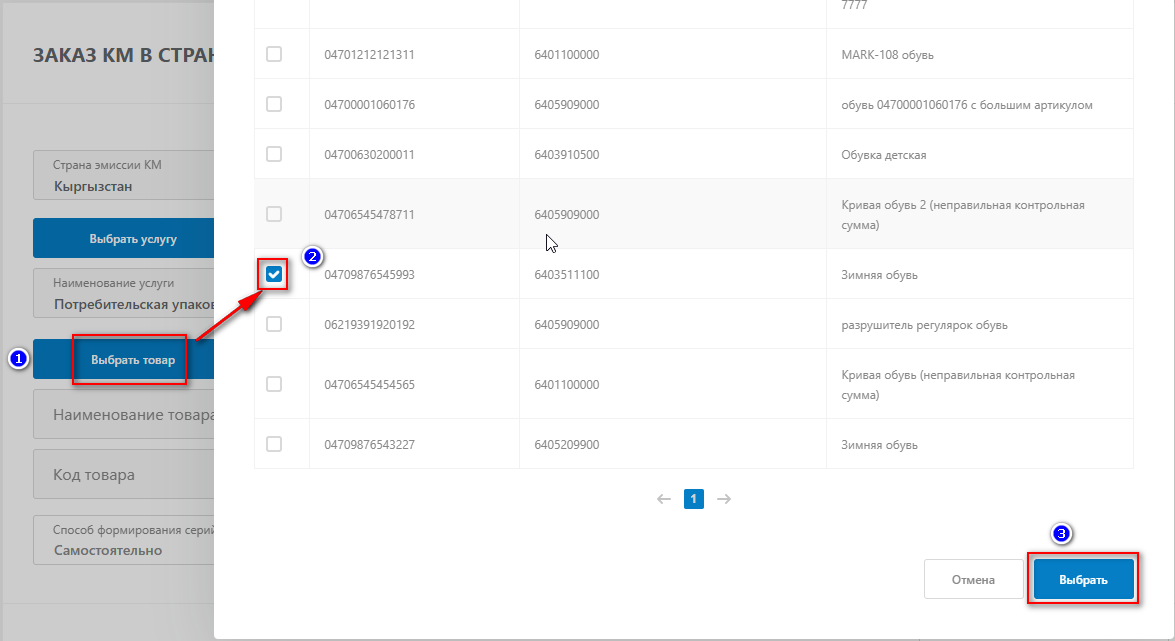
;

- нажать на кнопку «Выбрать товар» (к выбору доступны товары в статусе «Опубликован»);

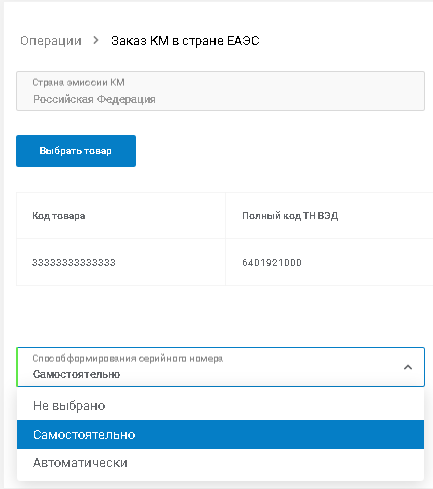
- найти требуемый товар в открывшемся списке (можно воспользоваться фильтрами для быстрого поиска товара);

- установить галочку в чек-боксе выбранной записи;

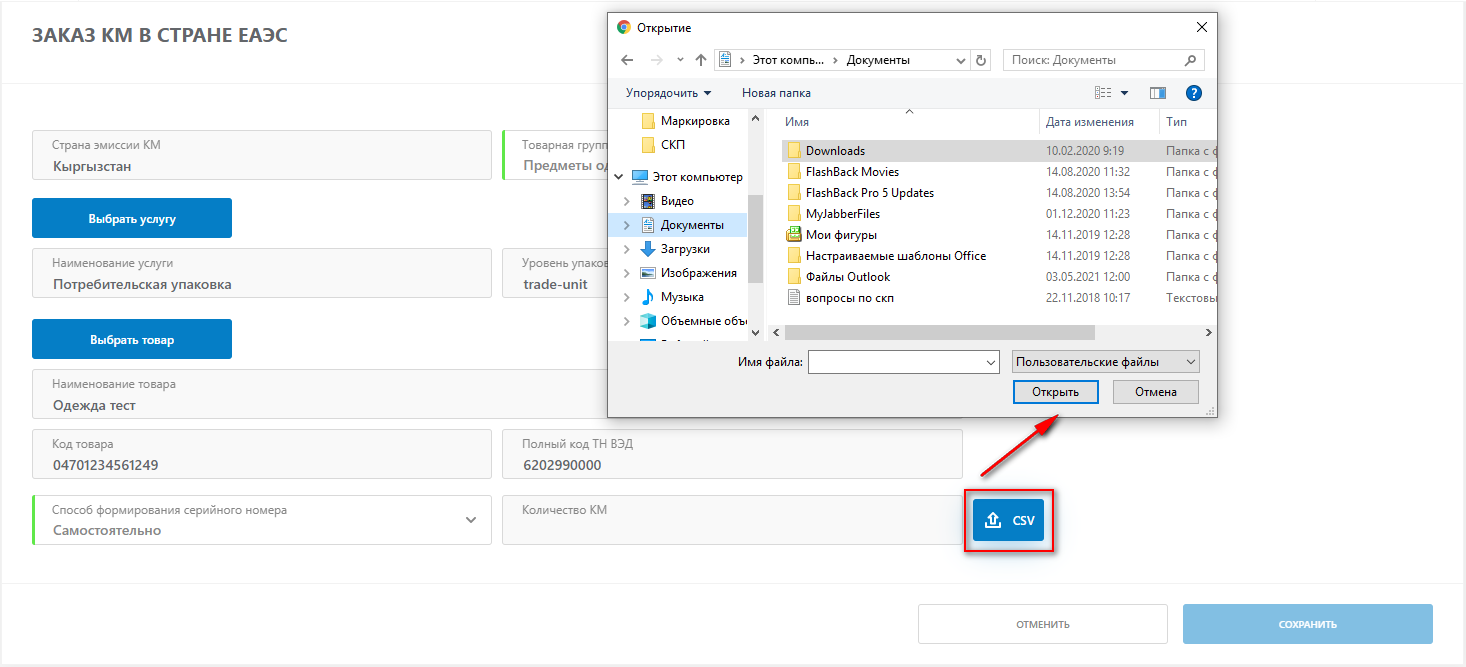
- нажать кнопку [Выбрать]:

.

- выбрать значение «Самостоятельно» в поле «Способ формирования серийного номера»:

;

- загрузить заранее подготовленный файл:

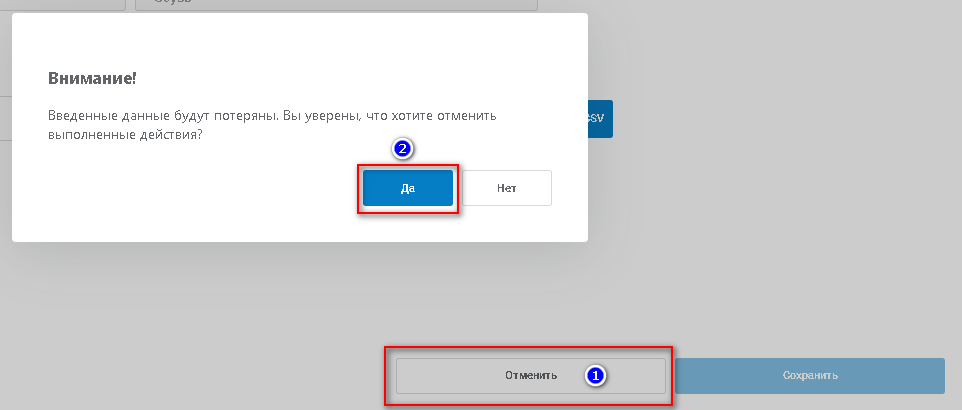
;

• если файл подготовлен корректно, то в поле «Количество кодов маркировки» отобразится полученное значение количества загруженных серийных номеров;

• если файл некорректен, то отобразится сообщение об ошибке; в этом случае необходимо подготовить файл и загрузить его повторно.

• нажать кнопку [Сохранить].

Для отмены процедуры регистрации заказа необходимо на странице регистрации операции нажать кнопку [Отмена] и затем подтвердить свое намерение в диалоговом окне:

.

В результате операция регистрации будет прервана. Введенные на странице регистрации данные удаляются, после чего открывается страница с просмотром списка операций, производимых в Системе.

# Просмотр заказа на эмиссию

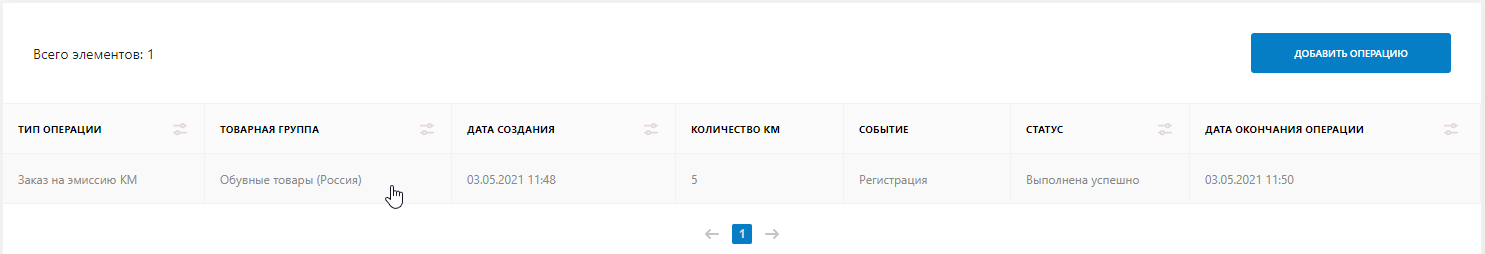
**Важно!** Пользователю доступны только те операции, владельцем (создателем) которых является УОТ, указанный в его учетной записи.

Для **просмотра информации по заказу КМ на эмиссию** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»;

- выбрать в списке операций запись со значением поля «Тип операции» - «Заказ на эмиссию КМ»;

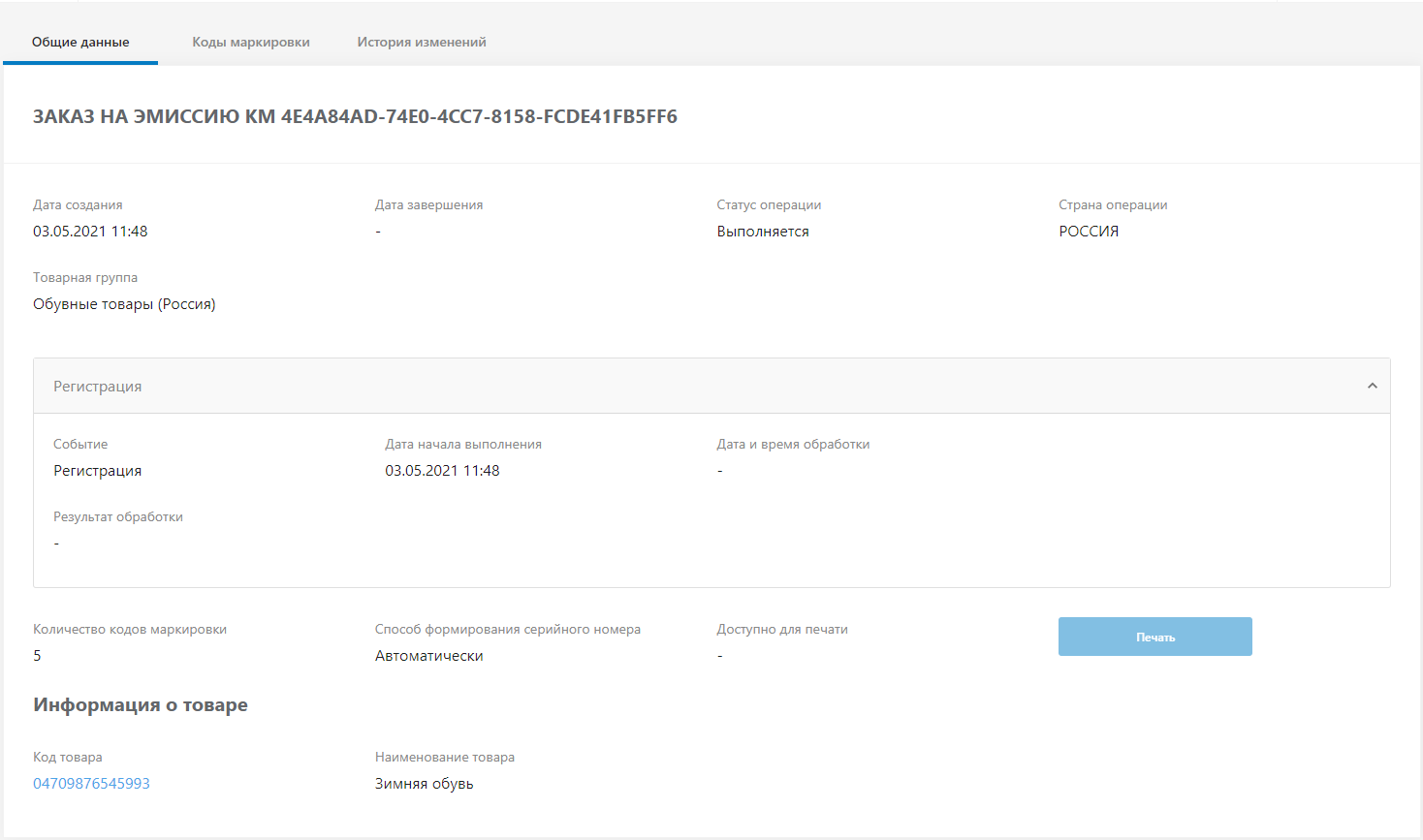
- нажать левой кнопкой мыши по выбранной записи:

;

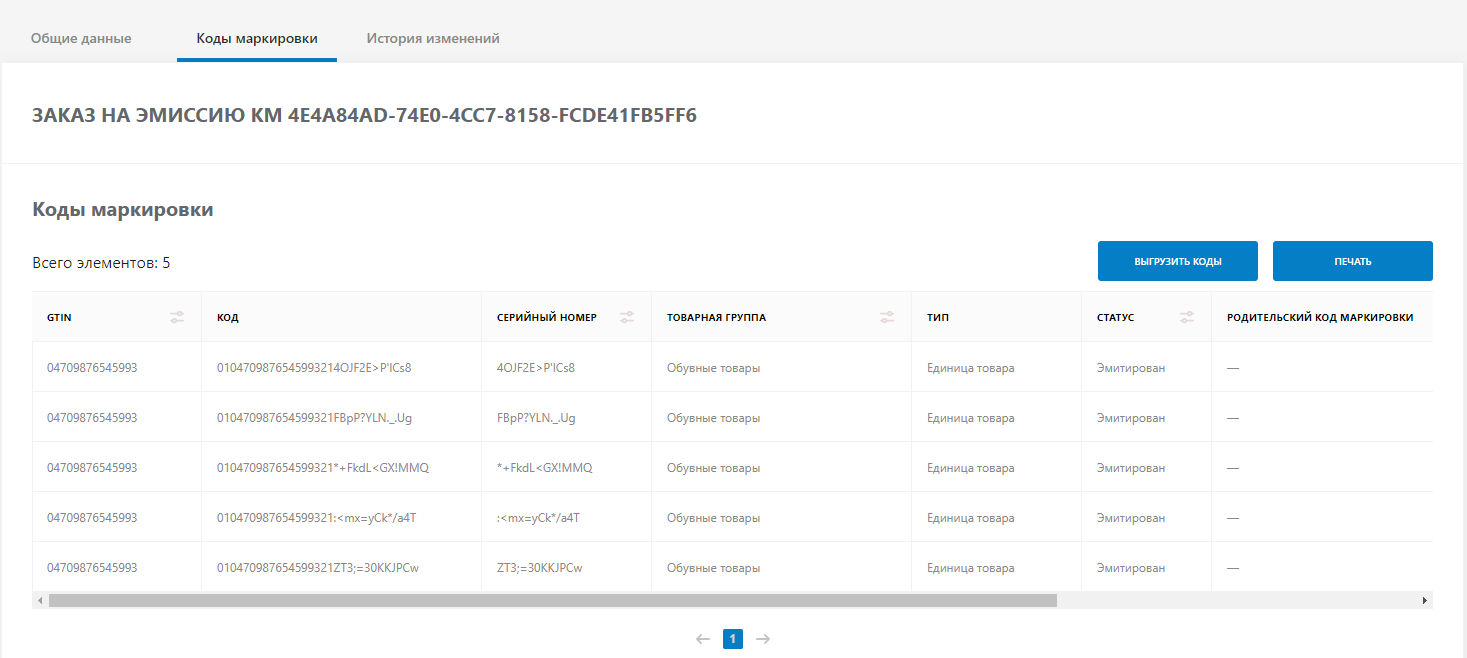
В результате откроется страница просмотра информации о заказе КМ на эмиссию.

Информация о заказе разделена на три подраздела:

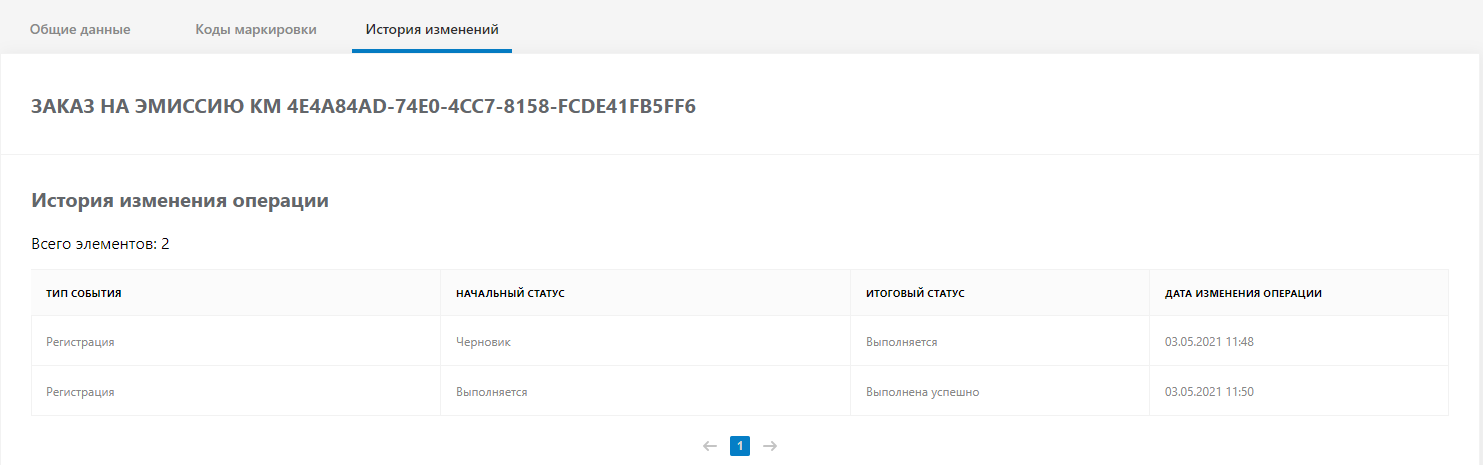
* Вкладка «Общие данные» содержит следующий перечень полей:

;

* Вкладка «Коды маркировки» содержит следующий перечень полей:

;

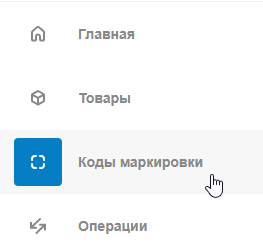
* Вкладка «История изменений» представлена в табличной форме и содержит следующий перечень полей:

.

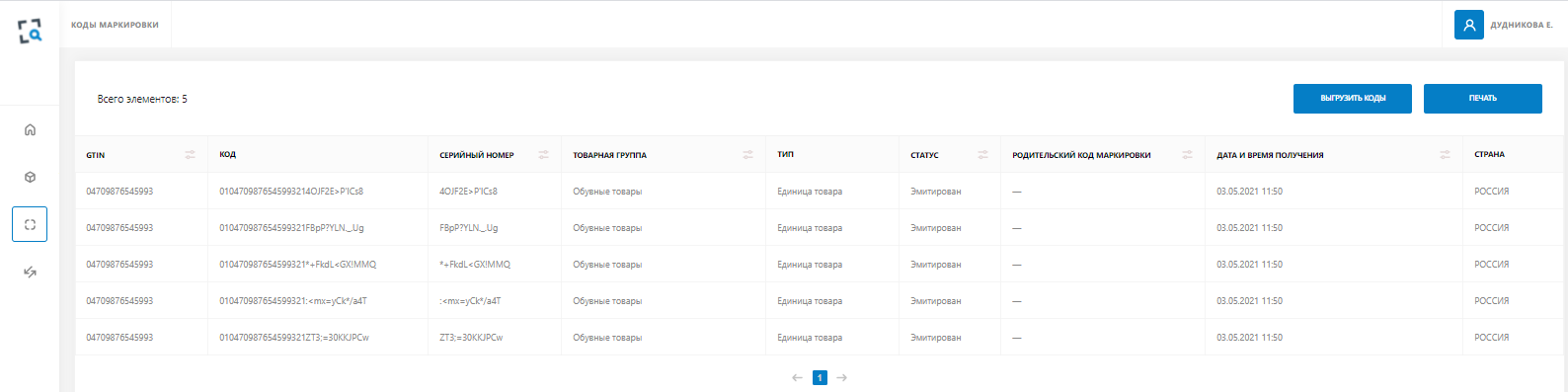
# Просмотр списка КМ

Для **доступа к списку КМ**, необходимо:

- выбрать пункт меню «Коды маркировки»:



- просмотреть сформированный список:

.

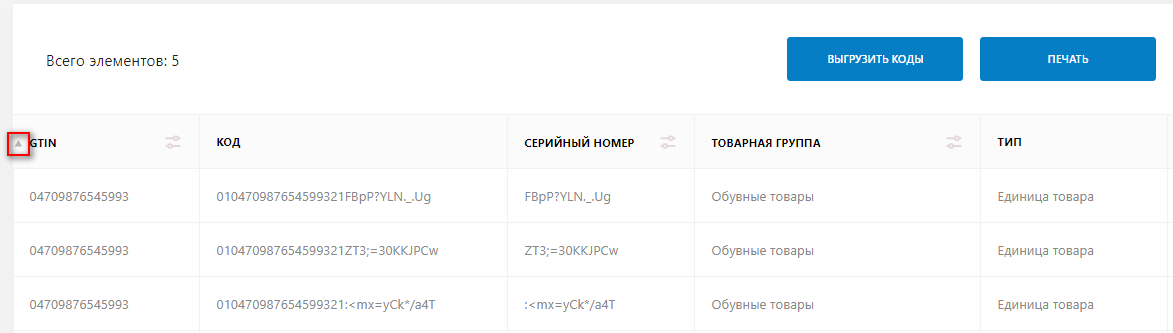
Список КМ, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

* GTIN;
* Код;
* Серийный номер;
* Товарная группа;
* Тип;
* Статус – заполняется актуальным значением статуса кода маркировки;
* Родительский код маркировки;
* Дата и время получения – дата и время получения кода маркировки из системы-эмитента;
* Страна - заполняется значением страны, эмитировавшей код.

**Важно.** Список содержит только те КМ, владельцем которых является УОТ, указанный в учетной записи пользователя.

Над таблицей отображается общее количество записей списка в текущей выборке.

Для всех полей списка реализована сортировка записей по столбцу. Для запуска сортировки необходимо нажать кнопкой мыши по заголовку столбца:

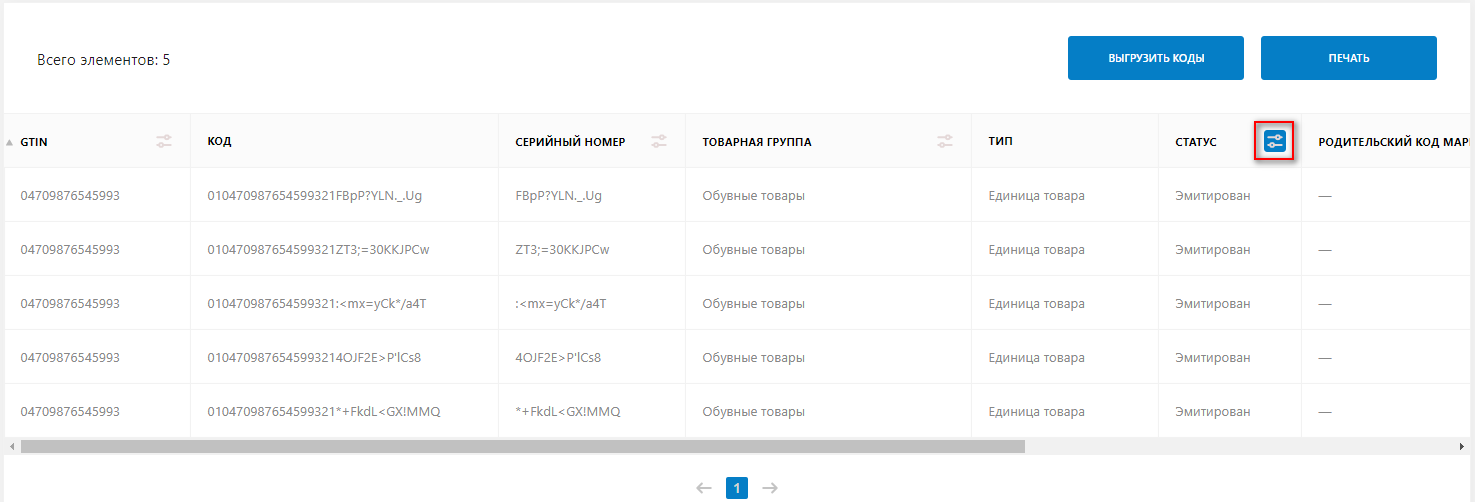
.

# Фильтрация записей в списке КМ по значению поля «Статус»

При открытии страницы со списком (либо обновлении страницы) фильтр находится в состоянии по умолчанию - ни один параметр для фильтра не выбран.

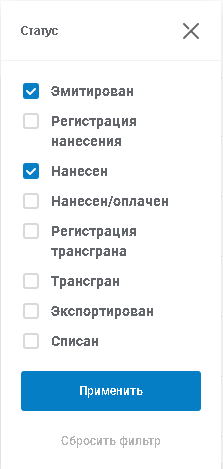
Для того чтобы настроить фильтрацию записей по статусу необходимо:

- выполнить нажатие левой клавишей мыши по иконке [фильтр]:

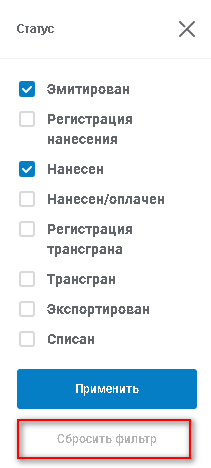


- выбрать одно или несколько значений - параметры фильтрации;

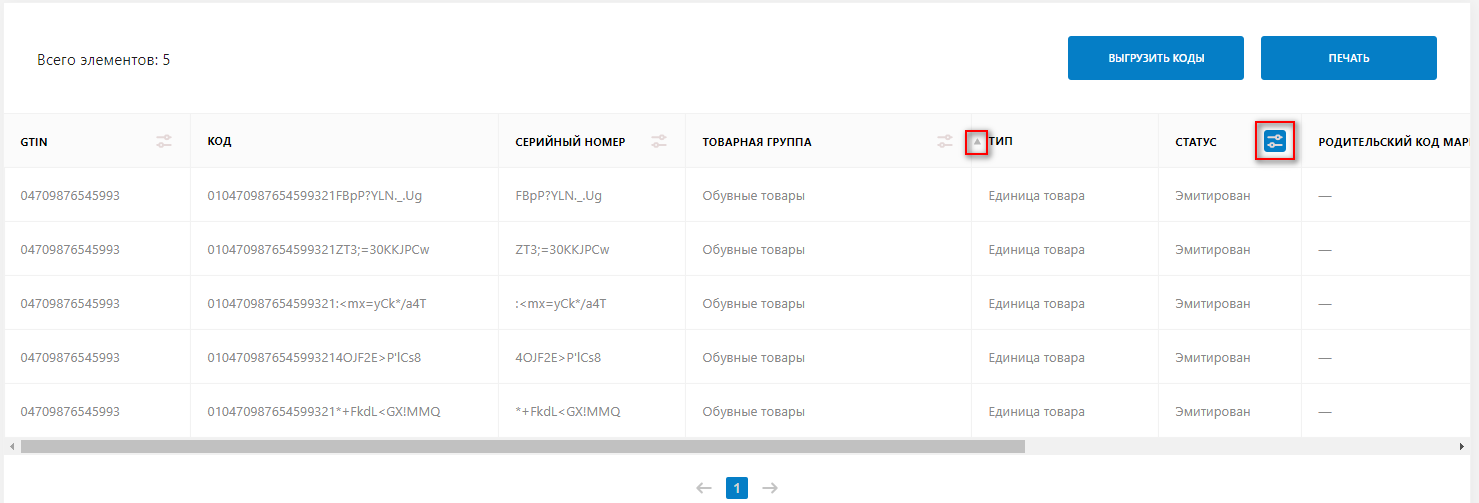
- нажать на кнопку [Применить]:

.

Для того чтобы **сбросить значение фильтра** (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо раскрыть параметры фильтра и нажать кнопку [Сбросить фильтр]:

.

Возможно одновременное применение к списку и фильтра и сортировок по одному или нескольким полям:

.

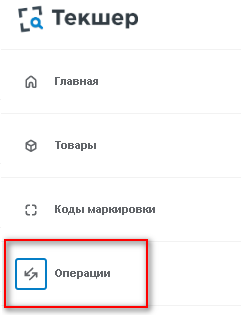
# Получение и печать КМ (в формате PDF) с возможностью нанесения (отправки отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки)

**Примечание.** «Регистрация нанесения» в данном случае означает автоматическое создание операции «Нанесение» и отправку данных отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки.

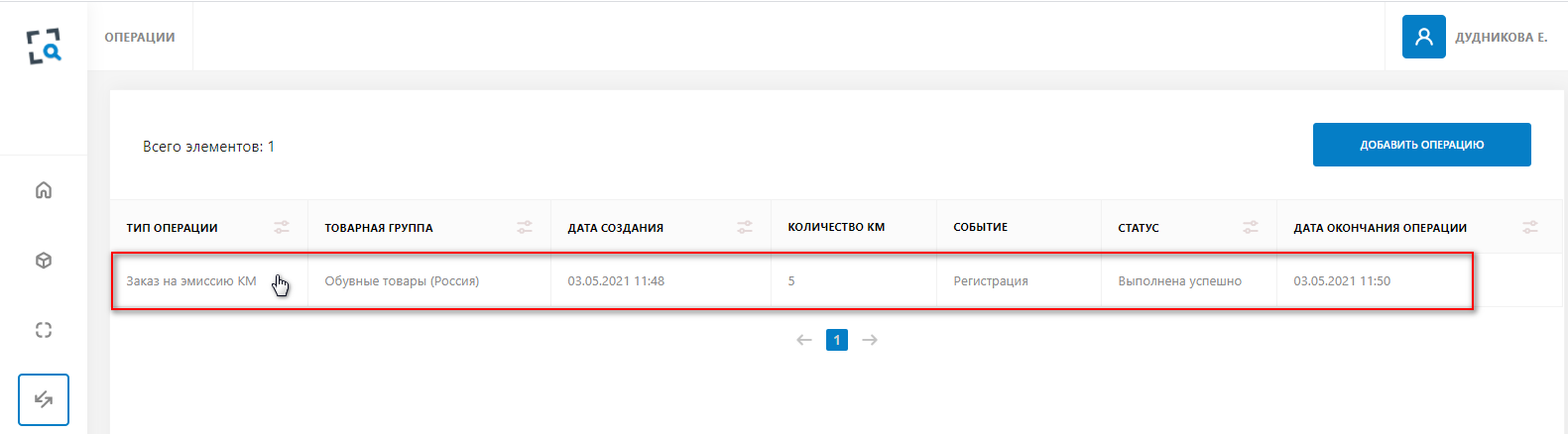
**Важно.** Предварительно должнен быть зарегистрирован заказ КМ на эмиссию.

Для **печати КМ с возможностью нанесения** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»:

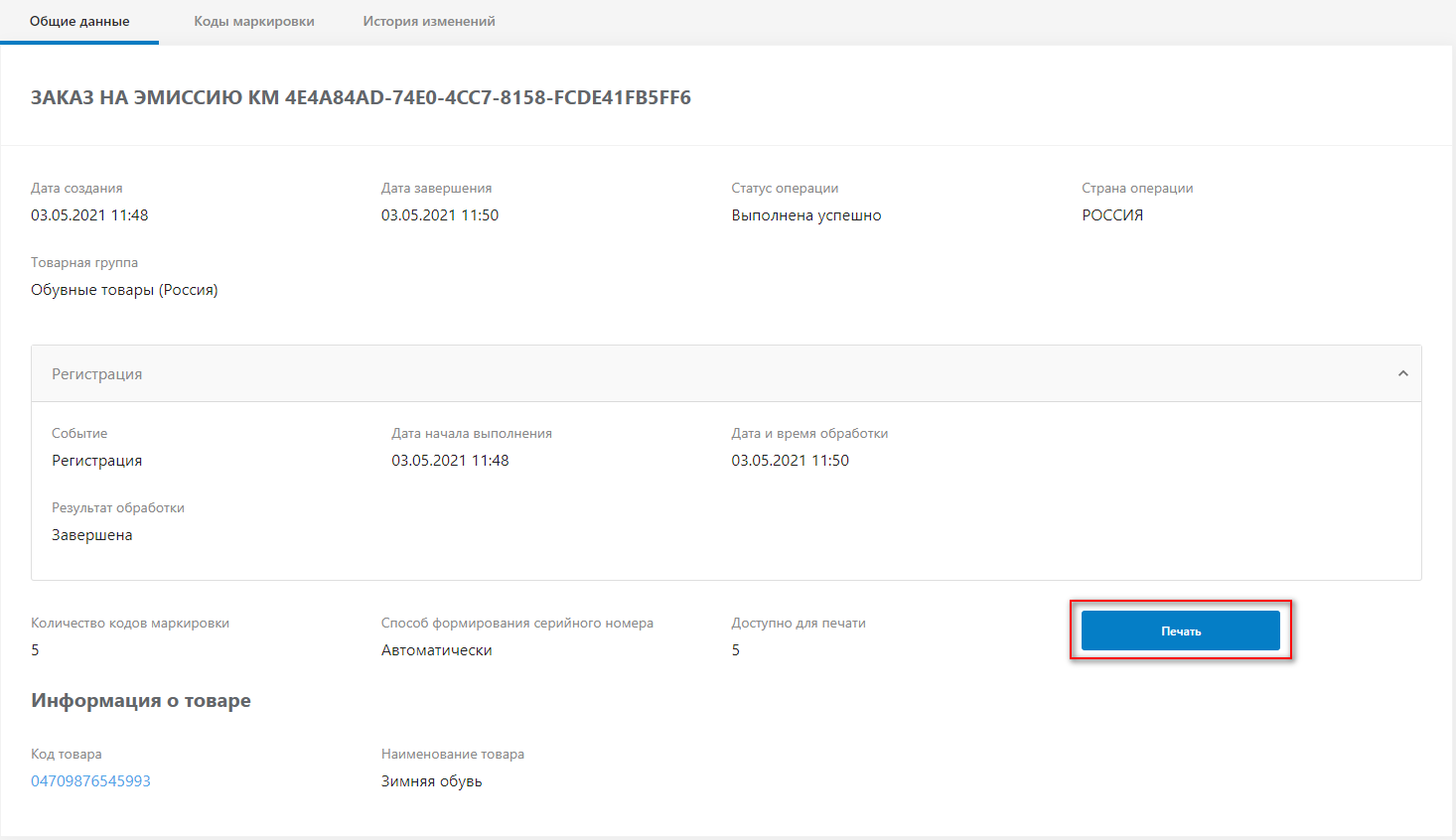
;

- выбрать запись в списке операций с типом операции «Заказ на эмиссию КМ» и перейти к просмотру её данных нажатием кнопкой мыши по выбранной записи:

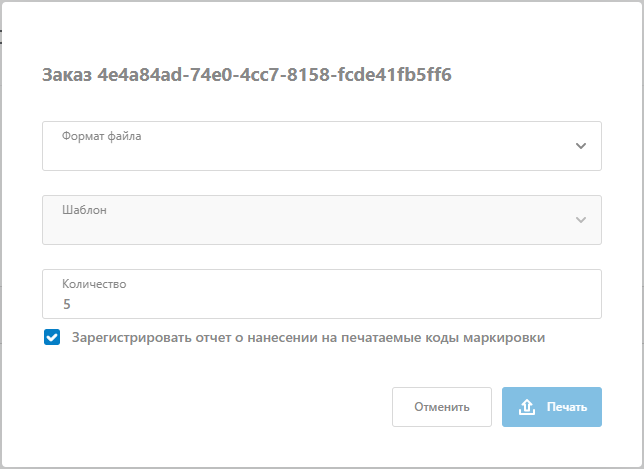
;

- перейти на вкладку «Общие данные»;

- нажать на кнопку [Печать]:

;

Отобразится окно печати КМ:

$

- выбрать значение PDF в поле «Формат файла»;

- выбрать требуемый шаблон для PDF формата: горизонтальный либо вертикальный;

- указать количество КМ;

**Важно!** Количество КМ для печати в формате PDF не должно превышать 500!

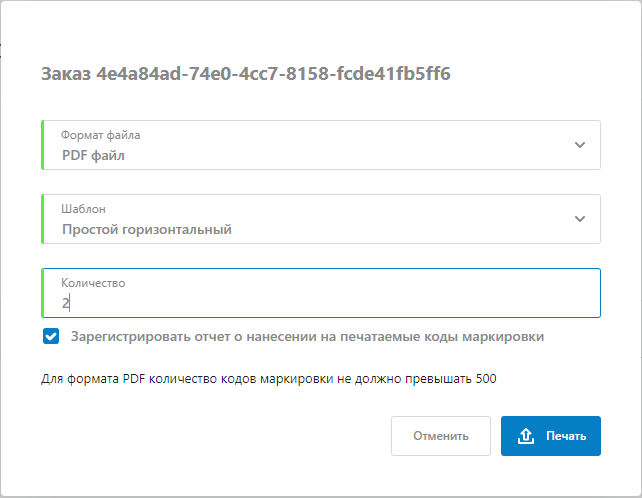
Для **отправки отчета о нанесения КМ** необходимо:

- установить галочку в чек-боксе «Зарегистрировать отчет о нанесении на печатаемые коды маркировки» - опция выбрана по умолчанию.

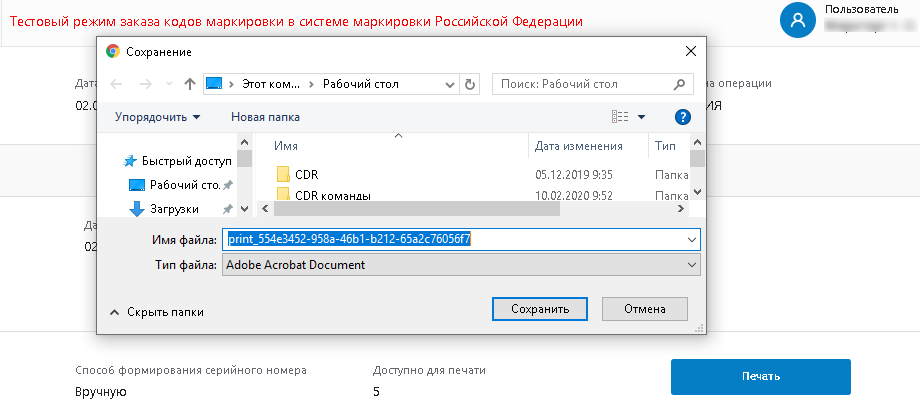
Для **печати кодов маркировки** **без отправки отчета** **о нанесении** в систему-эмитент кодов маркировки необходимо:

- снять галочку с чек-бокса «Зарегистрировать отчет о нанесении на печатаемые коды маркировки»;

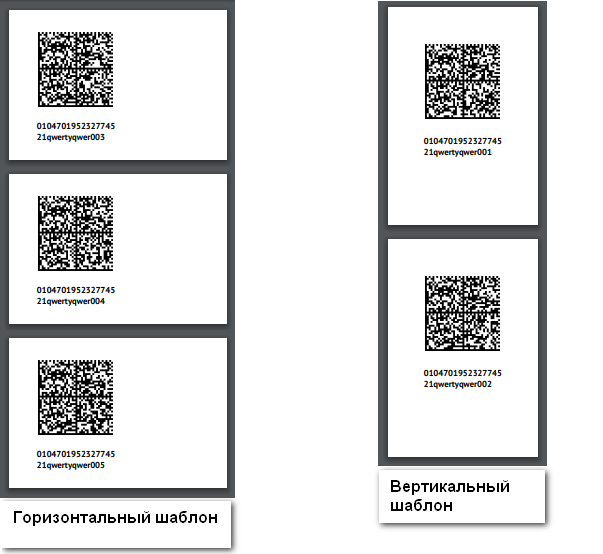
- нажать на кнопку [Печать]:

;

- сохранить и просмотреть открывшийся файл:



Пример разных видов шаблонов для печати:

.

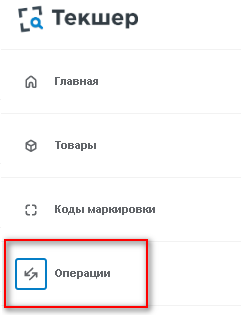
# Получение и печать КМ (в формате CSV) с возможностью отправки отчета о нанесении

**Примечание.** «Регистрация нанесения» в данном случае означает автоматическое создание операции «Нанесение» и отправку отчета о нанесении в систему-эмитент кодов маркировки.

**Важно.** Предварительно должнен быть зарегистрирован заказ КМ на эмиссию.

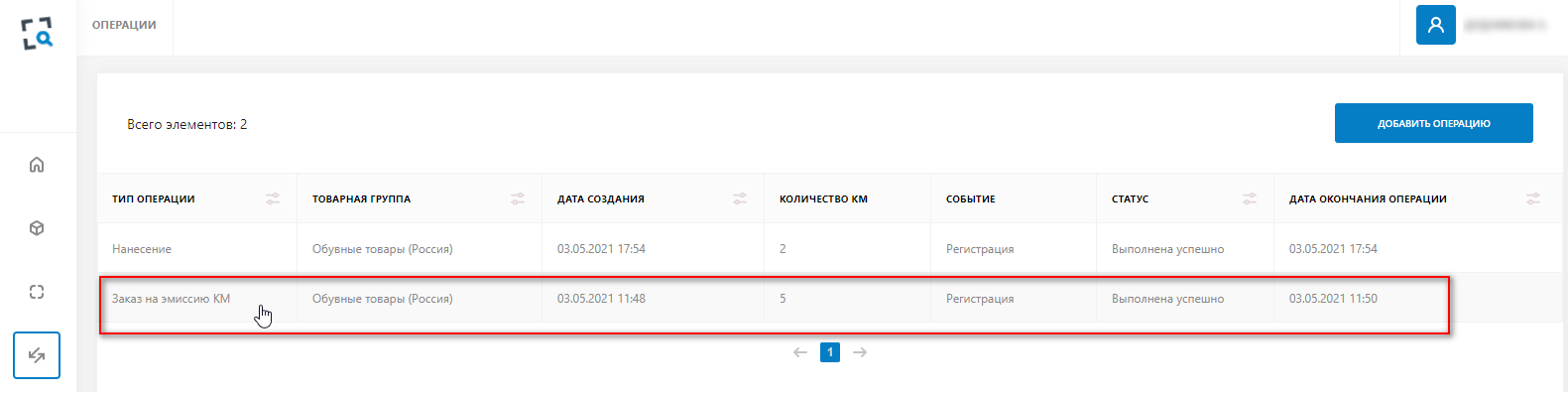
Для **печати КМ с возможностью нанесения** необходимо:

- выбрать пункт меню «Операции»:

;

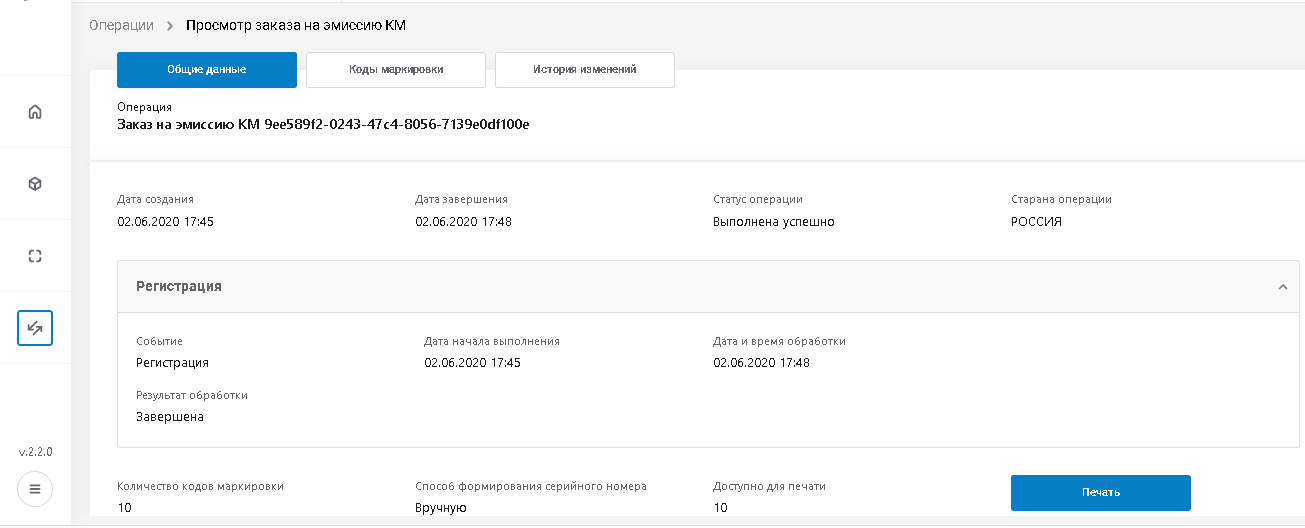
- выбрать запись в списке операций с типом «Заказ на эмиссию КМ»;

- перейти к просмотру данных нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи:

;

- перейти на вкладку «Общие данные»;

- нажать на кнопку [Печать]:

;

- выбрать значение «CSV» в поле «Формат файла»;

- указать количество КМ;

**Важно!** Количество КМ для печати в формате CSV не должно превышать 30 000.

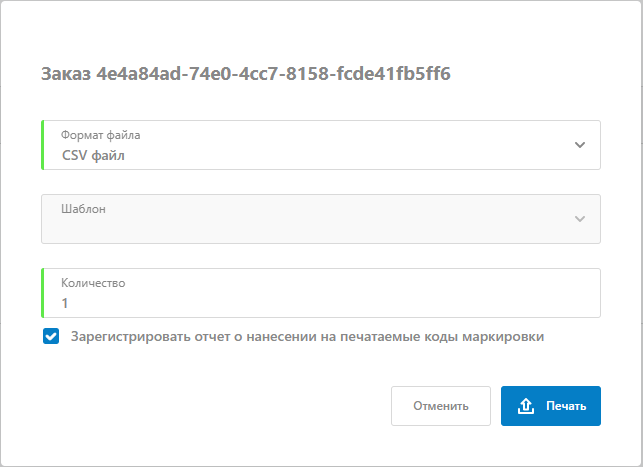
Для **отправки отчета о нанесения КМ** необходимо:

- установить галочку в чек-боксе «Зарегистрировать отчет о нанесении на печатаемые коды маркировки» - опция выбрана по умолчанию.

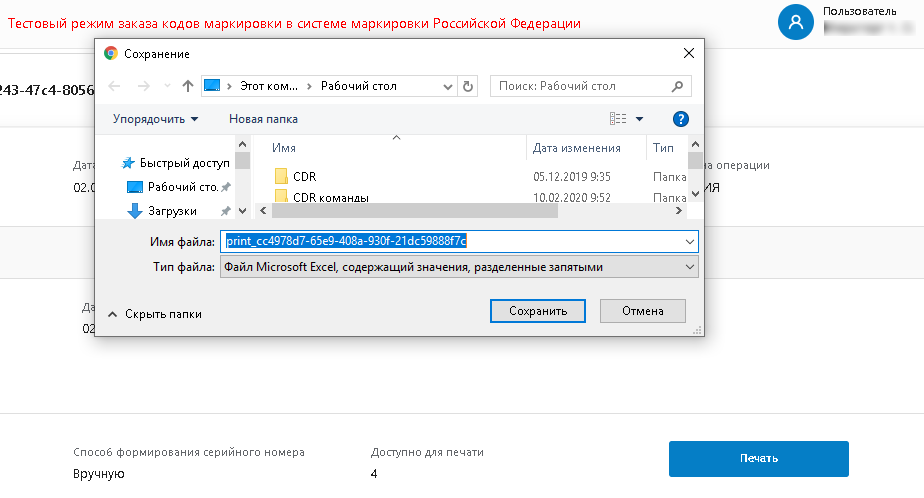
Для **печати кодов маркировки без отправки отчета** **о нанесении** в систему-эмитент кодов маркировки необходимо:

- снять галочку с чек-бокса «Зарегистрировать отчет о нанесении на печатаемые коды маркировки»;

- нажать на кнопку [Печать]:

;

- сохранить и просмотреть открывшийся файл:

.

**Примечание.** После выполнения печати кодов маркировки в csv или pdf из вкладки «Основные данные» заказа на эмиссию количество доступных КМ для печати уменьшается на количество напечатанных кодов, у напечатанных кодов статус изменяется на «Нанесен» (если не выбрана опция «Зарегистрировать нанесение», в противном случае статус «Регистрация нанесения»).

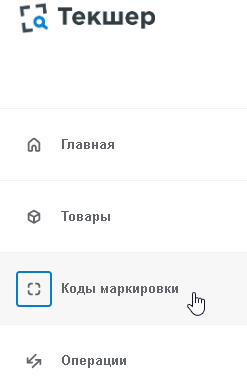
# Повторная печать КМ

Повторная печать КМ осуществляется после получения КМ.

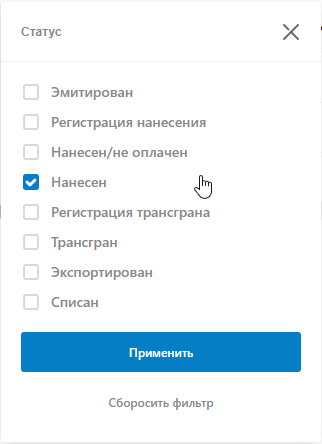
**Важно!** Статус КМ, планируемых к печати должен быть отличен от «Эмитирован».

Для **повторной печати КМ** необходимо:

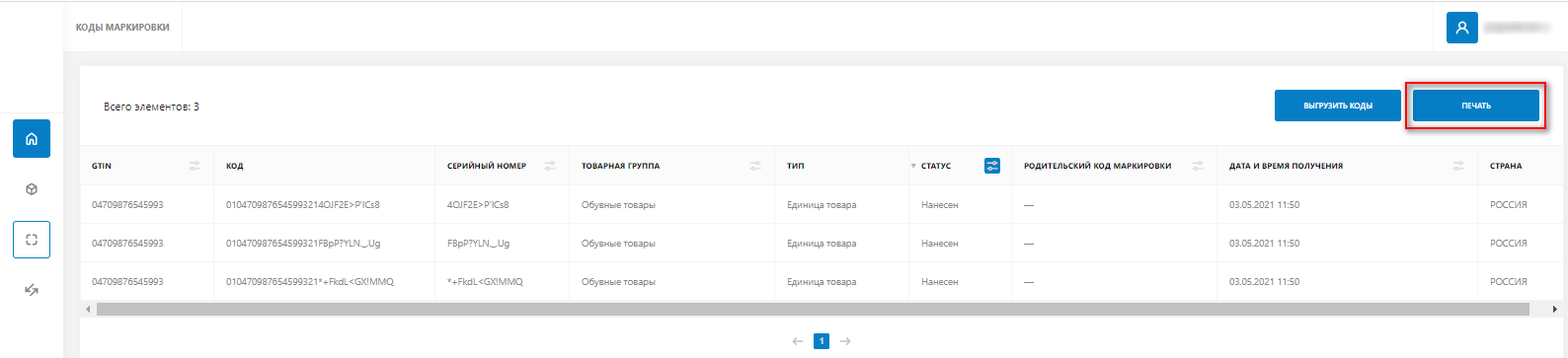
- выбрать пункт меню «Коды маркировки»:

;

- сформировать выборку, используя фильтры и опции сортировки:

;

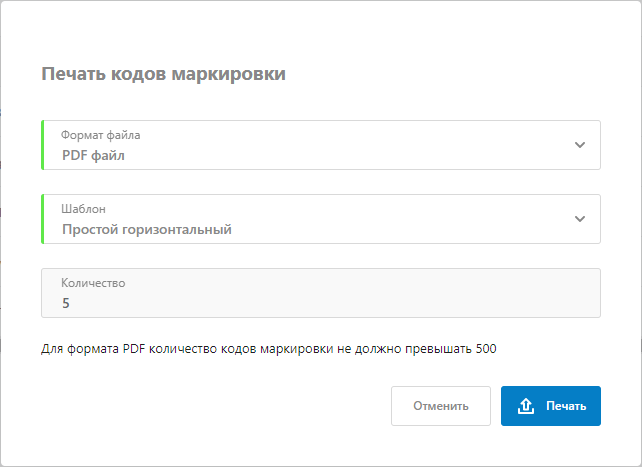
- нажать на кнопку [Печать]:

;

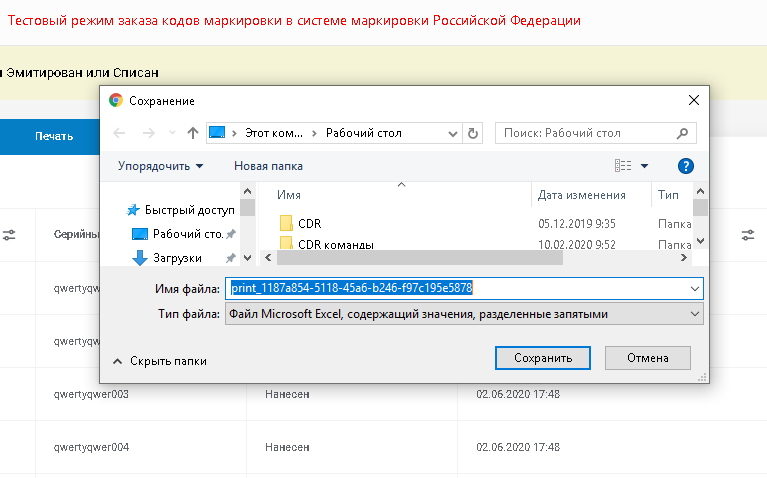
- выбрать требуемый формат файла печати в поле «Формат файла»;

Примечание. Для формата «PDF» необходимо указать количество КМ выводимых на печать в поле «Количество»;

- нажать на кнопку [Печать]:

;

- просмотреть /отправить на печать сформированный файл:

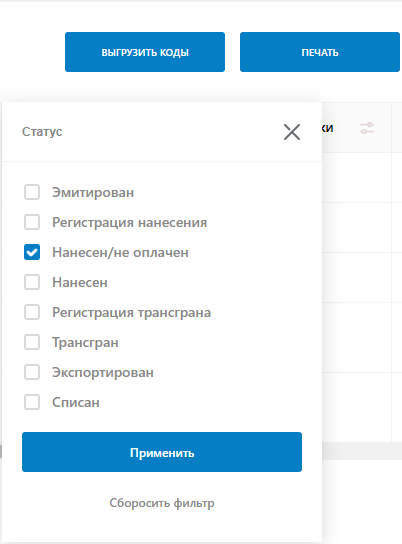
.

# Выгрузка КМ в файл

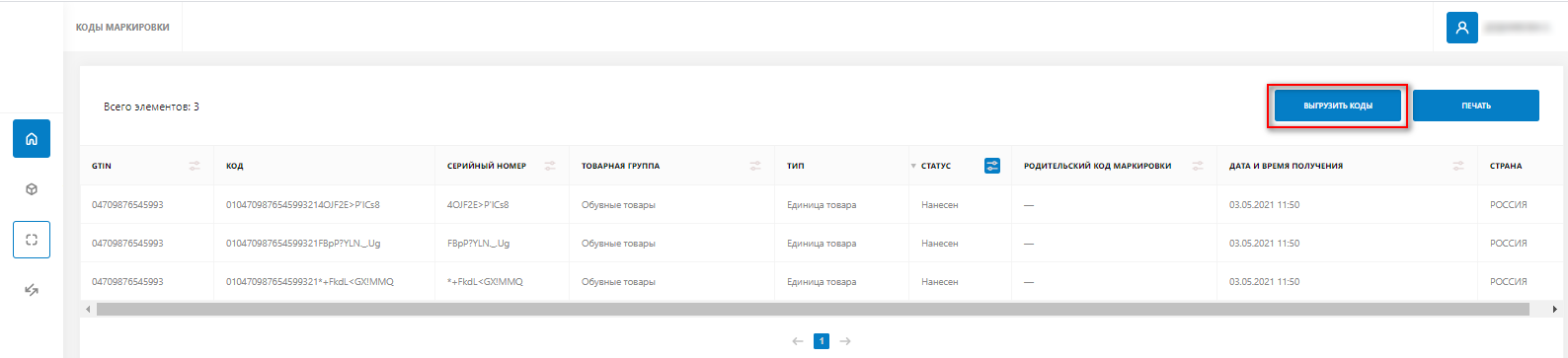
Для **выгрузки КМ в файл** необходимо:

- выбрать пункт меню «Коды маркировки»;

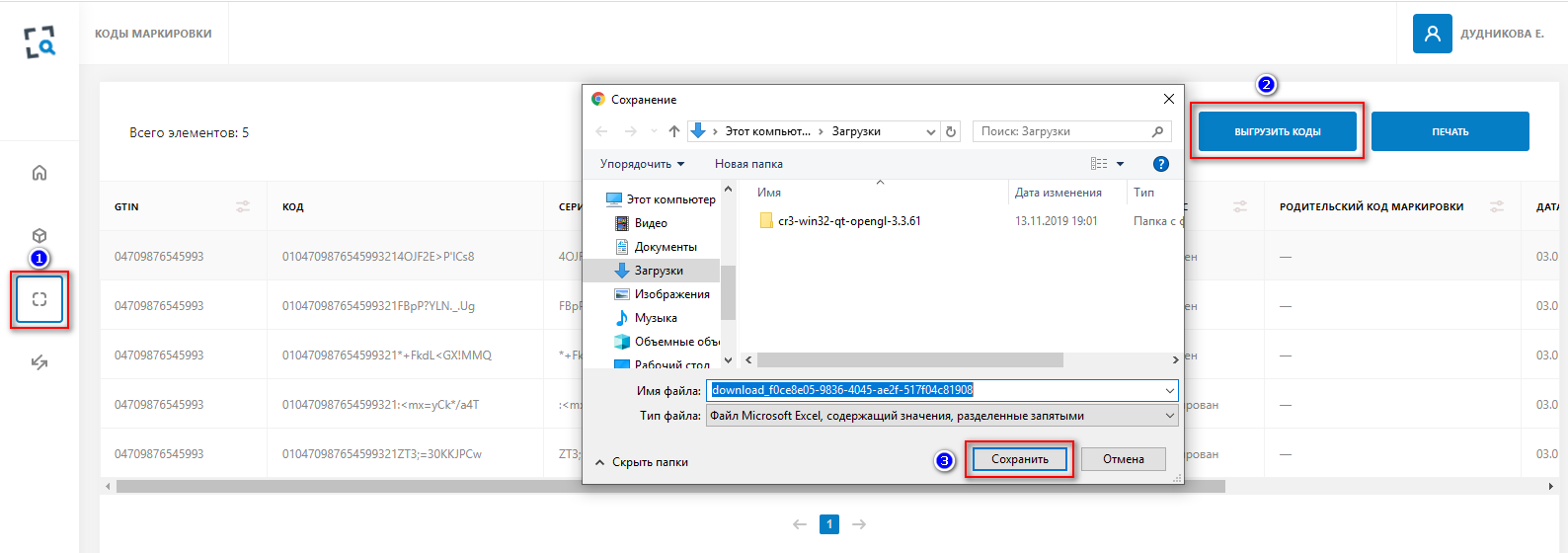
- отфильтровать коды маркировки по статусу: «Нанесен/не оплачен»:

;

- нажать на кнопку [Выгрузить коды]:



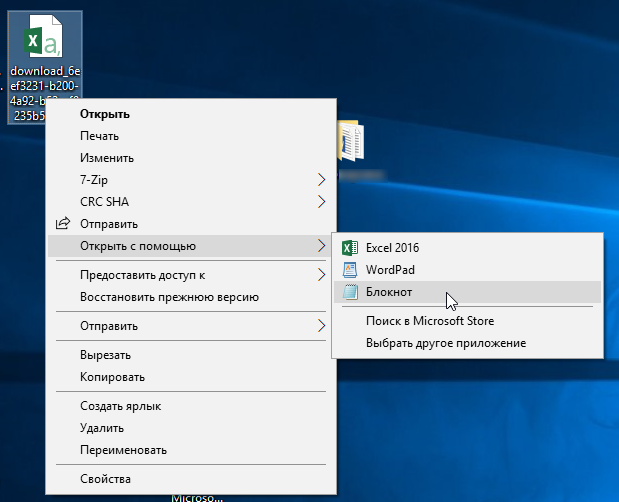
- просмотреть полученный файл:

.

**Важно!** Редактирование выгруженного файла csv при помощи приложения Excel запрещено (нарушается структура файла, в связи с чем отредактированный файл не будет принят системой МЗКМ), редактирование возможно используя программу «Блокнот» или «notepad++».

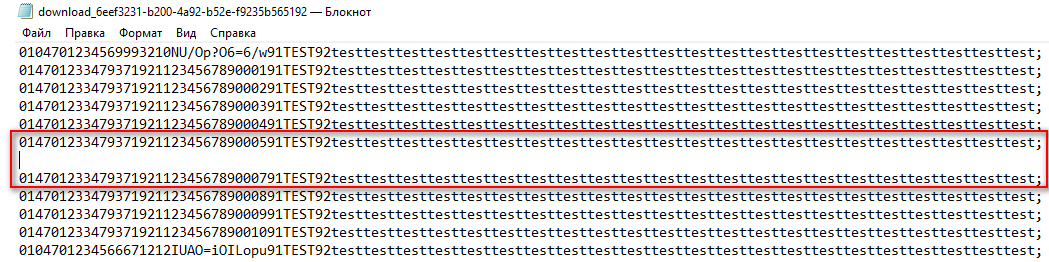
При необходимости удалить какие-либо коды маркировки из выгруженного файла необходимо (приведен пример, используя ОС «Windows»):

- открыть выгруженный файл, используя программу «Блокнот» либо «notepad++»:



- удалить коды маркировки, которые не планируется использовать в текущей операции;

**Примечание.** Не допускается наличие пробелов и пустых строк:



- сохранить отредактированный файл (нажать [Файл] –> [Сохранить]).

# Регистрация отчета о нанесении кодов маркировки с загрузкой из файла

**Важно.** Коды маркировки должны находится в статусе «Нанесен/Неоплачен».

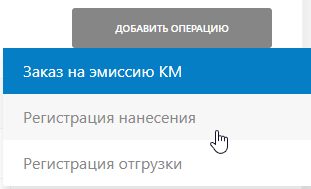
Подготовить файл правильной формы для загрузки КМ. Файл должен быть сформирован в формате csv, содержать список кодов маркировки, для которых регистрируется нанесение. Коды маркировки должны быть внесены в файл полностью, включая код проверки. Файл может быть сформирован автоматически, см п. 5.9 «Выгрузка КМ в файл» настоящего руководства.

Для **регистрации отчета о нанесении КМ** необходимо:

- в основном меню выбрать пункт меню «Операции»;

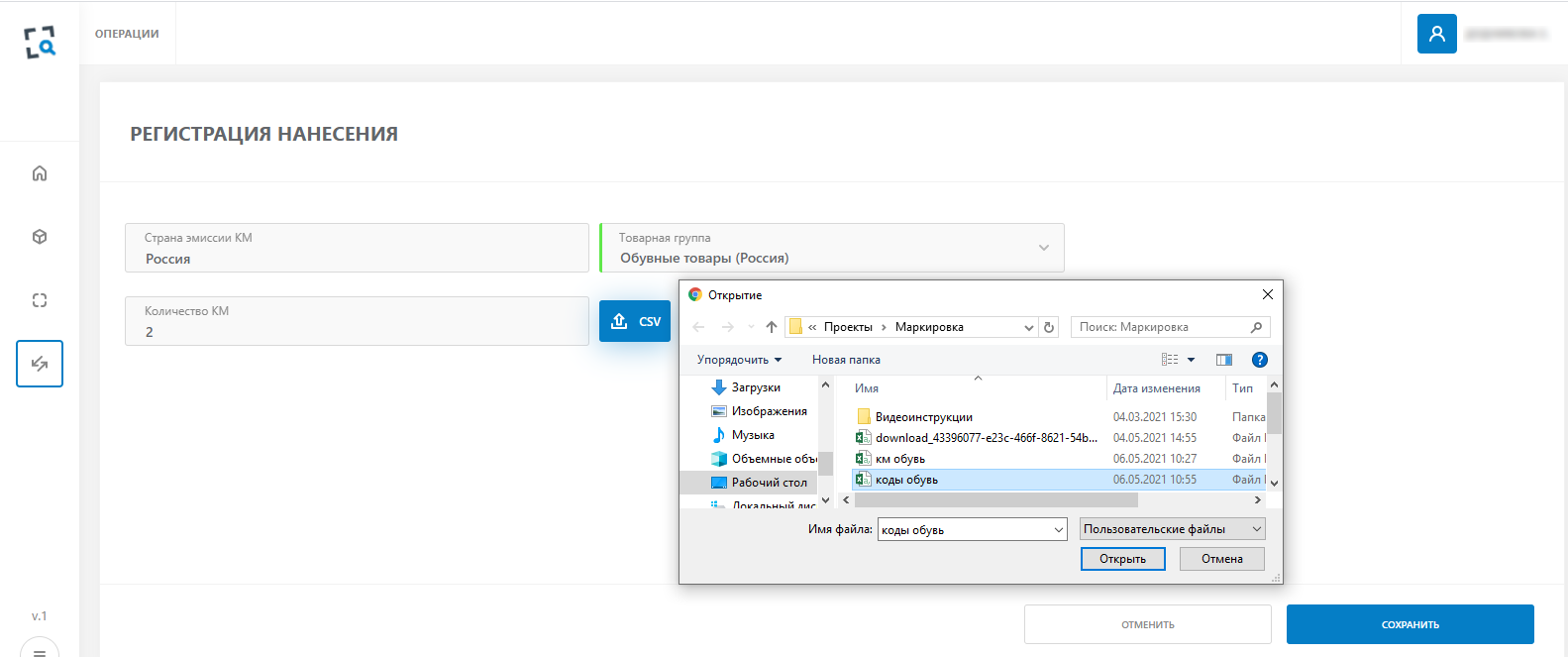
- нажать на кнопку [Добавить операцию];

- выбрать значение «Регистрация нанесения» в выпадающем списке:

;

- выбрать товарную группу в поле «Товарная группа»;

- нажать на кнопку [CSV] и прикрепить файл с КМ:

;

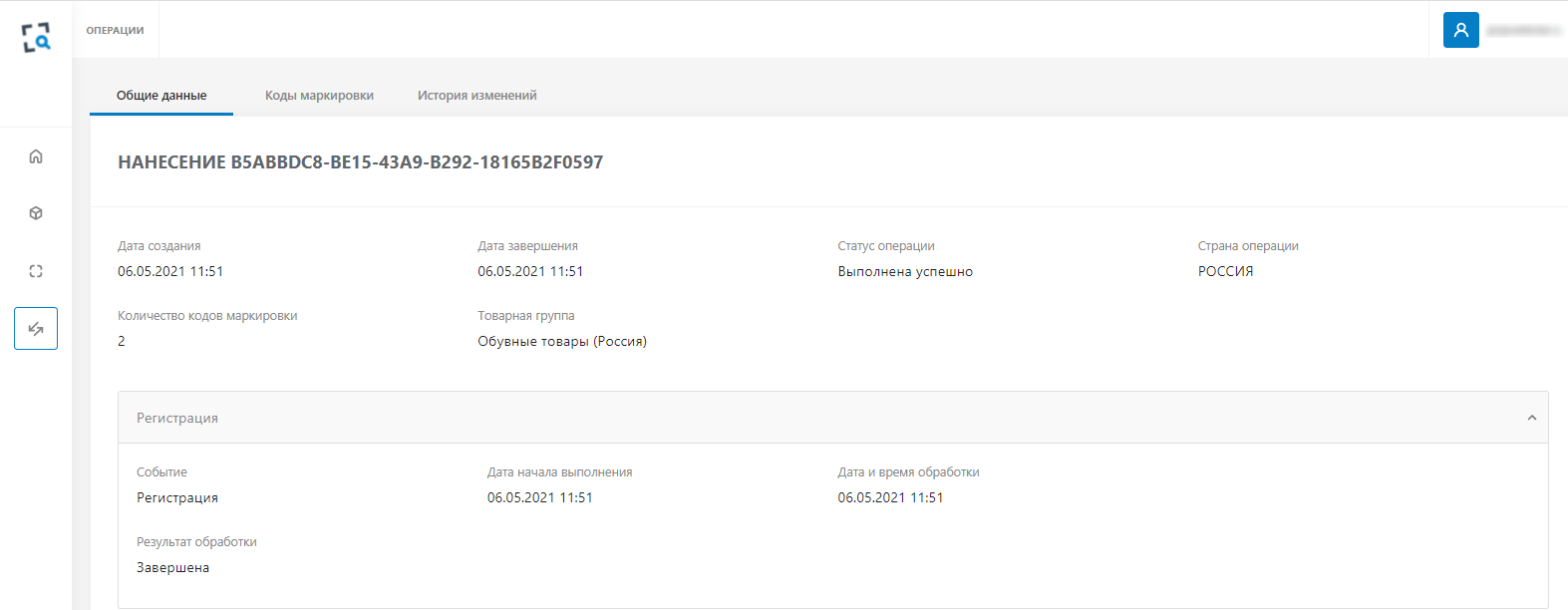
1. если файл загружен и обработан Системой корректно, то на форме отобразится количество загруженных КМ и станет доступна кнопка [Сохранить].

b. если статус кодов маркировки в файле не соответствует значению «Нанесен/неоплачен» или УОТ не является владельцем кодов маркировки, то Системой будет сформировано соответствующее сообщение об ошибке;

c. если количество загруженных КМ в результате загрузки файла равно 0, то необходимо скорректировать загружаемый файл и повторить загрузку.

- нажать кнопку [Сохранить].

В результате Система осуществит передачу данных отчета о нанесении в систему маркировки Российской Федерации и откроется форма просмотра данных зарегистрированной операции «Отчет о нанесении»:

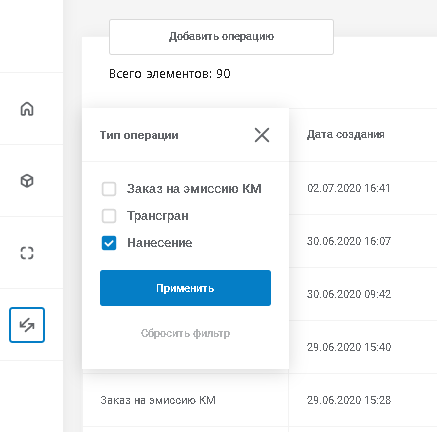
.

# Просмотр отчета о нанесении кодов маркировки

Для **просмотра отчета о нанесении** необходимо:

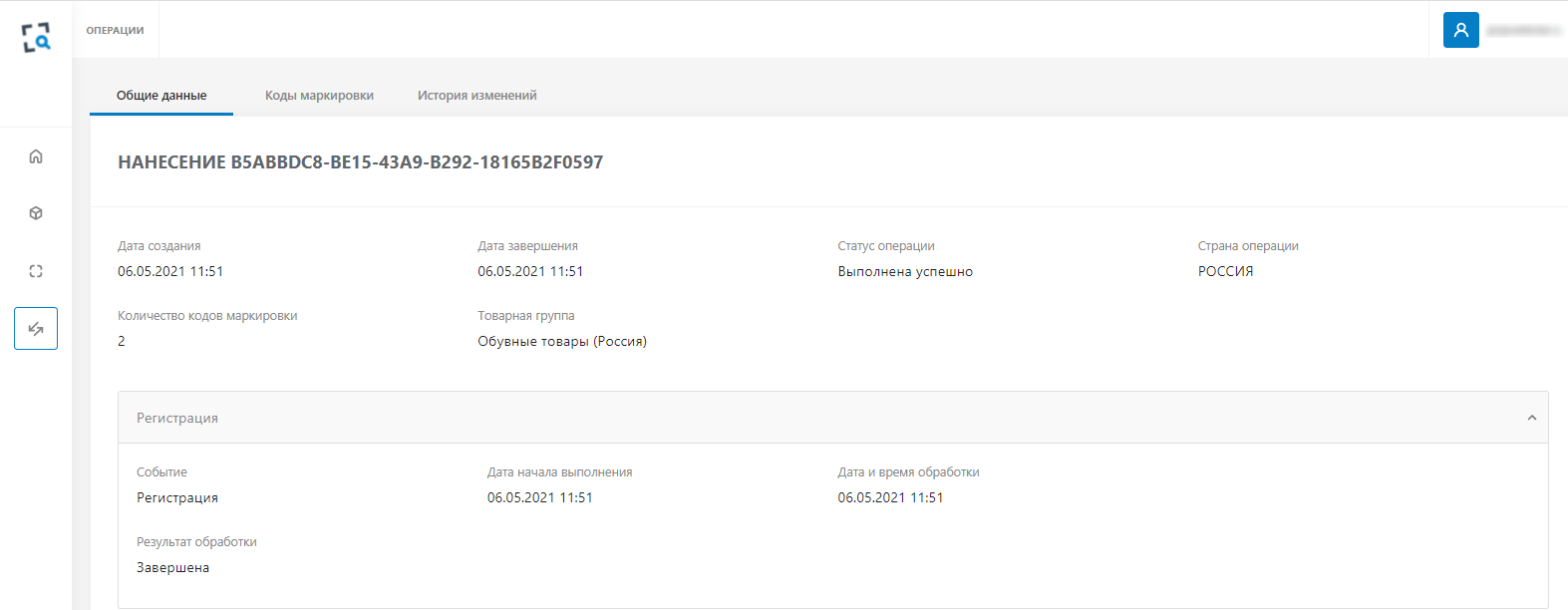
- выбрать пункт меню «Операции»;

- в отображенном списке операций установить значение фильтра для столбца «Тип операции» = «Нанесение» и нажать на кнопку [Применить]:

;

При необходимости воспользоваться фильтрами и сортировками для других полей таблицы для выбора нужной операции;

- выбрать из списка операций требуемую. В результате откроется форма просмотра информации о нанесении:

.

Данные отчета о нанесении содержат три раздела:

• Общие данные;

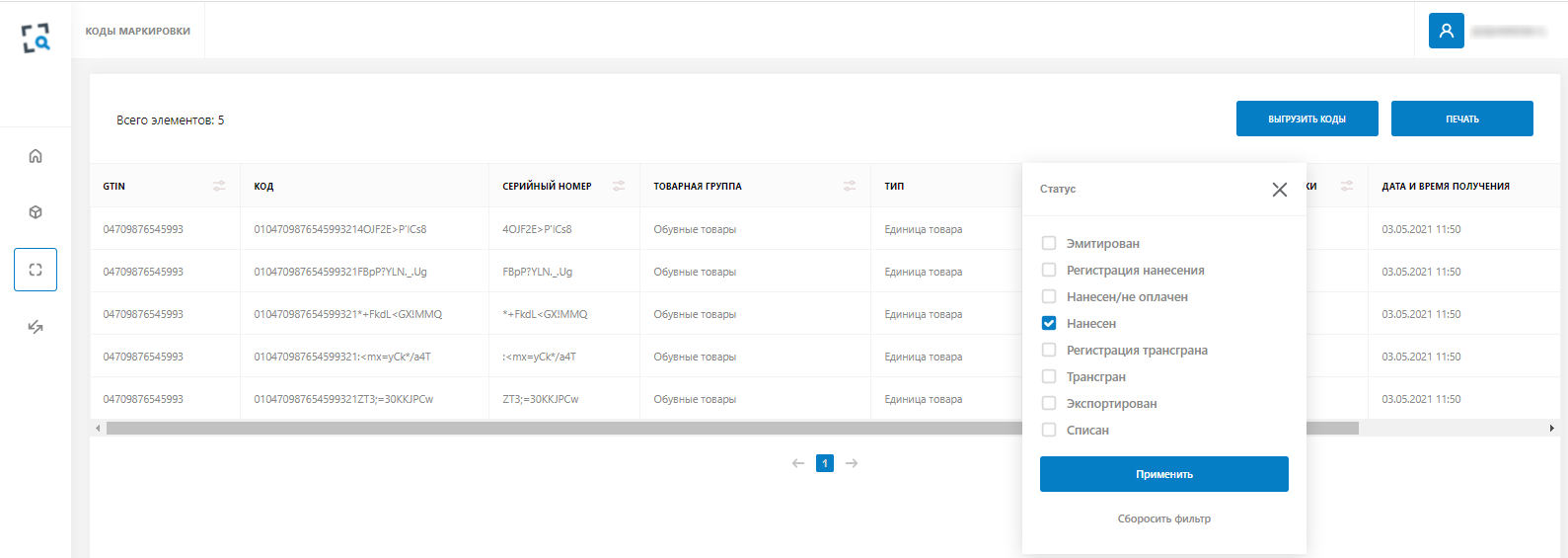
• Коды маркировки - содержит список КМ, включенных в текущую операцию с указанием статуса КМ;

• История изменений - содержит историю изменений статусов текущей операции с указанием начального и конечного статуса, а также даты и времени изменения статуса.

# Трансграничное перемещение товаров

# Регистрация трансграничного перемещения товаров

Предварительно необходимо подготовить файл правильной формы для загрузки КМ. Файл должен быть сформирован в формате csv, содержать список кодов маркировки, для которых регистрируется трансграничное перемещение. Коды маркировки должны быть внесены в файл полностью, включая код проверки. Коды маркировки должны быть в статусе «Нанесен».

.

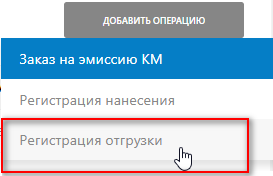
Файл может быть сформирован автоматически, см п. 5.9 «Выгрузка КМ в файл» настоящего руководства.

Для **регистрации трансграничного перемещения** (отгрузки товаров в Российскую федерацию) необходимо:

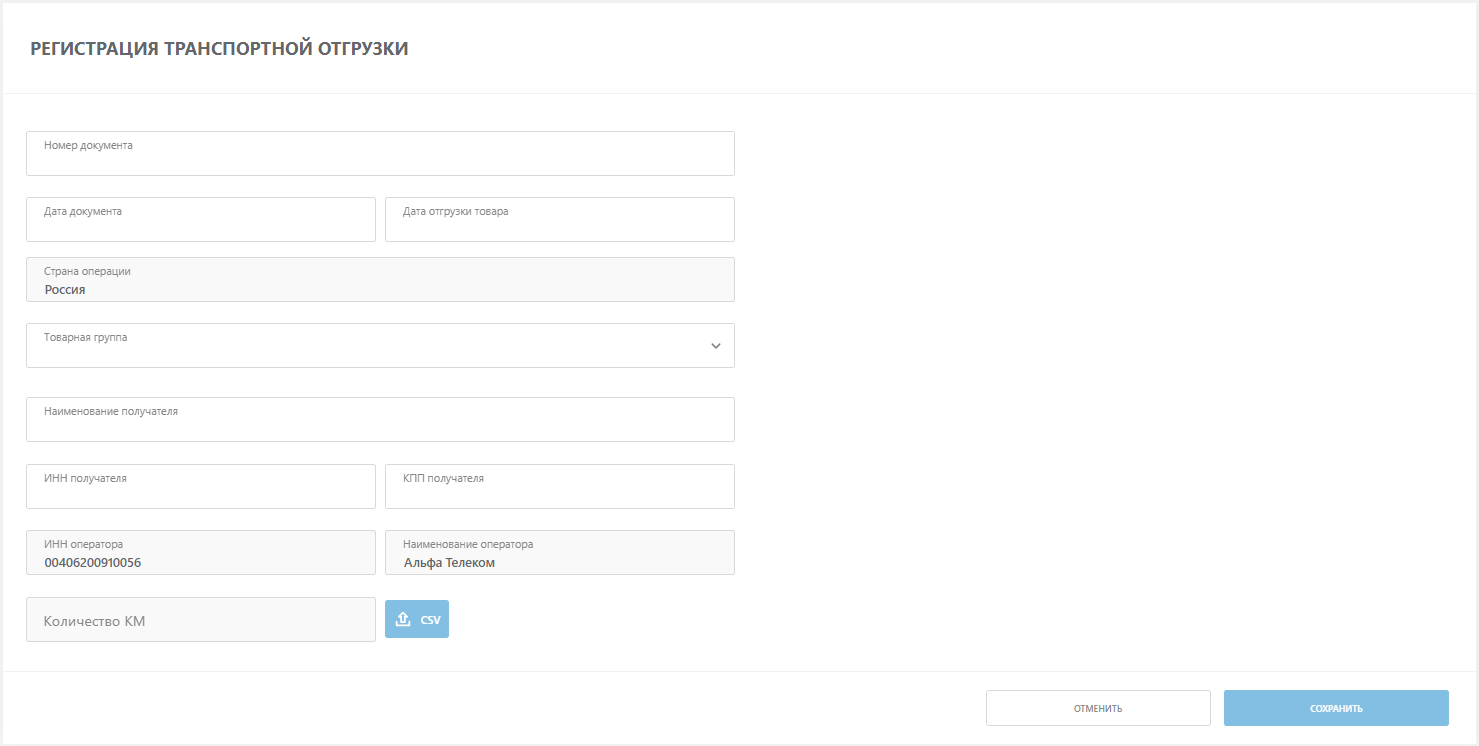
- выбрать пункт меню «Операции»;

- нажать на кнопку [Добавить операцию];

- в появившемся контекстном меню выбрать значение «Регистрация отгрузки»:

;

В результате откроется страница регистрации трансграничного перемещения:

;

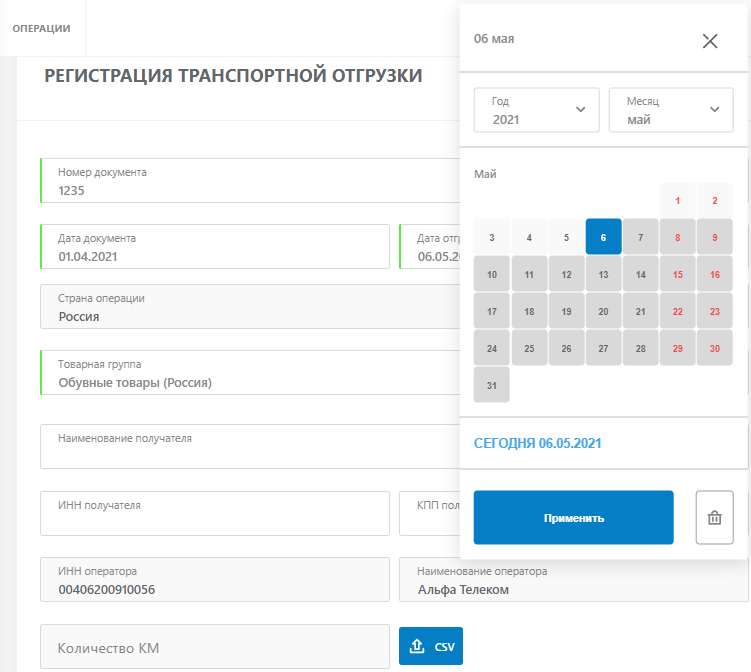
**1. Заполнить на странице следующие реквизиты:**

a) Номер документа – текстовое поле, содержащее номер документа отгрузки;

**Важно.** Номер документа – это номер документа транспортной отгрузки, транспортная накладная, любой документ с которым будет перемещаться товар.

b) Дата документа – выбрать дату в выпадающем календаре;

c) Дата отгрузки товара – выбрать дату в выпадающем календаре:

.

**Примечание.** Дата отгрузки товара не должна быть раньше даты эмиссии кодов маркировки и не должна превышать дату создания операции трансграничного перемещения.

d) Наименование получателя – указать наименование УОТ – получателя в РФ;

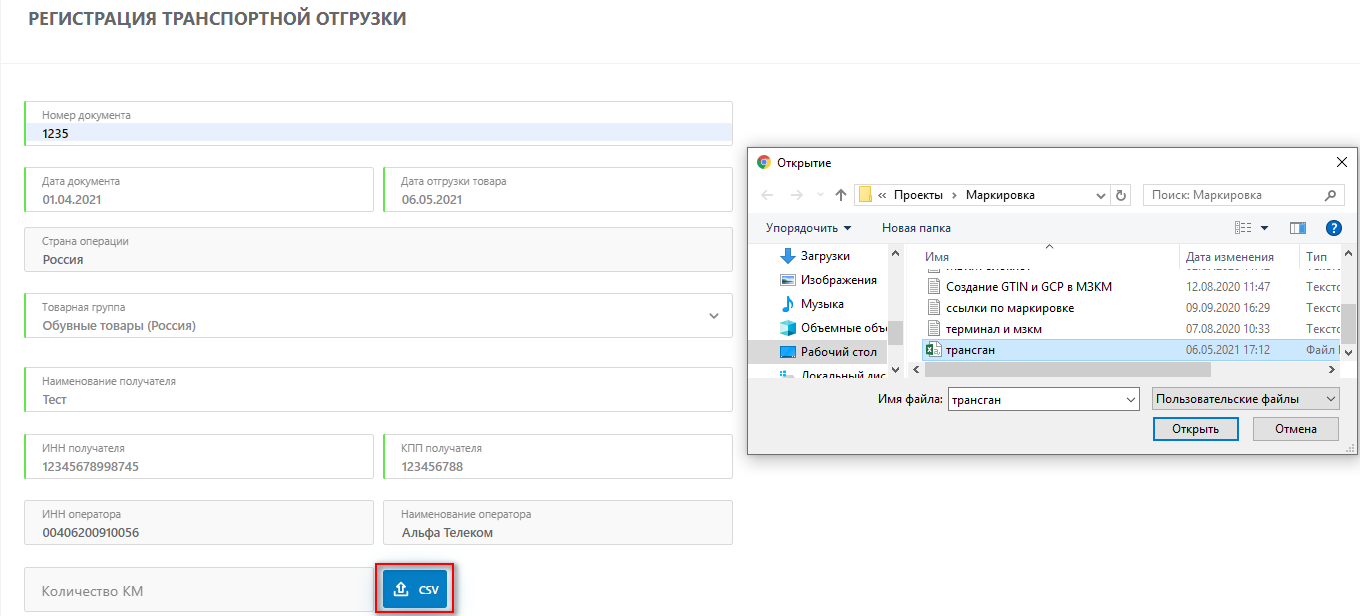
e) ИНН получателя – указать ИНН УОТ– получателя в РФ;

f) КПП получателя – указать КПП УОТ– получателя в РФ;

g) ИНН оператора – заполняется Системой автоматически;

h) Наименование оператора – заполняется Системой автоматически.

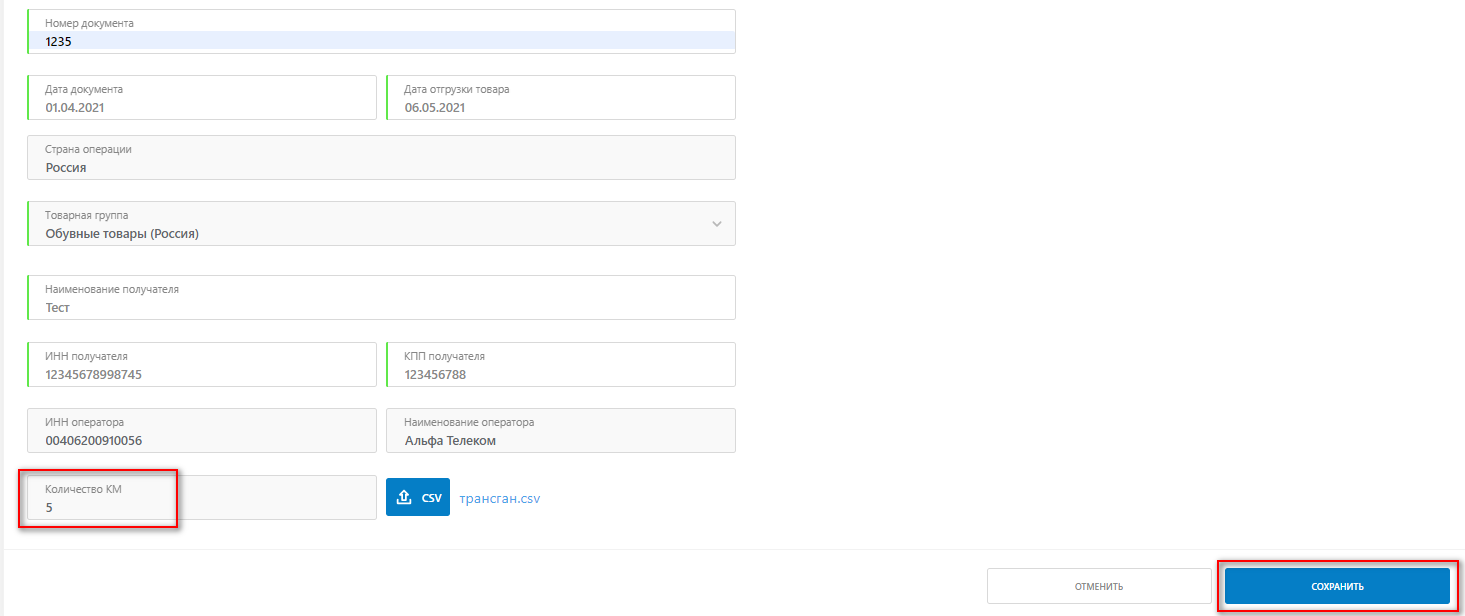
**2. Загрузить CSV файл с перечнем КМ (см п. 5.9 «Выгрузка КМ в файл» (но использовать КМ в статусе «Нанесен») настоящего руководства):**

**;**

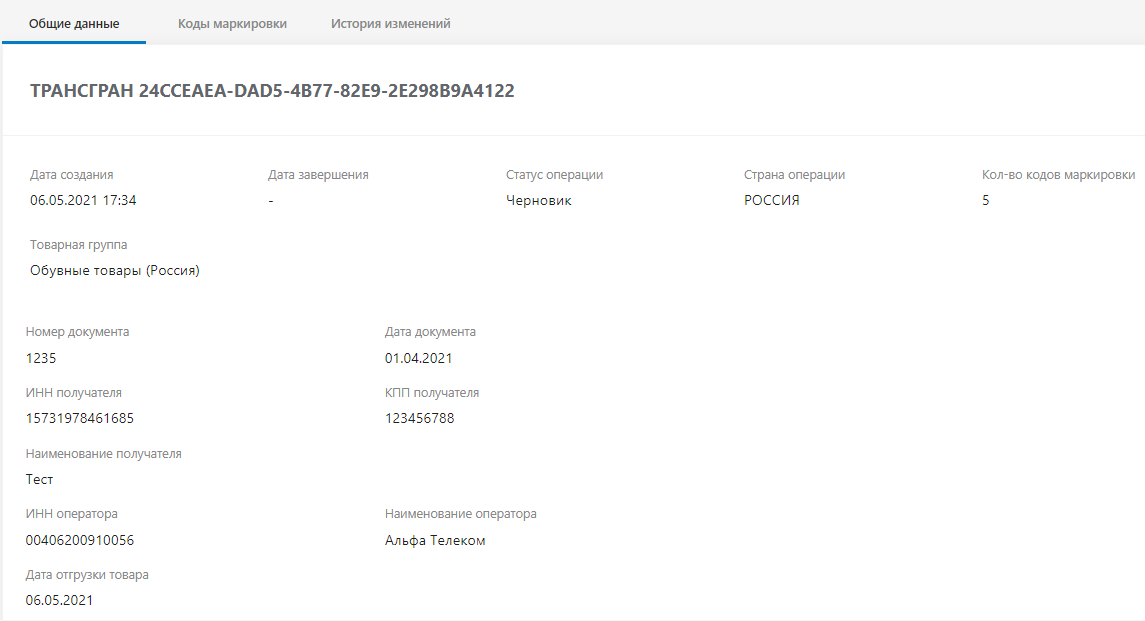
a) если файл загружен корректно, то на форме отобразится количество загруженных КМ;

b) если при загрузке файла произошла ошибка, то Системой будет сформировано сообщение об ошибке. В таком случае необходимо скорректировать файл и повторить его загрузку;

**3**. Как только загрузка файла пройдет успешно нажать на кнопку [Сохранить] для сохранения созданной операции:



После выполнения сохранения Система автоматически выполняет переход на просмотр созданной операции трансграничного перемещения товаров:

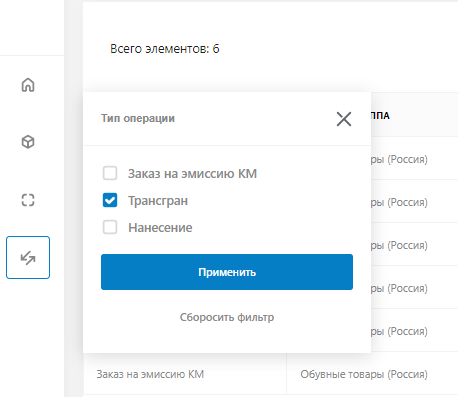
.

# Просмотр операции «Трансграничное перемещение»

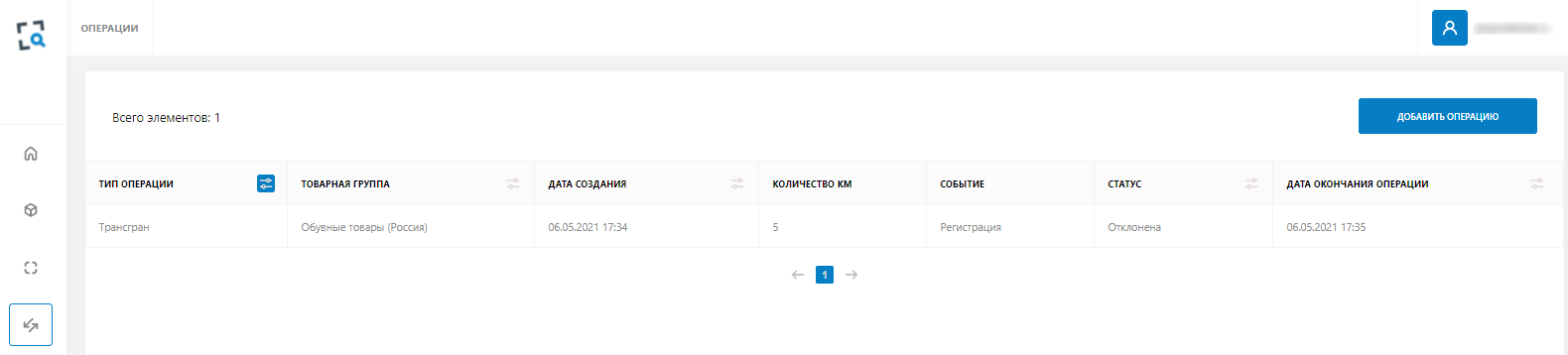
Операция доступна инициатору трансграничного перемещения.

Для **просмотра информации о трансграничном перемещении** необходимо:

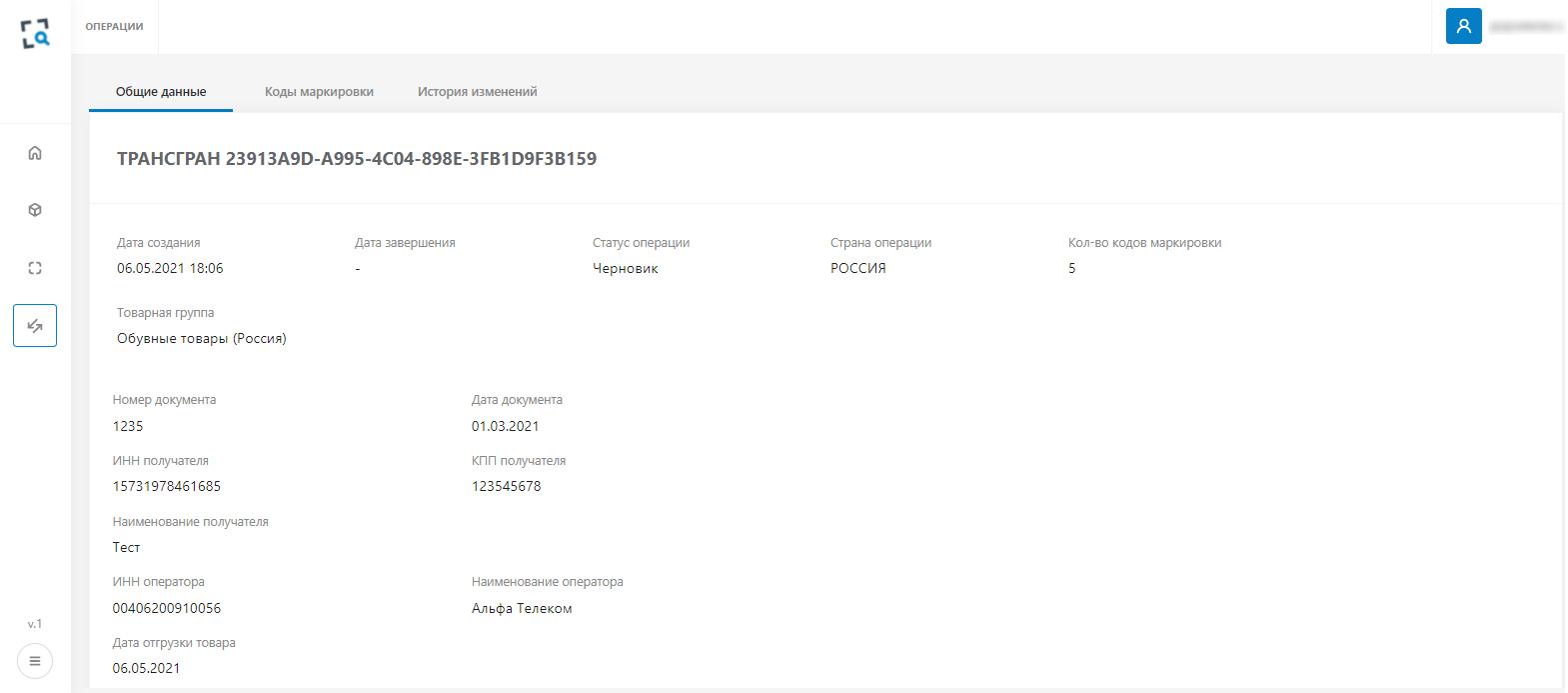
* выбрать пункт меню «Операции»;
* в пункте «Тип операции» выбрать «Трансгран», воспользовавшись фильтром:

;

В результате откроется страница со списком заявок на трансграничное перемещение:

;

- нажать левым щелчком мыши по требуемой записи – откроется страница просмотра информации о трансграничном перемещении товаров:

.

Информация о трансграничном перемещении разбита на три раздела:

* Общие данные;
* Коды маркировки - содержит список КМ, включенных в документ трансграничного перемещения с указанием кода товара, серийного номера, статуса КМ, стране эмиссии кодов. Данные блока «Коды маркировки» не заполняются в случае, если операция завершена с ошибками.
* История изменений - содержит историю изменений статусов просматриваемой операции трансграничного перемещения товаров.